

Výzva č. 8/2015

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Výzva“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 7. Životní prostředí ve městech a obcích

Podoblast podpory: 7.1 Podpora snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie

2. Cíle Výzvy

Cílem této Výzvy je posílení vlastních zdrojů na realizaci projektů podpořených v rámci OPŽP 2014-2020, prioritní osy 5, specifický cíl (dále jen „SC“) 5.1, jejichž záměrem je dosažení úspor energie v budovách veřejného sektoru.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory v rámci podoblasti podpory 7.1 je:

- aktivita 7. 1. A: snižování spotřeby energie zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov, včetně opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budov;
- aktivita 7. 1. B: realizace technologií na využití odpadního tepla;
- aktivita 7. 1. C: realizace nízkoemisních a obnovitelných zdrojů tepla.

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat subjekty dle dosud vyhlášené výzvy v rámci OPŽP 2014-2020, prioritní osy 5, SC 5.1, a to:

- kraje,
- obce/města
- dobrovolné svazky obcí,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace zřizované územně samosprávnými celky (Zákon č. 250/2000 Sb.),
- vysoké školy, školy a školská zařízení, školské právnické osoby¹⁶,
- nestátní neziskové organizace¹⁷ (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky¹⁸.

5. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou **půjčky** z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou, a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi výší poskytnuté dotace z OPŽP a výší celkových způsobilých výdajů projektu, přičemž dotace OPŽP, půjčka ze SFŽP, případně podpora z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu pro finanční nástroj (veškeré výdaje vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu).

6. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žadostí: 14. prosince 2015

Ukončení příjmu Žadostí: 31. prosince 2016 ve 14:00

¹⁶ Zřízené dle §124, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

¹⁷ Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

¹⁸ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Kritéria pro výběr projektů

7.1 Specifická kritéria

V rámci této Výzvy mohou podat Žádost pouze ti žadatelé, kteří zároveň předložili žádost o poskytnutí podpory z OPŽP 2014 – 2020 prioritní osy 5, SC 5.1, což prokáží při podání Žádosti prostřednictvím předložených příloh, viz čl. 14. 3. bod a).

Splnění této podmínky bude součástí kontroly přijatelnosti předkládané Žádosti.

7.2 Hodnotící kritéria

Po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti podléhají Žádosti hodnocení na základě hodnotících kritérií projektu stanovených danou výzvou v rámci OPŽP 2014 – 2020 pro prioritní osu 5, specifický cíl 5.1. Hodnocení Žádostí je součástí administrativního procesu v rámci OPŽP. Podpora bude poskytována na projekty dle bodového hodnocení projektů a dle ekonomické a úvěrové způsobilosti (bonity) žadatelů do vyčerpání alokace.

8. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 500 000 000 Kč.

9. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány dle podmínek stanovených danou výzvou v rámci OPŽP 2014 – 2020 pro prioritní osu 5, specifický cíl 5.1, a to nejpozději do 31. 12. 2023.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, jsou věcně, časově a místně způsobilé. Způsobilost výdajů se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP 2014 – 2020.

11. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

12. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 6). Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálcích s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP – Výzva č. 8/2015

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – Výzva č. 8/2015* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí 31. prosince 2016 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

Budou sledovány indikátory definované příslušnou výzvou v rámci OPŽP 2014 – 2020, pro SC 5.1.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 12. 2023 a na základě řádně uzavřené Smlouvy a řádného zajištění půjčky v souladu s přílohou č. 2 této výzvy, přičemž podklady ke Smlouvě musí být doloženy do 6 měsíců od vydání Rozhodnutí.
- 14.1.2 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou půjčky.
- 14.1.3 Půjčka může být poskytnuta pouze žadateli, kterému bylo poskytnutí půjčky schváleno na základě vyhodnocení ekonomické a úvěrové způsobilosti, přičemž výše půjčky a doba splatnosti může být na základě tohoto vyhodnocení a vyhodnocení zajištění půjčky oproti požadavkům žadatele upravena.
- 14.1.4 Součástí dokladů pro vyhodnocení Žádosti a vydání Rozhodnutí je i předběžný návrh na zástavu či jinou formu zajištění půjčky.
- 14.1.5 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti.
- 14.1.6 Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami příslušné výzvy OPŽP 2014 – 2020 v rámci prioritní osy 5, SC 5.1.
- 14.1.7 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.8 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od uzavření Smlouvy.
- 14.1.9 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.10 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.1.11 Podporu nelze poskytnout na projekt, na který nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle příslušné výzvy OPŽP 2014 – 2020, pro prioritní osu 5, SC 5.1. V případě krácení podpory v rámci OPŽP (na základě snížení způsobilých

výdajů v souvislosti s výsledky výběrových řízení, změnami projektu, korekcí, apod.) bude vždy adekvátně krácena i podpora formou půjčky.

