

## Výzva č. 3/2016

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

#### 1 Oblast podpory

Prioritní oblast: 1. Voda

Podoblast podpory: 1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích

Předmětem podoblasti podpory jsou opatření vedoucí ke snížení množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnosu znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod a ke zvýšení využití srážkových vod jako vody užitkové.

#### Základní související právní předpisy:

Ustanovení týkající se odvádění odpadních vod do vod povrchových a podzemních jsou zejména v zákonu č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), kde jsou též uvedena (spolu s vyhláškou č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území) ustanovení týkající se hospodaření se srážkovými vodami. Povinnosti nakládání s odpady a jejich opětovného využití jsou stanoveny zejména v zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

#### 2 Cíle oblasti podpory

Cílem Výzvy je zvýšení udržitelnosti a efektivity hospodaření s vodou a kaly v malých obcích do 500 obyvatel.

Cílem je podpořit vybrané vzorové projekty, které zefektivní hospodaření s vodami v obcích.

Obecné cíle oblasti podpory:

- zlepšení kvality povrchových i podzemních vod a reakce na negativní jevy a dopady změny klimatu (povodně, sucho, nedostatek vody),
- podpora zachycování vody v krajině, zvyšování zásob vody a její kvality, zvýšení efektivity využívání vodních zásob.

### 3 Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- 1. 5. A - Využití srážkových vod a čištění odpadních vod na území obce včetně udržitelných koncovek (dočištění odtoku ČOV, kompostování kalu) s důrazem na decentralní řešení (tj. na jednotlivých pozemcích) či semi-centrální řešení.

Cílem je podpořit komplexní, inovativní a udržitelné projekty, které posouvají konvenční způsoby hospodaření s vodami v sídelních útvarech směrem k vyšší ochraně ŽP. Podporovány tak budou zejména decentralní a semi-centrální řešení, která mají příznivé dopady na blízké ekosystémy, mikroklima, úrodnost půd, na zlepšení vodních poměrů v oblasti a rovněž na zvýšení energetické soběstačnosti obce. Jmenovitě pak zejména systémy DESAR, projekty na čištění odpadních vod včetně udržitelných koncovek (např. dočištění odtoku ČOV, další využití kalu) a na využití srážkových a vyčištěných vod.

### 4 Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- obec do 500 obyvatel (včetně) a
- obec bez omezení počtu obyvatel, a to na projekty realizované výhradně v části obce<sup>1</sup> do 500 obyvatel (včetně)<sup>2</sup>.

### 5 Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

### 6 Forma a výše podpory

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **400 tis. Kč**, maximální výše podpory činí **5 mil. Kč**. Maximální míra podpory na jeden projekt činí **80 %** z celkových způsobilých výdajů.

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

### 7 Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová.

<sup>1</sup> Část obce ve smyslu § 27 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> V takovém případě může obec požádat o podporu pro každou část obce, která má maximálně 500 obyvatel.

### 1. kolo Výzvy - Hodnocení projektových námětů (expertní komise)

Žadatelé předloží vyplněné Projektové náměty včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Projektových námětů: 1. března 2016  
Ukončení příjmu Projektových námětů: 30. června 2016

### 2. kolo Výzvy – Posouzení Žádostí o poskytnutí podpory

Žadatelé, kteří byli písemně vyzváni Fondem k předložení žádosti o podporu, tak učiní v následujících termínech:

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 1. srpna 2016  
Ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. listopadu 2016

## **8 Administrace Projektových námětů a Žádostí**

### **8.1 1. kolo Výzvy – Projektové náměty**

Žadatelé předloží Fondu vyplněné Projektové náměty (závazná struktura projektových námětů viz příloha č. 1 Výzvy) včetně odborného posudku (jeho struktura viz příloha č. 8 Výzvy).

Projektové náměty budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy odborné **expertní komisi**, vedené při Fondu (dále jen „expertní komise“). Členové expertní komise jsou jmenováni MŽP z řad MŽP, Fondu, případně dalších státních a veřejnoprávních organizací a z řad nezávislé odborné veřejnosti.

Expertní komise posoudí doručené náměty především z hlediska věcného a odborného, přihlížet bude k celkovému řešení hospodaření s vodou v obci, komplexnosti a inovativnosti navrhovaných opatření, k využití nekonvenčních a „chytrých řešení“<sup>3</sup>.

