

Dodatek č. 5

ke Směrnici MŽP č. 4/2015

o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto Dodatku se vydává Výzva č. 5/2015 účinná od 3. srpna 2015, která se doplňuje jako příloha č. 6 do směrnice.
- II. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 3. srpna 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovala: Ing. Monika Nejedlá

Mgr. Richard Brabec
ministr

Příloha: Výzva č. 5/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

Výzva č. 5/2015

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Výzva“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 2 – Ovzduší

Podoblast podpory: 2 – Ochrana ozonové vrstvy

Jednou z priorit Národního programu Životní prostředí je napomáhat k snazšímu, efektivnějšímu a bezproblémovému řešení cílů v oblasti látek poškozujících ozonovou vrstvu Země (tzv. regulované látky¹).

Cíl prioritní oblasti, který se týká této výzvy:

- Sběr a zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu.

2. Cíle oblasti podpory

Cílem Výzvy je podpora znovuzískání a bezplatného sběru látek, které poškozují ozonovou vrstvu Země ze zařízení, která jsou na konci životnosti (vyřazených zařízení) a jejich bezplatné zneškodnění v souladu se zákonem č. 73/2012 Sb. o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanými aktivitami Programu:

- 2. 2. A – Znovuzískání, sběr látek poškozujících ozonovou vrstvu Země (sběrná místa a jejich vybavení, systémy sběru).
- 2. 2. B – Následné zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu Země

¹ Seznam regulovaných látek je uveden v příloze č. 1 nařízení (ES) č. 1005/2009.

V návaznosti na podporované aktivity programu je Výzva rozdělena do dvou částí:

- *Podporovaná aktivita 2.2.A – investiční část*

Předmětem podpory investiční části Výzvy je nákup zařízení pro sběr a přepravu látek poškozujících ozonovou vrstvu Země. Přehled podporovaných zařízení je uveden v části 11 – Způsobilé výdaje.

- *Podporovaná aktivita 2.2.B – provozní část*

Předmětem podpory provozní části Výzvy je zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu Země.

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- Právnícké osoby, které mají:
 - souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady dle §16 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (pokud na tuto činnosti již nemá souhlas krajského úřadu k provozování zařízení k využívání nebo odstraňování odpadů dle §14 odst 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech) a
 - certifikaci pro znovuzískávání² regulovaných látek dle § 10 zákona č. 73/2012 Sb.

5. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky. Samostatné zneškodnění látek může být realizováno na území jiného členského státu EU.

6. Forma a výše podpory

- *Podporovaná aktivita 2.2.A – investiční část*

Minimální výše podpory na jeden projekt činí 100 tis. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 40 % z celkových způsobilých výdajů, maximálně však 1 mil. Kč.

- *Podporovaná aktivita 2.2.B – provozní část*

Výše podpory na 1 kg zneškodněné látky činí 125 Kč.

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou

² Definice „znovuzískávání“ dle čl. 3 odst. 23 nařízení (ES) č. 1005/2009: sběr a skladování regulovaných látek pocházejících z výrobků a zařízení nebo z nádob při jejich údržbě či opravě nebo před jejich likvidací.

a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

V rámci této Výzvy bude poskytována podpora formou veřejné podpory malého rozsahu a bude se řídit Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

7. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žadostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

- *Podporovaná aktivita 2.2.A – investiční část*

Zahájení příjmu Žadostí: **3. 8. 2015**

Ukončení příjmu Žadostí: **30. 10. 2015 ve 14:00**

- *Podporovaná aktivita 2.2.B – provozní část*

Zahájení příjmu Žadostí: **3. 8. 2015**

Ukončení příjmu Žadostí: **31. 12. 2015 ve 14:00**

Žádosti doručené po stanovených termínech nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

8. Kritéria pro hodnocení projektů

Žádosti v rámci podporované aktivity 2.2.A budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto **hodnotících kritérií**:

