

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ**

V Praze dne 8. ledna 2015
Č.j.: 17/M/15
384/ENV/15

Dodatek č. 25
ke směrnici MŽP č. 6/2010
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky

Směrnice MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky ze dne 30. dubna 2010 č. j.: 1900/M/10, 36827/ENV/10 se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku se vydávají nové Přílohy XVII Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu na podporu zpracování Plánů odpadového hospodářství krajů účinné od 9. ledna 2015. Tyto přílohy se doplňují do seznamu příloh ve směrnici.
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 9. ledna 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor ekonomických a dobrovolných nástrojů
Zpracovatelka: Ing. Monika Nejedlá

Mgr. Richard Brabec
ministr

Příloha: Přílohy XVII Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu na podporu zpracování Plánů odpadového hospodářství krajů účinné od 9. ledna 2015.

Přílohy XVII

„Směrnice Ministerstva životního prostředí

o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“ v rámci Programu na podporu zpracování plánů odpadového hospodářství krajů

účinné od 9. ledna 2015

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.

Formu a zaměření podpory v rámci Programu na podporu zpracování Plánů odpadového hospodářství krajů (dále jen „Program“) stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy XVII ke Směrnici o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy XVII“).

Postup Fondu při výběru akcí k podpoře:

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady dle příslušné výzvy k předkládání žádostí, splňující podmínky pro zařazení do Programu, budou akceptovány. Odborný posudek dodá Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“).

Žádosti budou předkládány na základě výzvy pro předkládání žádostí. Výzva bude obsahovat konkrétní vymezení předmětu podpory, výši finanční alokace a případně další upřesňující požadavky na předkládané žádosti a požadované doklady. Informace o vyhlášení výzvy pro předkládání žádostí bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu (www.sfzp.cz) a MŽP (www.mzp.cz).

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedený program musí být stanoven v souladu se schváleným rozpočtem Fondu na příslušný rok i schváleným střednědobým výhledem.

Podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak z hlediska určení finančního stropu pro podporu žádostí podle těchto Příloh XVII.

Fond je oprávněn vyžádat si od žadatele i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory apod.

Všechny akceptované žádosti budou předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na doporučení či zamítnutí poskytnutí podpory.

Podle těchto příloh je poskytována podpora z Fondu žádostem akceptovaným od nabytí účinnosti Příloh XVII dne 9. ledna 2015.

Přílohy:

Příloha č. XVII.1 Zásady pro poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR

Příloha č. XVII.2 Program na podporu zpracování plánů odpadového hospodářství krajů

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

Článek I

Základní pravidla pro udělení podpory

1. Podpora se poskytuje na základě rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a řádně uzavřené smlouvy mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. Rozhodnutí s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
4. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda jde o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro Rozhodnutí. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost MŽP, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec 3 Směrnice.
5. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených smlouvou o poskytnutí podpory na základě předložených platných účetních dokladů. Použití finančních prostředků (dotace a vlastních zdrojů) příjemce podpory průběžně dokládá bankovními výpisy, pokladními doklady. Fond je oprávněn v závažných a v prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.
6. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
7. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy přínosy akce stanovené Rozhodnutím. Má-li dojít k zúžení rozsahu akce, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu úměrně sníží.
8. Oprávněnými žadateli jsou:
 - vyšší územní samosprávné celky (kraje)

9. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.
10. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

Článek II

Nezbytné podmínky

1. Změna příjemce podpory není možná.
2. Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy Rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve smlouvě o poskytnutí podpory, jejich případné prodloužení v dodatku ke smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory. Ukončení projektu však musí být nejpozději do termínu uvedeném v příslušné výzvě k předkládání žádostí.
3. Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Žadatel (příjemce podpory), který má od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinen (v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků z Fondu) při výběru dodavatele postupovat dle Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).
4. Příjemce podpory je povinen při realizaci akce dodržovat Pravidla publicity, která jsou zveřejněna na webových stránkách Fondu (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).

Článek III

Poskytování podpory

1. Podpora se poskytuje formou dotace. Maximální limit dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory a maximální pevné částky podpory jsou uvedeny v následující tabulce s tím, že stanovený limit podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření.