Výzva klade důraz na komplexní řešení hospodaření s vodou v obci. Žadatel proto uvede v projektovém námětu opatření související se zaměřením této Výzvy, které žadatel plánuje realizovat z jiných zdrojů. Případné synergické efekty plánovaných nebo již realizovaných opatření s aktivitami zamýšlenými k podpoře v rámci této Výzvy budou pozitivně zohledněny.

Expertní komise posoudí projektové náměty dle níže uvedených kritérií a vydá k nim své stanovisko. V něm doporučí, nebo nedoporučí záměr k podpoře. O stanovisku expertní komise bude žadatel informován. Ty projektové náměty, které budou doporučeny k podpoře, budou expertní komisí seřazeny sestupně dle míry, jakou naplňují cíl Výzvy, respektive níže uvedená výběrová kritéria:

- **vhodné technické řešení záměru**, jeho přehlednost a srozumitelnost, soulad jednotlivých dílčích řešení a komplexnost celého navrženého projektu hospodaření

<sup>3</sup> Žadatelé a zpracovatelé odborného posudku mohou při návrhu „chytrých řešení“ využít analýzu „Posouzení možností podpory hospodaření s vodami v malých obcích z prostředků SFŽP“, která je dostupná na webových stránkách Fondu.

s vodou v obci,

- **optimální nákladovost a efektivnost opatření**, tedy jednoznačně popsané a definované položky s předpokládanými položkovými náklady, které budou v místě a čase obvyklé,
- **nekonvenční a inovativní řešení**, která budou v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR. Pozitivně zohledněny tak budou např. systémy zachycování a opětovného využívání dešťových srážek ze zpevněných ploch, opatření na vsakování srážkových vod, napojování srážkové vody na akumulací systémy nebo vsakovací plochy, snižování množství nepropustných ploch, nebo systémy opětovného recyklovaného využití vod jako vody užitkové,
- **pozitivní ovlivnění vodních poměrů v lokalitě**, zejména z hlediska předcházení sucha a zabezpečení zásobování pitnou vodou, zdroji podzemních vod a příznivé ovlivnění jakosti vod v oblastech přirozené akumulace vod, významných vodních toků nebo zdrojů podzemních vod. Expertní komise bude přihlížet rovněž ke stupňům znečištění vodních toků dle mapových a datových podkladů,
- **udržitelnost opatření a hospodaření s vodou**, především pak využití srážkových vod v systému (pro provoz budov či závlahu), dělení a čištění splaškových vod dle původu, dočišťování odtoku a využívání kalů, znovuvyužití tzv. šedých vod či zavádění systémů DESAR (= decentralizované odvádění a znovuvyužití odpadních vod),
- **rozsah realizace**, tedy zhodnocení v jaké míře opatření a systémy pokrývají území obce, pro kolik obyvatel (EO) budou navrženy, nebo zdali se jedná o individuální nebo skupinové opatření,
- **komplexnost řešení**, tedy synergické efekty předkládaných opatření posuzovaných v kontextu stávající infrastruktury nebo zamýšlených opatření.

Projektový námět není považován za Žádost o poskytnutí podpory a jeho předložením není zahájena administrace žádosti o podporu ve smyslu čl. 5 Směrnice MŽP 4/2015. Případné souhlasné stanovisko s Projektovým námětem nezakládá samo o sobě nárok na přiznání podpory, ale pouze možnost podat žádost o podporu v dalším kole Výzvy.

Expertní komise je oprávněna nedoporučit k podpoře žádný z předložených Projektových námětů.

## 8.2 2. kolo Výzvy - Žádosti

Na základě stanoviska expertní komise k Projektovým námětům budou v rámci dalšího kola vybráni žadatelé s nejlepším hodnocením (po sestupném seřazení námětů, v objemu námětů až do limitu disponibilní alokace Výzvy) písemně vyzváni Fondem k předložení žádosti o podporu. Dojde-li k uvolnění dostupných finančních prostředků Výzvy (např. v důsledku nepodání žádosti některým žadatelem, který navzdory doporučení expertní komise a výzvy Fondu řádnou žádost nepodá ve stanovené lhůtě), může být osloven další potenciální žadatel v pořadí dle dosaženého hodnocení.