- 14.1.12 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává. Závěrečné vyhodnocení akce je provedeno po ukončení fyzické realizace a financování projektu a zároveň představuje uzavření administrace projektu na základě předložení požadovaných dokumentů žadatelem dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
- 14.1.13 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

14.2 Podmínky čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována do výše procenta přiznané půjčky, max. však do výše dle uzavřené Smlouvy na základě žádosti o platbu v OPŽP 2014 – 2020 vystavené v IS KP+ bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s daným projektem OPŽP 2014 – 2020. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 10 této Výzvy. Doba splatnosti jistiny je stanovena Smlouvou, přičemž tato lhůta nabíhá rokem následujícím po posledním roce zaslání finančních prostředků příjemci půjčky a může činit maximálně 10 let. Úrok z půjčky je stanoven Rozhodnutím a Smlouvou, je splácen průběžně z objemu poskytnuté půjčky. Půjčka i úroky jsou spláceny čtvrtletně, nejpozději k poslednímu dni daného čtvrtletí.
- 14.2.3 Fond si vyhrazuje právo upravit požadovanou dobu splatnosti na základě ekonomického a úvěrového hodnocení žadatele. Na základě žádosti příjemce podpory může Fond v průběhu administrace projektu odsouhlasit restrukturalizaci splátek půjčky, tj. úpravu režimu splácení v rámci celkové doby splatnosti.
- 14.2.4 Zvýhodněná fixní úroková míra je stanovena pro veřejnoprávní subjekty ve výši 1%.

- 14.2.5 Výše úrokové míry stanovená v Rozhodnutí a ve Smlouvě již zůstává stálá po celou dobu splácení půjčky za dodržení podmínek smlouvy o podpoře.
- 14.2.6 Obvyklou formou zajištění je dle Smlouvy zástava nemovitostí a ručení třetím subjektem, vyloučeny však nejsou ani jiné formy zajištění (včetně jejich kombinací) v souladu se zveřejněnými pokyny pro zajištění půjčky v NP (viz. Příloha č. 2 této výzvy).
- 14.2.7 Podpora bude poskytnuta až po kompletním zajištění půjčky. U zajištění zastavením nemovitosti to znamená, že finanční prostředky budou uvolněny kromě jiných náležitostí až po předložení výpisu z katastru nemovitostí, ve kterém bude zaznamenán vklad zástavního práva.
- 14.2.8 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené Žádosti o uvolnění finančních prostředků v rámci OPŽP 2014 – 2020, kterou žadatel předkládá v rámci OPŽP projektovému manažerovi v IS KP14+, přičemž v rámci OPŽP jsou přílohy dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
- 14.2.9 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Žádosti o poskytnutí podpory

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Kopie potvrzení o odevzdání žádosti o poskytnutí podpory z OPŽP 2014 – 2020 v rámci příslušné výzvy pro prioritní osu 5, specifický cíl 5.1;
- Ekonomické podklady pro hodnocení úvěrové způsobilosti (pokud již nebyly předloženy v rámci žádosti o podporu v OPŽP) - viz. příloha 2 této výzvy.

b) Ke Smlouvě

- Harmonogram čerpání podpory;

- Zajištění půjčky – viz příloha č. 2 této výzvy.

14.4 Změny projektu musí být hlášeny v rámci projektu OPŽP 2014 – 2020

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.
- 14.4.3 V případě, že příjemce podpory požádá o odložení doby splatnosti půjčky ze závažných a prokazatelných důvodů, může Fond po individuálním posouzení ekonomické situace příjemce podpory odložit dobu splatnosti půjčky maximálně o 12 měsíců, přičemž doba splatnosti a úroková míra zůstávají beze změny.
- 14.4.4 Na základě žádosti příjemce podpory může Fond odsouhlasit restrukturalizaci splátek půjčky, tj. úpravu režimu splácení v rámci celkové doby splatnosti bez odkladu splátek.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- 14.5.3 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím tiskových zpráv umístěných na svých webových stránkách, přičemž tato zpráva musí obsahovat následující povinné sdělení: *„Projekt byl spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Životní prostředí a za podpory Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu Životní prostředí.“* a logem OPŽP 2014 - 2020, EU, Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz, www.mzp.cz a www.opzp.cz.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí Oddělení I, tel.: + 420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

Ing. Magda Růžičková, vedoucí Oddělení II, tel.: + 420 267 994 118, e-mail: magda.ruzickova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Ekonomické podklady pro hodnocení úvěrové způsobilosti požadované k žádosti o půjčku z NP

V Praze dne: 4. prosince 2015

Mgr. Richard Brabec

ministr