<i>Číslo programu</i>	<i>Název programu</i>	<i>Max. % limit dotace ze základu pro výpočet podpory a rozsah dotace v Kč</i>
XVII	Podpora zpracování plánů odpadového hospodářství krajů	80% max. na projekt 1 mil. Kč

2. Fond má právo navrhnout změny požadovaného procentního poměru a finančního objemu dotace v rámci podmínek daného programu. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.
3. Podporu nelze poskytnout na již ukončené akce.
4. Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem, vzniklé po akceptaci žádosti.
5. V průběhu realizace bude dotace poskytována pouze do výše 90 % celkově přiznané dotace (tento postup se uplatňuje průběžně u každé žádosti o platbu). Pozastavená část dotace bude uvolněna až po ukončení realizace a schválení závěrečného vyhodnocení akce.
6. Finanční prostředky budou uvolňovány bezhotovostně v CZK na bankovní účet příjemce podpory na základě předložení Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a náležitostí uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory:
 - na základě faktur se soupisem provedených prací,
 - průběžně podle postupu realizace projektu a parciálně podle % přiznané podpory z Fondu. Úhradu faktur, resp. účetních dokladů zhotoviteli jak z prostředků Fondu, tak i podíl vlastních zdrojů příjemce podpory průběžně dokládá.
7. V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory.

Článek IV

Oprávněnost výdajů

Všechny výdaje hrazené z dotace i ze spoluúčasti musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem. Pravidla pro uznatelnost výdajů se vztahují na všechny výdaje projektu bez ohledu na to, jestli jsou hrazeny z dotace poskytnuté Fondem nebo ze zdrojů spolufinancování. Uznatelnost výdajů je nutné posuzovat ze dvou hledisek: z „věcného/obsahového“ a z „časového“.

1. Uznatelné výdaje z „VĚCNÉHO“ hlediska

- Nezbytné pro realizaci projektu a řádně uvedeny v rozpočtu.
- Vynaložené v souladu se zásadami řádného finančního řízení.
- Efektivní a přiměřené, obvyklé za dané plnění v příslušném místě a čase.
- Řádně vedené v účetnictví, doložitelné doklady.
- Uhrazené.

2. Uznatelnost výdajů z „ČASOVÉHO“ hlediska

- Výdaje musí být vynaložené pouze v období realizace projektu. Období realizace projektu bude přesně definováno ve smlouvě o poskytnutí podpory.

3. Uznatelné výdaje

- nákup služeb,
- DPH, pokud neexistuje možnost nárokovat její vrácení,
- výdaje vyplývající z požadavků smlouvy o poskytnutí podpory

4. Neuznatelné výdaje

- dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy,
- dlužné úroky,
- finanční leasing,
- odpisy,
- kursové ztráty,
- bankovní poplatky,
- příspěvky v naturáliích,
- DPH, pokud existuje možnost nárokovat její vrácení,
- ostatní daně,
- výdaje spojené s přípravou žádosti o dotaci,
- výdaje spojené s výběrovým řízením
- výdaje nedoložitelné prvotními účetními doklady,
- zakázky, které nebyly realizovány v souladu se stanovenými pravidly,

5. Zakázky

- Jakákoli zakázka v rámci projektu je považována za veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- Pro všechny zakázky platí povinnost dodržet principy transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.
- Pro zakázky mimo režim zákona je nutné postupovat dle Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Fond je oprávněn na základě zjištění příslušných odborných orgánů nebo na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti uplatnit postih vůči příjemci podpory při nedodržení podmínek, stanovených uzavřenou smlouvou o poskytnutí podpory zejména při nedodržení termínu ukončení projektu nebo při finančně neúměrně náročné realizaci opatření, přičemž je možno použít jiné vhodné, ale ekonomicky méně náročné způsoby apod. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
2. Postih vůči jednotlivým příjemcům podpory může mít formu odejmutí části nebo celé přiznané podpory.

Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 3 odst. 2 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR zajišťuje MŽP (odborný posudek není povinnou přílohou žádosti). Odborný posudek bude vycházet z této osnovy:

- a. Obecné údaje;
- b. Identifikace předkladatele (SFŽP ČR);
- c. Adresát a účel posudku;
- d. Základní charakteristika opatření, výdaje na realizaci, období realizace, požadavek na SFŽP ČR;
- e. Posouzení potřebnosti, účelnosti a hospodárnosti navrženého opatření z hlediska ochrany životního prostředí a strategických dokumentů;
- f. Posouzení oprávněnosti výdajových položek ve vztahu ke splnění stanovených cílů;
- g. Posouzení zda navržená opatření budou prováděna v souladu s podmínkami stanovenými Směrnicí MŽP č. 6/2010 a jejími Přílohami XVI a závaznou částí POH ČR a jejími změnami;
- h. Jednoznačné stanovisko, zda se opatření doporučuje realizovat v předloženém rozsahu časovém období s finanční podporou SFŽP ČR.