Žádosti o podporu (dále jen „žádost“) předložené Fondu budou podrobeny kontrole úplnosti a formální správnosti a následně kontrole přijatelnosti, při které bude projektovými manažery posouzen zejména soulad předložených projektových žádostí s dříve předloženými a expertní komisí hodnocenými projektovými náměty, a to ve vztahu k nákladům projektu, parametrům navrhovaných opatření a jejich rozsahu či k dalším skutečnostem předpokládaným v projektovém námětu.

Žadatelé jsou povinni se stanoviskem expertní komise řídit, odchýlit se od námětu a stanoviska expertní komise mohou (v parametrech a v odhadech předpokládaných nákladů) do výše max. 10 % (viz také čl. 14.4.3). Případné změny nad povolený rámec podléhají kromě posouzení Fondu opětovnému posouzení expertní komise.

Vybrané Žádosti budou akceptovány a následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí. Projekty mohou být podpořeny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

## 9 Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 50 mil. Kč.

## 10 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020.

## 11 Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou projektové přípravy, studie odtokových poměrů a nakládání se splaškovými vodami, které jsou v rámci této Výzvy způsobilým výdajem. Nákup nemovitosti je způsobilým výdajem, pokud vznikl a byl uhrazen v období počínaje vyhlášením této Výzvy.

### Způsobilé výdaje jsou:<sup>4</sup>

- výdaje na výrobky a technologie přímo související s realizací projektu,
- výdaje na služby, dodávky a stavební práce v přímé vazbě na daný projekt související s realizací udržitelných systémů hospodaření se srážkovou a splaškovou vodou, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných aktivit,
- výdaje na projektovou přípravu, zpracování odborného posudku a odborný technický nebo autorský dozor, a to až do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů, maximálně však 500 tisíc Kč,

<sup>4</sup> DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

- výdaje na nákup nemovitosti, tj. pozemku, pozemku včetně stavby, která je jeho součástí, příp. stavby, která není součástí pozemku, jsou způsobilým výdajem za následujících podmínek:
  - musí být v souladu s cíli projektu a přímo souviset s realizací projektu,
  - pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt,
  - pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání žádosti) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem<sup>5</sup>.
- výdaje na publicitu projektu dle čl. 14.5 této Výzvy; jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů přímých realizačních výdajů, maximálně však 50 tisíc Kč.

## 12 Způsob podání Projektového námětu a Žádosti

### 12.1 Způsob podání projektového námětu

Žadatel doručí Fondu v termínu příjmu Projektových námětů (viz čl. 7.1) Projektový námět včetně příloh uvedených v čl. 14.3 bod a) v uzavřené obálce označené „Projektový námět NPŽP – Výzva č. 3/2016“, a to prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu.

Projektové náměty mohou být předkládány také prostřednictvím datových zprávy (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako „Projektový námět NPŽP – Výzva č. 3/2016“ a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Projektové náměty se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Projektového námětu musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

### 12.2 Způsob podání Žádosti

Žádosti budou předkládány na základě písemné výzvy ze strany Fondu počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 7.2). Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

<sup>5</sup> Rozumí se do výše ceny tržní, maximálně však do výše ceny obvyklé.

**Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP podoblast podpory 1. 5. A - Využití srážkových vod a čištění odpadních vod na území obce.

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národního programu  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zprávy (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako „*Žádost z NPŽP 1. 5. A. – Výzva č. 3/2016*“ a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

### 13 Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Výměra zpevněných ploch svedená do akumulčních nádrží	m <sup>2</sup>	min.
Výměra zpevněných ploch svedených do vsaku	m <sup>2</sup>	min.
Výměra zpevněných ploch přebudovaných na propustné nebo polopropustné plochy	m <sup>2</sup>	min.
Objem vybudovaných akumulčních nádrží	m <sup>3</sup>	min.
Počet ČOV (s rozlišením počtu DČOV)	ks	min.
Počet EO napojených na ČOV	EO	min.
Počet vybudovaných 2. stupňů čištění u DČOV	ks	min.
Hmotnost využitého kalu	t/rok	orientačně

Objem znovu využitých šedých vod	m <sup>3</sup> /rok	orientačně
Počet vybudovaných systémů DESAR	ks	min.
Úspora množství odebírané pitné vody	(m <sup>3</sup> /rok/obyvatele )	orientačně
Snížení množství odváděných odpadních vod v obci	(m <sup>3</sup> /rok/obyvatele )	orientačně

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné. Žadatel si zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na konkrétní navrhovaná opatření. Vybrané indikátory uvede žadatel v Žádosti o podporu.

