

Výzva č. 9/2015

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 3 Odpady, staré zátěže, environmentální rizika

Podoblast podpory: 3.2 Výrobky s ukončenou životností – sběrná síť, inovativní technologie

Předmětem podoblasti podpory je rozvoj systémů sběru odpadů vznikajících při zpracování autovraků pro zvyšování jejich materiálového využití.

2. Cíle oblasti podpory

Cílem Výzvy je vytvořit sběrná místa, která budou sloužit zpracovatelům autovraků k odevzdání komodit vzniklých při zpracování autovraků. Díky těmto sběrným místům budou mít i drobní zpracovatelé možnost dosáhnout cílů využití při vynaložení nižších nákladů na přepravu. Prostřednictvím podpořených sběrných míst dojde rovněž ke kompresi materiálu, čímž se se sníží nejen náklady na dopravu odpadů ke konečným zpracovatelům, zároveň toto opatření přispěje k ochraně ovzduší.

Cíle prioritní oblasti:

- předcházení vzniku odpadů a snižování měrné produkce odpadů.

Dalším cílem oblasti podpory je zajistit dostatečné pokrytí sběrných míst pro odpady vzniklé při zpracování autovraků rovnoměrně na celém území ČR, proto budou podporovány projekty, které se nachází na území krajů, kde v současné době zařízení obdobného typu nejsou.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- 3. 2. A Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků.

Podporovány budou projekty, jejichž cílem je vytvoření sběrných míst včetně přístřešku, manipulační techniky, lisů, kontejnerů. Podporovány budou projekty pouze zaměřené na zřízení nových sběrných míst, přičemž se může jednat o místa, kde je již provozováno zařízení na sběr či zpracování autovraků.

Předmětem podpory je:

- nákup techniky nezbytné pro provoz sběrného místa, např.: čelní nakladač vysokozdvizný vozík, kontejnery, lis apod.,
- instalace pořízené techniky,
- stavební úpravy pozemku, výstavba skladových prostor – např.: sklady se zpevněnou plochou, pevnými opěrnými stěnami a zpevněná manipulační plocha pro sebrané odpady.

Zaměření projektů:

Přednostně budou podpořeny projekty na vytvoření sběrných míst ve vymezených lokalitách. Do těchto lokalit patří kraje s nedostatečným pokrytím koncových zpracovatelských zařízení, přičemž v rámci této Výzvy může být v každém kraji podpořen pouze jeden projekt.

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- podnikatelské subjekty mající živnostenské oprávnění k nakládání s odpady a
- spolky sdružující zpracovatele autovraků.

5. Forma a výše podpory

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **2 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **5 mil. Kč**.

Maximální procentní míra podpory je **80 %**¹⁹ z celkových způsobilých výdajů.

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou, a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

V rámci této Výzvy bude poskytována veřejná podpora a podpora de minimis dle:

- článku 14 (regionální investiční podpora) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Podmínky Veřejné podpory poskytované v rámci této Výzvy upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015.

6. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **28. prosince 2015**

Ukončení příjmu Žádostí: **31. března 2016 ve 14:00**

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Kritéria pro hodnocení projektů

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto **hodnotících kritérií**:

¹⁹ Uvedená míra podpory je maximální možná, intenzita podpory se v relevantních případech řídí pravidly pro veřejnou podporu

| Lokalizace nově vytvořeného sběrného místa | Počet bodů |
|--|-----------------|
| Projekt je realizován na území Jihočeského kraje, Plzeňského kraje nebo kraje Vysočina. | 20 |
| Projekt je realizován na území Královéhradeckého kraje, Olomouckého kraje nebo Jihomoravského kraje. | 10 |
| Projekt je realizován na území výše nezmiňovaných krajů. | 0 (vyřazeno) |
| Technická úroveň projektu | Počet bodů |
| Rozsah technických prací a postup realizace projektu je podrobně a srozumitelně popsán, projekt je přehledný, obsahuje veškerou technickou specifikaci, uvedené skutečnosti jsou vzájemně v souladu. | 10 |
| Popis technických prací a postup realizace projektu je srozumitelně popsán, obsahuje však drobné nedostatky či nesoulady. | 5 |
| Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, neobsahuje popis postupu realizace, obsahuje věcné chyby a nesoulady mezi jednotlivými dokumenty. | 0 |
| Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, obsahuje hrubé věcné chyby. | 0 (vyřazeno) |
| Přiměřenost výdajů | Počet bodů |
| Výdaje jsou jednoznačně definovány a popsány, a jsou v čase a místě obvyklé. | 10 |
| Výdaje nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány a /nebo nejsou v čase a místě obvyklé, ale navýšení výdajů nad obvyklou mez je odůvodněné specifickými okolnostmi nebo potřebami realizace projektu. | 0 |
| Výdaje nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány a /nebo nejsou v čase a místě obvyklé a nejsou odůvodněny specifickými okolnostmi nebo potřebami realizace projektu. | 0 (vyřazeno) |