Technická úroveň projektu	Počet bodů
Rozsah technických prací a postup realizace projektu je podrobně a srozumitelně popsán, projekt je přehledný, obsahuje veškerou technickou specifikaci, uvedené skutečnosti jsou vzájemně v souladu.	35
Popis technických prací a postup realizace projektu je srozumitelně popsán, obsahuje však drobné nedostatky či nesoulady	25
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, obsahuje věcné chyby a nesoulady mezi jednotlivými dokumenty.	0
Priměřenost výdajů	Počet bodů
Výdaje jsou jednoznačně definovány a popsány, a jsou v čase a místě obvyklé	25

Výdaje nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány a/nebo nejsou v čase a místě obvyklé	0 (vyřazeno)
Přiměřenost požadavku a technická úroveň zázemí	Počet bodů
Přiměřenost požadavku odpovídá předpokladům pro množství likvidovaných látek a technické zázemí sběrného místa je dostačující (zastřešené sklady, detektory úniku látek apod.)	20
Přiměřenost požadavku neodpovídá předpokladům pro množství likvidovaných látek nebo technické zázemí sběrného místa není dostačující (zastřešené sklady, detektory úniku látek apod.)	10
Přiměřenost požadavku neodpovídá předpokladům pro množství likvidovaných látek a technické zázemí sběrného místa není dostačující (zastřešené sklady, detektory úniku látek apod.)	0
Zkušenost společnosti	Počet bodů
Žádost obsahuje informace o společnosti a vybavení, kterým společnost disponuje, skladovou kapacitu v předpokládaném místě provozu, výhled na nejbližší roky, odhad množství sebraných látek. Společnost má zkušenosti se sběrem, převozem nebo zneškodněním látek poškozujících ozonovou vrstvu, fluorovaných skleníkových plynů a dalších.	20
Žádost neobsahuje informace o společnosti a vybavení, kterým společnost disponuje, skladovou kapacitu v předpokládaném místě provozu, výhled na nejbližší roky, odhad množství sebraných látek a/nebo společnost nemá zkušenosti se sběrem, převozem nebo zneškodněním látek poškozujících ozonovou vrstvu, fluorovaných skleníkových plynů a dalších.	0 (vyřazeno)

Pozn.: Informace v rámci kritéria „zkušenosti společnosti“ jsou zaměřeny na zkušenosti s nakládáním (sběrem, převozem a zneškodňováním) s látkami, které poškozují ozonovou vrstvu a dalších látek obdobně využívaných³ určených ke zneškodnění.

Žádosti, které obdrží u některého z hodnocených kritérií nula bodů, nebudou doporučeny k poskytnutí podpory.

Proces hodnocení v rámci podporované aktivity 2.2.A je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení od nejvyššího počtu po nejnižší.

³ Specifikace použití uvedena v nařízení (ES) č. 1005/2009 a nařízení (EU) č. 517/2014

Žádosti v rámci podporované aktivity 2.2.B nepodléhají procesu hodnocení. Budou podpořeny projekty maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy. V případě překročení alokace v rámci podporované aktivity 2.2.B bude o podpoře žádosti rozhodovat datum přijetí na Fond.

Ke všem žádostem zajistí MŽP odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015.

9. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem:

- 5 000 000 Kč pro podporované aktivity 2.2.A, tj. investiční část;
- 8 000 000 Kč pro podporované aktivity 2.2.B, tj. provozní část.

V případě nedočerpání alokace pro podporované aktivity 2.2.A bude o zbývající část navýšena alokace pro podporované aktivity 2.2.B.

10. Období realizace

Podpořené projekty v rámci podporované aktivity **2.2.A** budou realizovány do 31. 12. 2016.

Podpořené projekty v rámci podporované aktivity **2.2.B** budou realizovány do 31. 3. 2016.

11. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 2.2.A (investiční část) jsou⁴:

- velkoobjemové tlakové nádoby pro přepravu chladiv – drum, které splňují požadavky normy ČSN EN 14208 včetně ventilu;
- tlakové přepravní nádoby, které splňují požadavky normy ČSN EN 13322-1 včetně dvouvývodového ventilu;
- vakuová vysokorychlostní pumpa;
- sada hadic pro vakuovou pumpu;
- odsávačka chladiv s vysokým výkonem;
- analyzátor chladiv.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 2.2.B (provozní část) jsou:

- výdaje na zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu v maximální výši 125,- Kč za 1 kg této látky.

⁴ DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně oprávněně a nezbytně vynaložené,
- výdaje musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu) :
 - **v rámci podporovaných aktivit 2.2.A jsou způsobilé výdaje nejdříve po dni akceptace Žádosti;**
 - **v rámci podporovaných aktivit 2.2.B jsou způsobilé výdaje nejdříve po dni vyhlášení Výzvy a nejpozději do 31. 3. 2016.**

12. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 7 této Výzvy. Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu (Příloha č. 1) a požadovaná výše podpory bude uvedena v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 2.2.A – Znovuzískávání, sběr látek poškozujících ozonovou vrstvu Země / 2.2.B – Následné zneškodnění látek poškozujících ozonovou vrstvu Země

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 2.2.A nebo 2.2.B – Výzva č. 5* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí pro podporované aktivity 2.2.A končí 30. 10. 2015 ve 14:00 hod a pro podporované aktivity 2.2.B končí tato lhůta 31. 12. 2015 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 2. 2. A je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Množství získaných/sebraných látek.	t
Počet vybavených sběrných míst.	počet

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 2. 2. B je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Množství zneškodněných látek.	t

Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností 12 měsíců a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.2 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.3 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.4 Žadatel o podporu v rámci podporované aktivity 2.2.B je povinen odebírat látky, které jsou předmětem podpory, bezúplatně.
- 14.1.5 Předmětem podpory v rámci podporované aktivity 2.2.A i 2.2.B nesmí být látky pocházející ze zařízení, které podléhají režimu zpětného odběru elektroodpadu.
- 14.1.6 Žadatel může podat pouze jednu Žádost v rámci každé podporované aktivity (2.2.A i 2.2.B.).
- 14.1.7 Žadatel v rámci podporované aktivity 2.2.A je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění ke dni podání Žádosti. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele,

a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuální verze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, kapitola 5. Zadávací řízení (ke stažení na www.opzp.cz sekce Dokumenty ke stažení).

- 14.1.8 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 14.1.9 Veškeré výdaje projektu v rámci podporované aktivity 2.2.A i 2.2.B musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.10 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.11 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.12 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.13 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.14 Příjemce podpory je povinen předložit ZVA Fondu a současně také MŽP, přičemž prostřednictvím tohoto ZVA oznámí vlastní činnost a uvede množství sebraných a převezených látek poškozujících ozonovou vrstvu Země ke zneškodnění. Oznámení vlastní činnosti je příjemce podpory povinen překládat MŽP jedenkrát ročně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.15 Na dotaci není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 11 této Výzvy.

- 14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout v rámci podporované aktivity 2.2.A maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně v rámci obou podporovaných aktivit maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 6. této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.
- 14.2.5 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 14.2.6 Dotace Fond uvolňuje u projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 2.2.A procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou. U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 2.2.B jsou dotace uvolňovány Fondem v plné výši.
- 14.2.7 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 14.3. bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.
- 14.2.8 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Popis realizace projektu (Příloha č. 2);
- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace;
- Doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele;
- Účetní závěrka za poslední rok;
- Podrobný rozpočet projektu – je součástí Žádosti (pouze u podporované aktivity 2.2.A);

- Kopie certifikace pro znovuzískávání regulovaných látek dle § 10 zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech;
- Kopie oprávnění podle § 14 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech (souhlas k provozu zařízení);
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 3).

b) Ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. smlouvy o dílo;

c) Žádosti o uvolnění finančních prostředků

• **pro oblast podpory 2.2.A:**

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 6) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