## 14 Podmínky Výzvy

### 14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 12. 2020 a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.2 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 bod c) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.3 Podpořeny mohou být pouze projekty, které zefektivní hospodaření s vodami v rámci obce areálu či budovy, a to prostřednictvím využití srážkových vod a čištěním odpadních vod.
- 14.1.4 Plánuje-li žadatel financovat opatření související s aktivitami navrženými v Projektovém námětu z jiných dotačních titulů, je povinen to uvést v projektovém námětu.
- 14.1.5 Nelze podpořit opatření, která lze financovat z jiných dotačních titulů.
- 14.1.6 Nelze podpořit opatření, jejichž realizace je vyžadována platnými právními předpisy.
- 14.1.7 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek.
- 14.1.8 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli



finančních prostředků.

- 14.1.9 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.10 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.11 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.12 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.13 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.14 Pokud realizace projektu trvá déle než 6 měsíců, je příjemce podpory povinen předkládat monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu a to na vyplněném formuláři (písemně nebo elektronicky) každých 6 měsíců po celou dobu realizace projektu. Všechny monitorovací zprávy jsou posuzovány a schvalovány Fondem.
- 14.1.15 Na dotaci není právní nárok.

## 14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 11 této Výzvy.
- 14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové

podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 6. této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.

- 14.2.5 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 14.2.6 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.
- 14.2.7 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5) včetně příloh uvedených v čl. 14.3. bod d). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně zpravidla za období 6 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.

### 14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

#### a) K Projektovému námětu

- **formulář Projektového námětu** (Příloha č. 1),
- **odborný posudek** (požadovaný rozsah a závazná struktura viz Příloha č. 8) – zpracovaný odborně způsobilou osobou (způsobilost se dokládá např. dokladem o autorizaci nebo oprávněním k projektování vodohospodářských staveb). Dle zvolených opatření je obsahově podobný např. studii odtokových poměrů srážkových vod nebo studii nakládání se splaškovými vodami v obci. Je zpracován pomocí jednoduchých hydrologických a bilančních metod.

#### b) K Žádosti

- **formulář Žádosti** o poskytnutí podpory (Příloha č. 3),
- doklad, ze kterého je patrná **právní osobnost žadatele** a usnesení

z ustavujícího zastupitelstva, na kterém byl zvolen starosta,

- **projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu** jednoznačně definující navržená opatření a aktivity, a to v takovém stupni přípravy, který umožní potřebné posouzení navrhovaného opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude oceněný položkový výkaz výměr a mapové podklady vhodného měřítko a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření. V případě, že realizace opatření podléhá posouzení stavebního či jiného příslušného úřadu, jedná se o odpovídající dokumentaci (např. dokumentace v úrovni pro územní rozhodnutí, stavební povolení apod. dle vyhlášky č. 499/2006 Sb.),
- **územní rozhodnutí** (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu stanovisko příslušného stavebního úřadu, dále **stavební povolení** resp. rozhodnutí jiných dotčených orgánů (pokud byla vydána),
- **smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva** – v případě pro realizaci opatření potřebného nákupu nemovitosti nebo pozemku a znalecký posudek k ocenění nemovitosti,
- a jiné relevantní dokumenty, které prokazují skutečnosti uvedené v Projektovém námětu.<sup>6</sup>

### c) Ke Smlouvě

- kopie **dokumentace k zadávacímu řízení** včetně projektové dokumentace (pokud nebyla předložena dříve) a včetně uzavřených smluv o dílo,
- aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet,
- **doklad o vlastnictví** – v případě investic do stávajících staveb a rekonstrukcí (v případě, že pozemek či stavba na kterém/ve které je realizováno podporované opatření, je součástí předmětu podpory). Žadatel předkládá aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, akceptován bude i výpis a snímek z internetové aplikace [www.czuk.cz](http://www.czuk.cz))

<sup>6</sup> Např. potvrzení vodárenské společnosti, hygienické stanice apod. o opakovaných přerušeních nebo omezeních dodávek pitné vody, nedostatku vody v individuálních zdrojích, kontaminaci zdrojů pitné a užitkové vody apod.

a **doklad o vypořádání vlastnických a majetkových vztahů** – např.: souhlas vlastníka nemovitosti<sup>7</sup>, smlouva o zřízení práva stavby, existence věcného břemene<sup>8</sup>, vypořádání smluvní ceny, smlouva o užívání, nájemní smlouva, doklad o vypořádání dědického řízení, atd.),

- kopie **smlouvy o zřízení účtu u ČNB**,
- předložení **stanovisek a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a dalších dotčených orgánů** (např.: stavební povolení, stanovisko příslušného vodoprávního úřadu, orgánu ochrany přírody, ČIŽP, aj.) nebyla-li stanoviska předložena již dříve,
- **doklad o technickém a autorském dozoru**, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby,
- **kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost** – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti.

#### d) **K Žádosti o uvolnění finančních prostředků**

- **formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků** (Příloha č. 5),
- **formulář Přehled čerpání** (Příloha č. 6) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory,
- **kopie faktur a ostatních účetních dokladů**,
- **kopie bankovních výpisů** prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů,
- **monitorovací zpráva o průběhu realizace projektu** (pokud doba realizace přesahuje 6 měsíců).

#### e) **K ZVA**

- **formulář ZVA** (Příloha č. 7),
- **doklady prokazující realizaci opatření financovaných z jiných zdrojů**, které žadatel uvedl v projektovém námětu (zejména opatření financována z fondů EU nebo národních zdrojů, které souvisejí s opatřeními realizovanými v rámci této Výzvy),

<sup>7</sup> V případě, že žadatel a vlastník jsou rozdílné osoby. V opačném případě postačí doklad o vlastnictví, v případě více spoluvlastníků nemovitosti je nutné jejich souhlasné prohlášení (souhlas s realizací podporovaných opatření a souhlas s umožněním konečnému uživateli provádět následnou péči a údržbu realizovaného opatření nejméně po dobu udržitelnosti (10 let).

<sup>8</sup> V případě, že vlastník relevantního věcného břemene a žadatel jsou rozdílné osoby, předloží žadatel souhlas vlastníka věcného břemene.

- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k formuláři žádosti a ke smlouvě, v platném znění, žadatel předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů. U projektové dokumentace a všech čestných prohlášení je dokládán vždy originál dokumentu. U dokladů typu územních rozhodnutí, stavebních povolení, provozních smluv, výpisů z katastru nemovitostí, fotografií, státních účetních a finančních výkazů (za rok předcházející roku podání žádosti a za aktuální měsíc, čtvrtletí či pololetí), různých doplňujících informací apod. postačí kopie dokumentu. Fond má právo i u těchto dokladů v opodstatněných případech vyžadovat originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu k nahlédnutí.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

#### 14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA i ve stanovené době udržitelnosti.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.
- 14.4.3 Případné změny předložené projektové dokumentace v rámci podané žádosti o podporu oproti schválenému projektovému námětu včetně případných doporučení expertní komise se mohou v parametrech a předpokládaných nákladech lišit v rozsahu max. 10 %. Eventuální změny (parametrů projektu nebo předpokládaných nákladů) nad povolený rámec musí posoudit a schválit expertní komise a Rada Fondu.

#### 14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- 14.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná

o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

- 14.5.4 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační tabuli s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu (viz výše) a to alespoň 25% z celkové plochy informační tabule. Informační tabule bude umístěna na viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit informační tabuli bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm.

## 15 Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí Oddělení I OReNP, tel.: + 420 267 994 159, e-mail: [romana.rajnysova@sfzp.cz](mailto:romana.rajnysova@sfzp.cz).

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, e-mail: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

### Přílohy:

1. Formulář Projektového námětu
2. Formulář Předpokládaného rozpočtu projektu
3. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
4. Formulář Monitorovací zprávy
5. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků
6. Formulář Přehled čerpání
7. Formulář ZVA
8. Závazná struktura odborného posudku

V Praze dne:

**Mgr. Richard Brabec**  
ministr