| | |
|--|-----------------|
| Počet zpracovaných autovraků v roce 2014 zpracovateli, na základě smluv předložených k žádosti ²⁰ , nebo žadatelem, na základě prohlášení obsaženého v žádosti. | Počet bodů |
| více než 3 000 | 20 |
| 2 000 – 2 999 | 15 |
| 1 000 – 1 999 | 10 |
| 500 – 999 | 5 |
| Méně než 499 | 0 |
| 0 | 0 (vyřazeno) |
| Počet spolupracujících subjektů s logistickým centrem na základě smluv předložených k Žádosti. | Počet bodů |
| 21-30 | 20 |
| 11-20 | 10 |
| 1-10 | 0 |
| 0 | 0 (vyřazeno) |
| Přiměřenost požadavku a technická úroveň zázemí | Počet bodů |
| Přiměřenost požadavku odpovídá aktuální potřebě daného regionu, technické zázemí sběrného místa je dostačující. | 30 |
| Přiměřenost požadavku neodpovídá aktuální potřebě daného regionu, technické zázemí sběrného místa je s ohledem na aktuální potřebu regionu poddimenzované. | 15 |
| Přiměřenost požadavku neodpovídá aktuální potřebě daného regionu, technické zázemí sběrného místa je s ohledem na aktuální potřebu regionu naddimenzované. | 0 (vyřazeno) |
| Zkušenost společnosti | Počet bodů |

²⁰ V případě, že alespoň dvě žádosti, kde každá je z rozdílného kraje, budou obsahovat smlouvy s totožným zpracovatelem autovraků, nebudou tyto smlouvy v tomto kritériu zohledněny.

| | |
|---|-----------------|
| Žádost obsahuje informace o žadateli a vybavení, kterým disponuje, odhad množství převzatých komodit z autovraků k opětovnému využití, výhled na nejbližší 3 roky. Žadatel má několikaletou zkušenost v daném oboru (alespoň 2 roky). | 10 |
| Žádost obsahuje informace o žadateli a vybavení, kterým disponuje, odhad množství převzatých komodit z autovraků k opětovnému použití, výhled na nejbližší 3 roky. Žadatel nemá dosud zkušenost v daném oboru (méně než 2 roky). | 0 |
| Žádost neobsahuje informace o žadateli a vybavení, kterým disponuje, odhad množství převzatých komodit z autovraků k opětovnému použití, výhled na nejbližší 3 roky nebo žadatel nemá zkušenost v daném oboru. | 0 (vyřazeno) |

Proces hodnocení je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení od nejvyššího počtu po nejnižší.

Budou podpořeny projekty maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

Ke každé Žádosti bude vypracován odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, který zajistí MŽP.

Vybrané projekty budou následně předloženy k projednání Radě Fondu.

8. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 30 000 000 Kč.

9. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 7. 2017.

10. Udržitelnost projektu

Minimálně 5 let.

11. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu, a zároveň vyhovují pravidlům pro způsobilost výdajů podle relevantního typu veřejné podpory, v případě GBER vzniká způsobilost výdajů až po podání žádosti, a to z důvodu dodržení motivačního účinku podpory.

Způsobilé výdaje jsou²¹:

- nákup techniky nezbytné pro provoz sběrného místa, např.: čelní nakladač, vysokozdvihný vozík, kontejnery, lis apod.,
- instalace pořízené techniky,
- stavební úpravy pozemku, výstavba skladových prostor – např.: sklady se zpevněnou plochou, pevnými opěrnými stěnami a zpevněná manipulační plocha pro sebrané odpady,
- projektová příprava do výše 3 % z celkových způsobilých výdajů.²²

Technologie, které budou předmětem podpory, musí být navrženy, vybudovány a provozovány podle BAT (nejlepších dostupných technik) uvedených v Referenčních dokumentech o nejlepších dostupných technikách (BREF).

Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně oprávněně a nezbytně vynaložené,
- výdaje musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou projektové přípravy, která je v rámci této Výzvy způsobilým výdajem.

²¹ DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

²² Výdaje na projektovou přípravu vzniklé před akceptací žádosti v případě podpory poskytnuté dle obecného nařízení o blokových výjimkách (tj. dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014) nejsou považovány za způsobilý výdaj.

12. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

13. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 6). Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálcích s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP podoblast podpory 3. 2. A Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 3. 2. A – Výzva č. 9* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí **31. března 2016 ve 14:00**. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

14. Sledované indikátory

| Název indikátoru | Měrná jednotka |
|--|----------------|
| Projektovaná kapacita sběrného místa na odběr plastů | t |
| Projektovaná kapacita sběrného místa na odběr skla | t |
| Projektovaná kapacita sběrného místa na odběr pneumatik | t |
| Projektovaná kapacita sběrného místa na odběr textilu | t |
| Množství zapojených zpracovatelů autovraků. | počet |

15. Podmínky Výzvy

15.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 15.1.1 Žadatel je povinen prostřednictvím nově vytvořeného sběrného místa přijímat bezplatně vybrané komodity z autovraků, tj. minimálně plasty, sklo, pneumatiky a textil, k dalšímu využití od veškerých zařízení ke zpracování autovraků fungujících v souladu s platným právním řádem, které budou mít zájem s žadatelem spolupracovat. V případě, kdy bude za převzetí odpadu (komodity) požadována ze strany žadatele (tj. sběrného místa) úplata, musí být prokázána záporná hodnota odpadu.
- 15.1.2 Žadatel musí mít uzavřené odběratelsko – dodavatelské smluvní vztahy na odpady vzniklé při zpracování autovraků, tyto smlouvy musí být předloženy již při podání žádosti o poskytnutí podpory. Pokud žadatel není konečným zpracovatelem, musí mít dále uzavřené smlouvy na odběr případně vzniklých odpadů v tomto zařízení po dobu nejméně 5 let.
- 15.1.3 Žadatel společně s žádostí o poskytnutí podpory doloží uzavřené smluvní vztahy mezi ním a zpracovatelem autovraků. Součástí předložených smluv bude závazek, že zpracovatel autovraků se zavazuje dodávat relevantní komodity (tj. minimálně plasty, sklo, pneumatiky a textil) vzniklé při zpracování autovraků logistickému centru.
- 15.1.4 Žadatel je povinen zajistit, aby sběrné místo bylo po dobu udržitelnosti využíváno alespoň ze 40 % z projektované kapacity (dále jen „závazná kapacita“), a to u každé z vyjmenovaných komodit zvlášť. V případě, že závazná kapacita nebude naplněna, může Fond přistoupit k částečnému, nebo úplnému odebrání poskytnuté podpory.

Při stanovení výše odebrané podpory bude vycházeno z míry porušení výše uvedené podmínky a širšího společensko-ekonomického kontextu.

- 15.1.5 Žadatel je povinen vrátit Fondu 0,625 % z poskytnuté podpory za každé procento nevyužitých závazných kapacit u libovolných komodit (plasty, sklo, pneumatiky a textil). Poměrná část může být zohledněna s ohledem na aktuální společensko-ekonomický kontext²³.
- 15.1.6 Žadatel je povinen po dobu udržitelnosti každoročně k 15. únoru²⁴ předkládat Fondu hlášení o počtu přijatých komodit za minulý rok.
- 15.1.7 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 30. 7. 2017 a na základě řádně uzavřené Smlouvy, přičemž podklady ke Smlouvě musí být doloženy do 12 měsíců od vydání Rozhodnutí.
- 15.1.8 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 15.1.9 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 15.1.10 Každý žadatel může v rámci této Výzvy podat pouze jednu Žádost za každý kraj.
- 15.1.11 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění ke dni podání Žádosti. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek.
- 15.1.12 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 15.1.13 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce

²³ Dojde-li ke změně, která byla dána mimořádnými okolnostmi, které nemohl příjemce ovlivnit (ekonomická recese, výrazný pokles produkce odpadů napříč odvětvím atd.) a ani rozumně očekávat, tak podstatné, že způsobí nemožnost naplnit závaznou kapacitu při vynaložení přiměřeného úsilí, Fond tuto skutečnost zohlední.

²⁴ Případně-li 15. únor na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.

podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

- 15.1.14 Žadatel je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od ukončení realizace projektu.
- 15.1.15 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 15.1.16 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 15.1.17 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 15.1.18 Na dotaci není právní nárok.
- 15.1.19 Žadatel je povinen provozovat zařízení v souladu s platnou legislativou včetně aktuálního provozního řádu.
- 15.1.20 Po dobu udržitelnosti je příjemce podpory povinen za každý kalendářní rok odevzdat Fondu Hlášení o produkci a nakládání s odpady nebo Hlášení o sběru a zpracování autovraků, jejich částí, o produkci a nakládání s odpady za rok.²⁵
- 15.1.21 Žadatel je povinen nejpozději do závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) získat Souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

²⁵ Definováno vyhláškou MŽP č. 383/2001, o podrobnostech s nakládáním s odpady a vyhláškou č. 352/2008, o podrobnostech nakládání s odpady z autovraků, vybraných autovraků, o způsobu vedení jejich evidence a evidence odpadů vznikajících v zařízeních ke sběru a zpracování autovraků a o informačním systému sledování toků vybraných autovraků.

15.2 Čerpání podpory

- 15.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 15.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 10 této Výzvy.
- 15.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 15.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální pevné částky podpory uvedené v bodě 5. této Výzvy s tím, že stanovený limit podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.
- 15.2.5 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 15.2.6 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.
- 15.2.7 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 15. 3 bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.
- 15.2.8 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

15.3 Dokumenty předkládané žadatelem (příjemcem podpory)

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Popis realizace projektu (Příloha č. 2);
- Podrobný rozpočet projektu – je součástí Žádosti;
- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace – je-li relevantní;
- Výpis z živnostenského rejstříku – je-li relevantní;
- Doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele – je-li relevantní;
- Účetní závěrka za poslední 3 roky – je-li relevantní;
- Kopie uzavřených odběratelsko – dodavatelských vztahů (smlouvy o smlouvách budoucích) prokazující splnění Podmínky dle čl. 15.1.2.;
- Kopie smluv uzavřené mezi žadatelem a zpracovateli autovraků.
- Prohlášení žadatele – podnik v obtížích – je-li relevantní (Příloha č. 3).

b) Ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- Prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navracení podpory (Příloha č. 8);
- Prohlášení pro malé a střední podniky (Příloha č. 9);
- Čestné prohlášení příjemce podpory v režimu regionální investiční podpory (Příloha č. 10) – je-li relevantní;
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 11) – je-li relevantní.

c) **Žádosti o uvolnění finančních prostředků**

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 5) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) **K ZVA**

- Formulář ZVA (Příloha č. 7);
- Souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech žadatele - sdružení zpracovatelů autovraků předloží platné souhlasy všech členů
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

15.4 Změny projektu

14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA.

14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

15.5 Publicita

15.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

15.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.

15.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

15.5.4 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační tabuli s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu (viz výše), a to alespoň 25 % z celkové plochy informační tabule. Informační tabule bude umístěna na viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit informační tabuli bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm.²⁶

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníka Odboru realizace Národních programů Fondu:

Mgr. Přemysl Valeška, projektový manažer Oddělení I, tel.: + 420 267 994 331, e-mail: premysl.valeska@sfzp.cz,

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí Oddělení I, tel.: + 420 267 994 159, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz.

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory;
2. Podrobný popis realizace projektu;
3. Prohlášení žadatele – podnik v obtížích;
4. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků;
5. Formulář Přehled čerpání;
6. Formulář Monitorovací zprávy;

²⁶ Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu.

7. Formulář ZVA;
8. Prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navrácení podpory;
9. Prohlášení pro malé a střední podniky;
10. Čestné prohlášení příjemce podpory v režimu regionální investiční podpory;
11. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

V Praze dne: 22. prosince 2015

Mgr. Richard Brabec

ministr