• **pro oblast podpory 2.2.B:**

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5);
- Potvrzení o převzetí látek poškozujících ozonovou vrstvu Země od provozovatele zařízení; z potvrzení musí být zřejmé, že látky byly od provozovatele zařízení převzaty bezúplatně.
- Potvrzení o likvidaci látek poškozujících ozonovou vrstvu Země – faktura, předávací protokol, přičemž žadatel je povinen předložit toto potvrzení Fondu do 30. 6. 2016;
- Evidenční list o přepravě nebezpečného odpadu.

d) K ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 7);
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován s finančním příspěvkem Fondu.
- 14.5.2 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí.*“ A logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.3 V rámci této Výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:
- a) *internet* - příjemce podpory vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu s včetně informace o spoluúčasti Fondu (viz výše);
 - b) *média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích.⁵

15. Veřejná podpora

V rámci této Výzvy je poskytována podpora formou veřejné podpory malého rozsahu dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis).

Toto nařízení se vztahuje na podporu poskytovanou podnikům ve všech odvětvích s výjimkou:

- a) podpory poskytované podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000(1);
- b) na podporu poskytovanou podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) podpory poskytované podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech:

⁵ Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů.

- i. je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky,
 - ii. je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
- d) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- e) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

S ohledem na nadměrnou kapacitu v odvětví silniční nákladní dopravy a s přihlédnutím k cílům dopravní politiky pokud jde o přetížení silniční sítě a nákladní dopravy by měla být z oblasti působnosti tohoto nařízení vyloučena podpora pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.

Podpora může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 200 000 EUR nebo 100 000 EUR v odvětví nákladní silniční dopravy pro cizí potřebu, za tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok).

Pro potřeby podpory de minimis je za jeden podnik považována „skupina“ podniků (propojené podniky). Metodika „jeden podnik“ je uvedena jako Příloha č. 4.

Pro orgány veřejné moci a jimi vlastněné podniky platí alternativní podmínky, pokud podniky vlastněné jedním městem nebo obcí mají rozdílný předmět činnosti, nejsou považovány za propojené a tedy za jeden podnik.

Podpora de minimis se nevztahuje na odvětví prvovýroby zemědělských produktů, rybolovu a akvakultury. Nelze ji dále použít na nabývání dopravních prostředků pro nákladní silniční dopravu, přičemž integrované služby, jejichž částí je i doprava (kurýrní služby, svoz odpadů atd.), nejsou považovány za silniční nákladní dopravu.

Žadatel činný ve více odvětvích, na které se vztahují různé limity pro čerpání podpor se minimis je v případě čerpání podpory de minimis nad rámec minima povinen vést oddělené účetnictví tak, aby byla zajištěna kontrola využití poskytnutých prostředků pro způsobilá odvětví činnosti (například podnikatel v odvětví zemědělské prvovýroby podnikající zároveň v odvětví nakládání s odpady může čerpat podporu de minimis ve výši do 200 000 EUR v součtu, pokud částka přesahující limit pro zemědělskou prvovýrobu je směřována do nakládání s odpady).

Podpora je považována za poskytnutou dnem vydání právního aktu, jímž příjemce získal na podporu právní nárok, částka podpory v korunách je určena na základě přepočtu kurzem Evropské centrální banky k datu podpisu Rozhodnutí.

Údaje o podporách de minimis jsou zanášeny do registru de minimis v zákonné lhůtě 5 pracovních dnů od jejich poskytnutí. Zápis do registru provádí poskytovatel dotace.

Žadatel, který žádá o poskytnutí podpory de minimis doloží prohlášení o podporách de minimis čerpaných podnikem (skupinou podniků) za poslední tři účetní období. Vzor čestného prohlášení je uveden Příloze č. 3.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500 případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Přílohy:

1. Formuláře žádosti o poskytnutí podpory v rámci podporované aktivity 2.2.A a 2.2.B
2. Popis realizace projektu
3. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
4. Metodická příručka k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis
5. Žádost o uvolnění finančních prostředků
6. Přehled čerpání
7. ZVA