PROGRAM NA PODPORU ZPRACOVÁNÍ PLÁNŮ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ KRAJŮ

Článek I

Cíl Programu

Cílem programu je:

- sjednocení postupu přípravy plánů odpadového hospodářství (dále jen „POH“) krajů a formy výstupů vzhledem ke vzájemným vazbám mezi kraji
- zpracování a schválení POH krajů a vydání jejich závazných částí obecně závaznými vyhláškami do 12 měsíců od účinnosti nařízení vlády o Plánu odpadového hospodářství ČR (dále jen „POH ČR“), nejpozději však do 29. února 2016, tj. v kratším termínu, než ukládá zákon o odpadech.

Článek II

Předmět podpory

Předmětem podpory je zpracování POH krajů. POH ČR stanovuje konkrétní cíle, zásady a opatření pro nakládání s odpady na území České republiky. POH ČR, jehož závazná část byla vyhlášena v [nařízení vlády č. 197/2003 Sb.](#), bude nahrazen POH ČR pro roky 2015-2024.

Dle § 42 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů obsahuje POH ČR programy předcházení vzniku odpadů, vyhodnocení stavu odpadového hospodářství, závaznou a směrnou část. Závaznou část POH ČR vyhláší vláda svým nařízením. Závazná část POH ČR je závazným podkladem pro zpracování POH krajů.

Dle § 43 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, kraj v samostatné působnosti zpracovává plán odpadového hospodářství (POH) pro jím spravované území. POH kraje musí být v souladu se závaznou částí POH ČR a jejími změnami. POH kraje se zpracovává na dobu nejméně 10 let.

Kraj v samostatné působnosti je povinen zpracovat a schválit POH kraje do 18 měsíců od nabytí účinnosti nařízení vlády, kterým se vyhláší závazná část POH ČR. Závaznou část POH kraje vyhlásí kraj obecně závaznou vyhláškou.

Článek III

Podmínky poskytnutí podpory

1. Žádost o podporu předkládá oprávněný žadatel, viz výše.
2. Akceptovány budou pouze žádosti s kladným odborným posudkem, který dodá MŽP.
3. POH kraje bude v souladu se závaznou částí POH ČR, národními právními předpisy a evropskými právními předpisy;
4. POH kraje schválí MŽP;
5. Závazná část POH kraje bude vydána obecně závazným předpisem v termínu stanoveném ve výzvě;

Článek IV

Nezbytné doklady pro poskytnutí dotace

1. Doklady nezbytné pro podání žádosti o dotaci:
 - a) Formulář žádosti.
 - b) Usnesení z ustavujícího zastupitelstva, na kterém byl zvolen hejtman.
 - c) Doložení, že bylo na MŽP zasláno plnění krajského POH za rok 2013 v zákonném termínu.
 - d) Předložení základního postupu přípravy krajského POH, včetně časového harmonogramu.
 - e) Předložení základního návrhu opatření, která budou promítnuta do POH kraje, ve struktuře požadované zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (§43, odst. 4):
 - a) předcházení vzniku odpadů, omezování jejich množství a nebezpečných vlastností,
 - b) nakládání s komunálními odpady,
 - c) nakládání s vybranými odpady podle části čtvrté tohoto zákona,
 - d) nakládání s dalšími odpady, zejména nebezpečnými,
 - e) nakládání s odpady z obalů,
 - f) využívání odpadů,

- g) snižování podílu odpadů ukládaných na skládku a podílu biologicky rozložitelné složky v nich obsažené,
- h) vytváření integrovaného systému nakládání s odpady,
- i) plnění podmínek pro předcházení vzniku odpadů podle přílohy č. 13 k zákonu o odpadech.

2. Doklady předkládané před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace:

- a) Prohlášení žadatele, zda je, či není plátcem DPH ve vztahu k předmětu realizace projektu.
- b) Kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB.
- c) Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a Závazné pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR, včetně doložení uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem.