

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne: 8. července
2014

Č. j.: 47628/ENV/14

2761/M/14

DODATEK č. 2

ke směrnici MŽP č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám

Směrnice MŽP č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám ze dne 2. ledna 2014, č. j.: 93940/ENV/13, 5607/M/13 se upravuje takto:

- I. V článku 6 se ruší odstavce 2. Dosavadní odstavce 3 až 5 se označují jako odstavce 2 až 4.
- II. V článku 6 odstavec 2 zní:

„2. Na základě posouzení žádosti provede Fond její akceptaci či neakceptaci. O akceptaci žádosti informuje Fond písemně žadatele prostřednictvím akceptačního dopisu. Akceptační dopis obsahuje podmínky pro poskytnutí podpory a stanoví termín pro doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí respektive Registrace a stanovení výdajů. V případě neakceptace žádosti zašle Fond žadateli dopis s informací o neakceptaci a ukončení administrace žádosti včetně odůvodnění.“.
- III. V článku 8 se na konci odstavce 1 vypouští slova "a závěrečném vyhodnocení akce".
- IV. V příloze k tomuto dodatku se vydává:
 - nové znění **Příloh I** Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám – Základní definice a přehled oblastí podpory v podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy účinné od 8. července 2014,

- nové znění **Příloh II** Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám – Pravidla a podmínky poskytování podpory v podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy účinné od 8. července 2014,
 - nové znění **Příloh IV** Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám - Zásady a podmínky pro čerpání finančních prostředků v podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci účinné od 8. července 2014.
- V. Ustanovení dle tohoto dodatku se použijí u všech žádostí o podporu, u nichž nebyla ke dni účinnosti tohoto dodatku vydána registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. registrace akce a stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu.
- VI. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra životního prostředí a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí ČR, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí ČR v souladu s tímto dodatkem.

Odborný gestor: samostatné oddělení podpory programu Nová zelená úsporám
Zpracovatel: Ing. Radka Pokorná

Mgr. Richard Brabec
ministr

Přílohy:

Přílohy I Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám – Základní definice a přehled oblastí podpory v podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy účinné od 8. července 2014

Přílohy II Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám – Pravidla a podmínky poskytování podpory v podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy účinné od 8. července 2014

Přílohy IV Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám - Zásady a podmínky pro čerpání finančních prostředků v podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci účinné od 8. července 2014

PŘÍLOHY I

Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám

Základní definice a přehled oblastí podpory v rámci podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy

účinné od 8. července 2014

Obsah:

Příloha č. I/1

Článek 1: Základní definice

Příloha č. I/2

Článek 1: Základní podmínky poskytování podpory

Článek 2: Veřejná podpora

Článek 3: Ochrana hnízdišť rorýse obecného (*Apus apus*) a úkrytů netopýrů (*Chiroptera*)

Článek 4: Budovy s výskytem azbestu

Příloha č. I/3

Článek 1: Přehled oblastí podpory

Příloha č. I/4

Článek 1: Přehled parametrů, které mohou být upraveny ve Výzvě k podávání žádostí

Příloha č. I/1

Článek 1: Základní definice

Pro potřeby podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy (dále také „podprogram RD“) se definuje:

- a) **stavba pro bydlení** je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, bytový a rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení,
- b) **byt** je místnost nebo soubor místností, které svým stavebním uspořádáním a vybavením splňují požadavky na trvalé bydlení a jsou k tomuto účelu určeny,
- c) **rodinný dům (dále také „RD“)** je stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví; rodinným domem se nerozumí jiné stavby, např. určené pro rodinnou rekreaci nebo průmyslové stavby, a to ani v případě, že zde má žadatel trvalé bydliště. Dále je pro účely Programu považována za rodinný dům též obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Rodinným domem není budova určená nebo využívaná pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.),
- d) **zemědělská usedlost (statek)** je soubor staveb, který tvoří zejména budova s obytnou částí, stodola, chlévy apod.,
- e) **podkroví** je ohraničený vnitřní prostor nad posledním nadzemním podlažím nalézající se převážně v prostoru pod šikmou střechou (střecha se sklonem min 10°) a určený k účelovému využití,
- f) **památkově chráněná budova** je budova, která je ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, kulturní památkou, anebo není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Statut památkově chráněné budovy se přiznává, pokud by s ohledem na zájmy státní památkové péče splnění některých požadavků Programu na energetickou náročnost této budovy výrazně změnilo její charakter nebo vzhled. Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče,
- g) **doba udržitelnosti** je doba, po kterou musí příjemce podpory zachovat účel užívání předmětu podpory a dodržet podmínky Programu. Její délka je stanovena na 10 let ode dne vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů,

- h) **podporované opatření** je opatření nebo soubor opatření, na něž je poskytována podpora dle této směrnice a jejích Příloh,
- i) **oblast podpory** je základní část podprogramu zahrnující soubor podporovaných opatření shodného typu. V podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy jsou zavedeny oblasti definované v Příloze č. I/3,
- j) **podoblast podpory** je definovaná část oblasti podpory. Rozlišuje se podoblast podpory prvního a druhého řádu. Výčet podoblastí podpory je uveden v Příloze č. I/3,
- k) **evidence žádosti** nastává v okamžiku úspěšného uložení žádosti do informačního systému Programu uskutečněného přímo žadatelem, jeho zplnomocněným zástupcem nebo pověřeným pracovníkem Fondu,
- l) **akceptace žádosti** nastává po kontrole úplnosti a formální správnosti a specifické kontrole za předpokladu, že při těchto kontrolách nejsou Fondem zjištěny žádné nedostatky,
- m) **závěrečné vyhodnocení žádosti (dále také „ZVŽ“)** je vyhodnocení žadatelem doložené realizace podporovaných opatření, které je provedeno pověřeným pracovníkem Fondu,
- n) **registrace akce** je akt dle § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, následuje po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky,
- o) **rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozhodnutím správce Programu** o poskytnutí dotace v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí se provádí současně s registrací akce po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky,
- p) **Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace** je jeden společný dokument, který správce Programu vydá po registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- q) **stanovení výdajů na financování akce organizační složky** se v případě organizačních složek státu vydává místo rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- r) **Registrace akce a stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu** je jeden společný dokument, který správce Programu vydá po registraci akce a stanovení výdajů,
- s) **závěrečné vyhodnocení akce (dále také „ZVA“)** je akt dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, který následuje po vydání Registrace

a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů. Za závěrečné vyhodnocení akce zodpovídá správce Programu. Podpora je definitivně přiznána až po vydání tohoto dokumentu,

- t) **unikátní číslo žádosti** je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je automaticky přidělován v okamžiku její úspěšné evidence do informačního systému Programu,
- u) **metodický pokyn k upřesnění výpočetních postupů a okrajových podmínek (dále jen „metodický pokyn“)** je Fondem vydaný dokument, který je v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcími vyhláškami v platném znění a TNI 73 0331, Energetická náročnost budov - Typické hodnoty pro výpočet, který dále upřesňuje výpočetní postupy a vybrané okrajové podmínky pro provádění energetických výpočtů. Metodický pokyn je uveřejněn na internetových stránkách Programu,
- v) **metodický pokyn k upřesnění pravidel pro měření průvzdušnosti obálky budovy** je Fondem vydaný dokument, který je v souladu s ČSN EN 13829, Tepelné chování budov - Stanovení průvzdušnosti budov - Tlaková metoda, který dále upřesňuje podmínky a přípravy měření. Metodický pokyn je uveřejněn na internetových stránkách Programu,
- w) **odborný technický dozor** je technický dozor stavebníka nad prováděním stavby vykonávaný osobou, která má vysokoškolské vzdělání stavebního nebo architektonického směru nebo střední vzdělání stavebního směru s maturitní zkouškou a alespoň 3 roky praxe při provádění staveb,
- x) **energetický posudek** je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, písemná zpráva obsahující informace o posouzení plnění předem stanovených technických, ekologických a ekonomických parametrů určených zadavatelem energetického posudku včetně výsledků a vyhodnocení, a je proveden podle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, v minimálním rozsahu stanoveném v Příloze č. II/8 Směrnice,
- y) **projektová dokumentace** je dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby, která se zpracovává v případě, kdy provedení navrhovaných podporovaných opatření vyžaduje vydání stavebního povolení, ohlášení stavby nebo oznámení stavby stavebním inspektorem (pokud rozsah této dokumentace neodpovídá minimálnímu rozsahu, který je stanoven v Příloze č. II/8 Směrnice, musí být dokumentace doplněna o chybějící části). Pokud lze na základě stanoviska příslušného stavebního úřadu, provést podporovaná opatření bez stavebního povolení či ohlášení, rozumí se projektovou dokumentací dokumentace zpracovaná dle minimálního rozsahu, který je stanoven v Příloze č. II/8 Směrnice,
- z) **průkaz energetické náročnosti budovy** je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, dokument, který obsahuje

stanovené informace o energetické náročnosti budovy nebo ucelené části budovy a je proveden podle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, s použitím okrajových podmínek dle TNI 73 0331, Energetická náročnost budov - Typické hodnoty pro výpočet,

- aa) **odborný posudek** je soubor dokumentů prokazující splnění energetických a environmentálních požadavků Programu a obsahuje zejména energetický posudek a projektovou dokumentaci. Požadovaný rozsah odborného posudku je stanoven v Příloze č. II/8 Směrnice,
- bb) **obálka budovy** je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, soubor všech teplosměnných konstrukcí na systémové hranici celé budovy nebo zóny, které jsou vystaveny přilehlému prostředí, jež tvoří venkovní vzduch, přilehlá zemina, vnitřní vzduch v přilehlém nevytápěném prostoru, sousední nevytápěné budově nebo sousední zóně budovy vytápěné na nižší vnitřní návrhovou teplotu. Plocha obálky budovy se stanoví z vnějších rozměrů a uvažuje se v energetických výpočtech,
- cc) **plocha konstrukce** je plocha konkrétní konstrukce daného typu tvořící část obálky budovy uvedená v m²,
- dd) **celková energeticky vztázná plocha** je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, vnější půdorysná plocha všech prostorů s upravovaným vnitřním prostředím v celé budově, vymezená vnějšími povrchy konstrukcí obálky budovy,
- ee) **celková vnitřní podlahová plocha** je plocha všech prostorů uvnitř obálky budovy, která je určena z celkových vnitřních rozměrů podle ČSN EN ISO 13 789, Tepelné chování budov - Měrné tepelné toky prostupem tepla a větráním - Výpočtová metoda,
- ff) **měrná roční potřeba tepla na vytápění** E_A [kWh.m⁻².rok⁻¹] je vypočtená hodnota podle ČSN EN ISO 13 790, Energetická náročnost budov - Výpočet spotřeby energie na vytápění a chlazení, s použitím okrajových podmínek podle TNI 73 0331, Energetická náročnost budov - Typické hodnoty pro výpočet, a metodického pokynu,
- gg) **průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy** U_{em} [W.m⁻².K⁻¹] je vypočtená hodnota podle ČSN 730540-4, Tepelná ochrana budov - Část 4: Výpočtové metody, a metodického pokynu,
- hh) **referenční hodnota průměrného součinitele prostupu tepla budovy** $U_{em,R}$ [W.m⁻².K⁻¹] je vypočtená hodnota podle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, přílohy č. 1 a metodického pokynu,

- ii) **součinitel prostupu tepla konstrukce** U [$\text{W}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{K}^{-1}$] je vypočtená hodnota podle ČSN 73 0540-4, Tepelná ochrana budov - Část 4: Výpočtové metody, ČSN EN ISO 6946, Stavební prvky a stavební konstrukce - Tepelný odpor a součinitel prostupu tepla - Výpočtová metoda, a metodického pokynu,
- jj) **požadovaná hodnota součinitele prostupu tepla** $U_{N,20}$ [$\text{W}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{K}^{-1}$] je hodnota uvedená v ČSN 73 0540-2, Tepelná ochrana budov – Část 2: Požadavky, tabulka 3,
- kk) **doporučená hodnota součinitele prostupu tepla** $U_{\text{rec},20}$ [$\text{W}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{K}^{-1}$] je hodnota uvedená v ČSN 73 0540-2, Tepelná ochrana budov - Část 2: Požadavky, tabulka 3,
- ll) **doporučená hodnota součinitele prostupu tepla pro pasivní budovy** $U_{\text{pas},20}$ [$\text{W}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{K}^{-1}$] je hodnota uvedená v ČSN 73 0540-2, Tepelná ochrana budov - Část 2: Požadavky, tabulka 3,
- mm) **měrná neobnovitelná primární energie** $E_{\text{pN,A}}$ [$\text{kWh}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{rok}^{-1}$] je hodnota vypočtená podle TNI 73 0331, Energetická náročnost budov - Typické hodnoty pro výpočet, a metodického pokynu,
- nn) **nejvyšší teplota vzduchu v obytné místnosti** $\theta_{\text{ai,max}}$ [$^{\circ}\text{C}$] je vypočtená hodnota podle ČSN 73 0540-2, Tepelná ochrana budov - Část 2: Požadavky, čl. 8.2,
- oo) **průvzdušnost obálky budovy** n_{50} [h^{-1}] je celková intenzita výměny vzduchu při tlakovém rozdílu 50 Pa, stanovena experimentálně podle ČSN EN 13829, Tepelné chování budov - Stanovení průvzdušnosti budov - Tlaková metoda, metoda A a v souladu s metodickým pokynem k upřesnění pravidel pro měření průvzdušnosti obálky budovy,
- pp) **hlavní zdroj tepla na vytápění** je zdroj, který zajišťuje největší podíl dodávky tepla pro vytápění budovy za celý rok vzhledem ke všem případným ostatním zdrojům,
- qq) **zdroj na tuhá fosilní paliva** je hlavní zdroj tepla na vytápění budovy, který je určen ke spalování černého uhlí, hnědého uhlí, uhelných briket nebo koksu, a který dle platných norem nedosahuje parametrů pro 3. emisní třídu,
- rr) **zdroj na vyjmenovaná kapalná fosilní paliva** je hlavní zdroj tepla na vytápění budovy, který je určen ke spalování mazutu,
- ss) **zdroj na biomasu** je zdroj tepla na vytápění budovy, který je napojený na otopnou soustavu budovy, a který k výrobě tepla využívá pouze energii z biomasy (netýká se pomocné energie na provoz zdroje),
- tt) **tepelné čerpadlo** je takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teponosné látky na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody,

- uu) **plynový kondenzační kotel** je nízkoteplotní zdroj, ve kterém se při běžných provozních podmínkách a při určitých teplotách otopné vody využívá latentní teplo uvolněné při izotermické fázové přeměně dílčí části vodní páry obsažené ve spalínách,
- vv) **solární systém pro přípravu teplé vody** je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným do zásobníku teplé vody,
- ww) **solární systém pro přípravu teplé vody a přitápění** je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným na zásobník tepla (otopné vody), kde je příprava teplé vody řešena přes teplosměnnou plochu uvnitř zásobníku tepla, přes externí výměník tepla, případně v samostatném zásobníku teplé vody,
- xx) **systém nuceného větrání se zpětným získáváním tepla** je rovnotlaké větrací zařízení (tj. s nuceným přívodem a odvodem vzduchu) s centrálním vzduchotechnickým rozvodem se zpětným získáváním tepla z odpadního vzduchu s elektronickou regulací otáček ventilátorů,
- yy) **tepelně izolačním materiálem nebo materiálem se zlepšenými tepelně izolačními vlastnostmi** je materiál, jehož deklarovaná hodnota součinitele tepelné vodivosti λ_D je nižší nebo rovna $0,100 \text{ W}\cdot\text{m}^{-1}\cdot\text{K}^{-1}$.

Příloha č. I/2

Článek 1:

Základní podmínky poskytování podpory

1. Příprava, provádění a užívání podporovaných opatření musí být v souladu s právním řádem České republiky.
2. Způsob předkládání žádostí a průběh jejich administrace jsou stanoveny v Přílohách č. II.
3. Podpora se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje pro jednotlivé oblasti podpory jsou stanoveny v Příloze č. II/9.
4. Žádost o podporu se podává před zahájením, v průběhu nebo po ukončení realizace podporovaných opatření, nebrání-li tomu právní předpisy (např. pravidla veřejné podpory).
5. Nelze žádat o podporu na udržovací práce či změnu dokončené stavby, výměnu či změnu opatření, které již bylo podpořeno z programu Ministerstva, Fondu nebo z dalších veřejných zdrojů.
6. Podporu z Programu lze poskytnout i na opatření prováděná na budově, na níž je individuálně poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo jiná podpora z dalších veřejných zdrojů. Na jedno opatření je možné současně čerpat podporu z více veřejných zdrojů, ne však na stejné položky. V případě podpory z více veřejných zdrojů je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu, a to včetně rozdělení způsobilých výdajů dle jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření.
7. Podporu v rámci podprogramu RD lze čerpat pouze na rodinné domy, jejichž celková vnitřní podlahová plocha po realizaci podporovaných opatření nepřesáhne 350 m².
8. Maximální úhrnná výše podpory pro jeden subjekt je stanovena na 10 mil. Kč za celou dobu trvání Programu.
9. Za správnost, úplnost a pravdivost všech dokumentů předkládaných Fondu odpovídá žadatel.
10. Za soulad realizace podporovaných opatření s předloženým odborným posudkem odpovídá žadatel.
11. Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly v místě realizace opatření, a to po celou dobu administrace žádosti a následně i po dobu udržitelnosti.
12. Fond je oprávněn vyžádat si v průběhu administrace žádosti a následně i po dobu udržitelnosti i další podklady výslovně neuvedené v této směrnici a Přílohách, a to zejména podklady týkající se technické, ekonomické a právní problematiky předmětu podpory.
13. Příjemce podpory je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných opatření po celou dobu administrace a dobu udržitelnosti.
14. Instalace a zabudování veškerých výrobků musí být provedeny dle technologického postupu nebo montážního návodu stanoveného výrobcem.

15. Zanikne-li v průběhu doby udržitelnosti podpořené opatření nebo budova vlivem nepředvídatelné události nezávislé na vůli žadatele (živelná katastrofa, výbuch plynu apod.), nejedná se o porušení podmínek Programu.
16. Technické normy a technické normalizační informace uvedené v této směrnici a Přílohách se uvažují ve znění platném ke dni úspěšné evidence žádosti.
17. Podporu v rámci Programu nelze poskytnout žadateli, jemuž byl vystaven příkaz na vrácení podpory z Programu.

Článek 2: Veřejná podpora

1. Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude dotace poskytována v souladu s právními předpisy v oblasti veřejné podpory, a to buď formou podpory malého rozsahu de minimis, nebo formou blokové výjimky.
2. Podpora de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1) je omezena maximální částkou 200 000 EUR pro jednoho příjemce podpory (jeden podnik) v tříletém účetním období, které příjemce podpory používá pro daňové účely. Tato podpora se pro posuzování pravidel veřejné podpory považuje za poskytnutou dnem vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů. Pro přepočet částky podpory de minimis se použije kurz CZK/EUR stanovený Evropskou centrální bankou pro den, kdy byla jednotlivá podpora poskytnuta.
3. Podpora v režimu blokové výjimky je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1). V případě, že je podpora poskytována v režimu blokové výjimky, lze realizaci podporovaných opatření zahájit nejdříve po akceptaci žádosti.

Článek 3: Ochrana hnízdišť rorýse obecného (*Apus apus*) a úkrytů netopýrů (*Chiroptera*)

1. Rorýs obecný je dle § 48 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZOPK“), a dle vyhlášky č. 395/1992 Sb. Ministerstva životního prostředí, zařazen mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „ohrožený“. Obdobně všechny druhy netopýrů, které se vyskytují na našem území, jsou dle výše uvedených zákonných předpisů zařazeny mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „silně ohrožený“ či „kriticky ohrožený“. Problém pro tyto živočichy představují především rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních otvorů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami, popř. k překrývání dilatačních spár mezi jednotlivými bloky budov. To často vede k zamezení přístupu těchto živočichů do ventilačních otvorů a navazujících dutin v budovách. V důsledku toho hrozí riziko fatálního dopadu na jedince rorýsů obecných či netopýrů, kterým v důsledku nešetné rekonstrukce a uvěznění ve ventilačních otvorech/dutinách hrozí reálné riziko usmrcení. Vzhledem k vysokému tempu stavebních prací probíhajících plošně na celém území České republiky jsou výše popsanými zásahy ohroženy nejen lokální populace těchto zvláště chráněných druhů, ale v konečném důsledku i populace celorepublikové.

2. Proto se stanoví, že u všech změn dokončených rodinných domů se dvěma nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, resp. v jejich obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrby o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25 x 60 mm, a navazující dutiny za nimi pro případné hnízdění rorýse obecného či úkryty netopýrů. Není-li zachování takovýchto otvorů a štěrbin možné, musí být zajištěna náhrada a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky pro rorýse a netopýry, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (viz metodická doporučení na <http://www.rorysi.cz> a <http://www.sousednetopyr.cz>).
3. V případě, že před zahájením stavebních prací při změně dokončených budov bude zjištěn výskyt rorýse obecného nebo netopýrů, musí žadatel tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému orgánu ochrany přírody a projednat s ním další postup. V případě, že stavba již probíhá je nutné stavební práce neprodleně zastavit a další postup projednat s příslušným orgánem ochrany přírody.
4. Opatření na ochranu stanovišť těchto zvláště chráněných druhů, resp. způsob technického řešení, musí být uveden v odborném posudku.
5. Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na ochranu stávajících, resp. náhradu zanikajících, stanovišť rorýse obecného a netopýrů jsou způsobitelným výdajem.

Článek 4: Budovy s výskytem azbestu

1. Azbest je obecným názvem pro skupinu vláknitých silikátů, které jsou přirozenou součástí některých hornin. Pro své fyzikální a chemické vlastnosti byl v průběhu 20. století hojně využíván ve stavebnictví, např. jako azbestocementové desky a roury, střešní krytiny, nástřikové hmoty, tmely a těsnící prvky.
2. Veškeré druhy azbestu, resp. azbestová vlákna a prach, jsou Světovou zdravotnickou organizací (WHO) zařazeny do I. skupiny karcinogenních látek, které negativně působí zejména na orgány dýchacích cest živých organismů. Zdravotní rizika rostou se zvyšující se koncentrací azbestových vláken v prostoru a s delší dobou expozice dotčeného jedince. Proto je žádoucí zabránit uvolňování azbestových vláken do prostoru. S účinností od 1. 1. 2005 zakazuje Směrnice EU č. 1999/77/ES použití veškerých druhů azbestu. Směrnice EU č. 2003/18/ES pak zcela zakazuje těžbu a zpracování azbestu.
3. Při provádění změn dokončených budov s výskytem konstrukčních prvků a materiálů s obsahem azbestových vláken je nezbytné minimalizovat jejich únik do okolí a zabránit tak možné kontaminaci vnitřních a vnějších prostorů. Veškeré konstrukční prvky s obsahem azbestových vláken musí být, v souladu s platnými právními předpisy, řádně sanovány dle speciálních technologických postupů, které zabrání dalšímu uvolňování azbestových vláken do okolí. Při sanaci a následné likvidaci odpadních materiálů musí být dodržován zvláštní pracovní režim s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a ochranu zdraví třetích osob.
4. Zpracovatel projektové dokumentace je povinen posoudit budovu z hlediska možného výskytu azbestu. V případě jeho zjištění musí být návrh na sanaci azbestu zahrnut do projektové dokumentace. Příjemce podpory pak zajistí odborný dohled nad sanačními pracemi a dále doloží závěrečnou zprávu sanačních prací, která bude obsahovat popis výchozího a konečného stavu

sanované budovy, popis provedených opatření, způsob likvidace materiálu s obsahem azbestu a závěrečné zhodnocení. Tato závěrečná zpráva musí být doložena v průběhu dokládání realizace, nejpozději však společně s dokumenty vyžadovanými k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.

5. Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na sanaci jsou způsobilým výdajem.

Příloha č. I/3

Článek 1: Přehled oblastí podpory

Podpora v rámci Programu je směřována do následujících oblastí podpory:

A. Snižování energetické náročnosti stávajících rodinných domů

A.1. Hladina 1 (míra podpory 30 % ze způsobilých výdajů)

A.1.1. Hladina 1, požadavek na splnění hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy

A.1.2. Hladina 1, požadavek na splnění hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění a součinitelů prostupu tepla jednotlivých konstrukcí

A.2. Hladina 2 (míra podpory 40 % ze způsobilých výdajů)

A.3. Hladina 3 (míra podpory 55 % ze způsobilých výdajů)

A.4. Zpracování odborného posudku pro podoblast podpory A.1, A.2 nebo A.3

A.5. Zajištění odborného technického dozoru stavebníka pro podoblast podpory A.1, A.2 nebo A.3

B. Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností

B.1. Hladina 1 (výše podpory 400 000 Kč)

B.2. Hladina 2 (výše podpory 550 000 Kč)

B.3. Zpracování odborného posudku a zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy pro podoblast podpory B.1 nebo B.2

C. Efektivní využití zdrojů energie

C.1. Výměna zdrojů tepla na tuhá fosilní a vyjmenovaná kapalná fosilní paliva za efektivní, ekologicky šetrné zdroje (při současné realizaci opatření z oblasti podpory A)

C.1.1. Kotle na biomasu s ruční dodávkou paliva

C.1.2. Kotle na biomasu se samočinnou dodávkou paliva

C.1.3. Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem s ruční dodávkou paliva a uzavřené krbové vložky s teplovodním výměníkem

C.1.4. Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem se samočinnou dodávkou paliva

C.1.5. Tepelná čerpadla systému voda – voda

C.1.6. Tepelná čerpadla systému země – voda

C.1.7. Tepelná čerpadla systému vzduch – voda

C.1.8. Plynové kondenzační kotle

C.2. Výměna zdrojů tepla na tuhá fosilní a vyjmenovaná kapalná fosilní paliva za efektivní, ekologicky šetrné zdroje (bez současné realizace opatření z oblasti podpory A)

C.2.1. Kotle na biomasu s ruční dodávkou paliva

C.2.2. Kotle na biomasu se samočinnou dodávkou paliva

C.2.3. Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem s ruční dodávkou paliva a uzavřené krbové vložky s teplovodním výměníkem

C.2.4. Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem se samočinnou dodávkou paliva

C.2.5. Tepelná čerpadla systému voda – voda

C.2.6. Tepelná čerpadla systému země – voda

C.2.7. Tepelná čerpadla systému vzduch – voda

C.2.8. Plynové kondenzační kotle

C.3. Instalace solárních termických systémů

C.3.1. Solární systém pro přípravu teplé vody

C.3.2. Solární systém pro přípravu teplé vody a přitápění

C.3.3. Kombinační bonus za současnou realizaci vybraných opatření

C.4. Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (při současné realizaci opatření z oblasti podpory A)

C.5. Zpracování odborného posudku pro oblast podpory C.2

C.6. Zpracování odborného posudku pro oblast podpory C.3

Vysvětlivky:

- **tučně jsou uvedeny oblasti podpory**
- normálním řezem písma jsou uvedeny podoblasti podpory prvního řádu
- kurzívou jsou uvedeny podoblasti podpory druhého řádu

Příloha č. I/4

Článek 1:

Přehled parametrů, které mohou být upraveny ve Výzvě k podávání žádostí

1. V rámci jednotlivé Výzvy k podávání žádostí (dále jen „Výzva“) může Ministerstvo životního prostředí změnit anebo upravit jednotlivé parametry, a to jak technické, tak i finanční:
 - a) termíny zahájení a ukončení příjmu žádostí,
 - b) rozhodné datum, tj. datum, od kterého jsou výdaje na provedení opatření považovány za způsobilé,
 - c) maximální výše měrných způsobilých výdajů pro oblast podpory A,
 - d) maximální procentuální míra podpory z celkových způsobilých výdajů v oblasti podpory A a C,
 - e) výše podpory a rozsah podporovaných opatření v oblastech podpory B a C,
 - f) požadované technické parametry pro jednotlivé oblasti podpory specifikované v Přílohách.

PŘÍLOHY II

Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám

Pravidla a podmínky poskytování podpory v podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy

účinné od 8. července 2014

Obsah:

Příloha č. II/1

Článek 1: Základní zásady a podmínky poskytování podpory

Příloha č. II/2 Snižování energetické náročnosti stávajících rodinných domů (Oblast podpory A)

Článek 1: Obecné zásady a výše podpory

Článek 2: Podoblasti podpory

Příloha č. II/3 Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností (Oblast podpory B)

Článek 1: Obecné zásady, podmínky

Článek 2: Podoblasti podpory

Příloha č. II/4 Efektivní využití zdrojů energie (Oblast podpory C)

Článek 1: Obecné zásady

Článek 2: Podoblasti podpory

Příloha č. II/5 Podávání žádostí o podporu a jejich administrace

Článek 1: Evidence žádosti

Článek 2: Kontrola úplnosti a formální správnosti

Článek 3: Specifická kontrola

Článek 4: Akceptace žádosti

Článek 5: Doložení ukončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

Článek 6: Registrace akce a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů

Článek 7: Závěrečné vyhodnocení akce

Článek 8: Námitky

Článek 9: Počítání lhůt

Článek 10: Prodlužování lhůt

Příloha č. II/6

Článek 1: Dokumenty vyžadované při podání žádosti

Příloha č. II/7

Článek 1: Dokumenty vyžadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů

Příloha č. II/8 Odborný posudek – Prokazování splnění energetických a environmentálních požadavků podporovaného opatření

Článek 1: Základní podmínky

Článek 2: Minimální rozsah odborného posudku pro oblast podpory A

Článek 3: Minimální rozsah odborného posudku pro oblast podpory B

Článek 4: Minimální rozsah odborného posudku pro podoblasti podpory C.1 a C.2

Článek 5: Minimální rozsah odborného posudku pro podoblast podpory C.3

Článek 6: Minimální rozsah odborného posudku pro podoblast podpory C.4

Příloha č. II/9 Způsobilé výdaje

Článek 1: Základní pravidla

Článek 2: Způsobilé výdaje pro oblast podpory A

Článek 3: Způsobilé výdaje pro oblast podpory B

Článek 4: Způsobilé výdaje pro oblast podpory C

Příloha č. II/10 Změny v žádostech o podporu

Článek 1: Změny před vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů

Článek 2: Změny po vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů a v průběhu doby udržitelnosti

Příloha č. II/1

Článek 1:

Základní zásady a podmínky poskytování podpory

1. Pro zařazení budovy do kategorie „rodinný dům“ je rozhodující definice uvedená v Příloze č. I/1. Ve sporných případech, kdy nelze budovu jednoznačně definovat, je rozhodující stanovisko příslušného stavebního úřadu.
2. Budova, na kterou byla podpora poskytnuta, musí splňovat definici rodinného domu uvedenou v Příloze č. I/1 po celou dobu udržitelnosti.
3. Žadatel o podporu jsou vlastníci a stavebníci rodinných domů, a to jak fyzické osoby, tak i právnické osoby. Žadatelem o podporu může být pouze osoba podléhající daňové povinnosti podle zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti, ve znění pozdějších předpisů (a to i vlastníci uvedení v § 9 tohoto zákona).
4. Způsob předkládání žádostí a průběh jejich administrace jsou stanoveny v Příloze č. II/5.
5. Žadatel o podporu je v souladu s § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby.
6. Podpora v dané podoblasti podpory prvního řádu může být žadateli na tutéž budovu poskytnuta pouze jednou za celou dobu trvání Programu.
7. Maximální výše podpory na realizované opatření nesmí být vyšší než způsobilé výdaje v dané podoblasti podpory. Tato podmínka se nevztahuje na podoblast podpory C.3.3 Kombinační bonus za současnou realizaci vybraných opatření.

Příloha č. II/2

Snižování energetické náročnosti stávajících rodinných domů

(Oblast podpory A)

Článek 1:

Obecné zásady a výše podpory

1. V této oblasti podpory jsou podporována opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti stávajících rodinných domů, mj. zateplení obvodových či vnitřních konstrukcí a výměna výplní stavebních otvorů.
2. Definice rodinného domu dle Přílohy č. I/1 musí být pro poskytnutí podpory v této oblasti podpory naplněna jak pro budovu před realizací podporovaných opatření (tj. ve výchozím stavu), tak i pro budovu v navrhovaném stavu po dokončení realizace podporovaných opatření.
3. V případě rozsáhlé změny dokončené budovy, kdy dochází k odstranění většiny původních stavebních konstrukcí až po základové konstrukce a k následné realizaci nové stavby s využitím fragmentů původní budovy, posoudí Fond zařazení žádosti do oblasti podpory A (snížování energetické náročnosti stávajících rodinných domů) nebo oblasti B (výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností).
4. Podpora v této oblasti může být poskytnuta pouze na podporovaná opatření realizovaná na budovách, které byly schváleny k užívání před 1. 7. 2007.
5. Při realizaci opatření podporovaných v této oblasti podpory musí být instalovány pouze materiály, výrobky anebo technologie zapsané v Seznamu výrobků a technologií (blíže viz Přílohy č. III). Oprava (vč. případné výměny zasklení) stávajících výplní stavebních otvorů se připouští pouze u památkově chráněných budov.
6. Realizaci opatření podporovaného v této oblasti podpory musí provést pouze osoba uvedená v Seznamu odborných dodavatelů (blíže viz Přílohy č. III), která splňuje odbornost požadovanou dle druhu podporovaného opatření a další podmínky pro zápis do Seznamu odborných dodavatelů.
7. Podpora je poskytována formou přímé dotace, jejíž maximální výše je ohraničena mírou podpory dle dosažené energetické úrovně a celkovými maximálními způsobilými výdaji. Celková maximální výše způsobilých výdajů je dána součtem všech maximálních způsobilých výdajů za jednotlivá opatření, které jsou vypočteny vynásobením měrných výdajů dle Přílohy č. II/9 pro daný typ konstrukce a plochou příslušné konstrukce, na níž

je realizováno podporované opatření. Výdaje pro daný typ konstrukce přesahující měrné výdaje uvedené v Příloze č. II/9 jsou nezpůsobilé.

8. Maximální výše podpory se stanoví dle vzorce:

$$\text{výše podpory} = \text{míra podpory (\%)} * \sum_{i=1}^k S_i * \text{měrné výdaje } i - \text{této opatření}$$

míra podpory – míra podpory, jejíž výše se řídí dosaženou energetickou úrovní budovy po provedení podporovaných opatření

S_i – plocha i-té konstrukce v m² na obálce budovy (dle energetického posudku), zaokrouhlená na jedno desetinné místo směrem dolů

měrné výdaje i-té konstrukce – stanovené podle Přílohy č. II/9 dle typu konstrukce

k – počet konstrukcí na obálce budovy, na kterých je realizováno podporované opatření

9. Pokud měrné způsobilé výdaje jednotlivého podporovaného opatření nedosáhnou maximální výše podle tabulky uvedené v Příloze č. II/9 dle typu konstrukce, je základem pro výpočet podpory skutečně doložená měrná výše způsobilých výdajů.
10. Při současném rozšíření celkové vnitřní podlahové plochy např. provedením přístavby, nástavby nebo vestavby:
- hodnota měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A před realizací podporovaných opatření je určena dle geometrie původního stavu budovy,
 - hodnota měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A a hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} a U_{em,R} po realizaci podporovaných opatření je určena dle nové geometrie budovy,
 - pro stanovení ploch konstrukcí, ze kterých je počítána podpora, se vychází ze stavu budovy po rozšíření celkové vnitřní podlahové plochy a po provedení realizace podporovaných opatření,
 - pokud po rozšíření celkové vnitřní podlahové plochy přesáhne celková vnitřní podlahová plocha rodinného domu po realizaci podporovaných opatření 350 m², podpora v této oblasti nebude poskytnuta.
11. Při rozsáhlé změně dokončené budovy (v rámci jednoho stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášené stavby) se pro posouzení původního stavu budovy považuje stav před zahájením této změny. Podpořena však budou pouze ta opatření, která splňují podmínky Programu.
12. V případě, že původní hlavní zdroj tepla na vytápění budovy je na tuhá fosilní nebo vyjmenovaná kapalná fosilní paliva, je žadatel povinen provést jeho výměnu, a to za podmínek stanovených pro podoblast podpory C.1 (viz Příloha č. II/4). Na takovouto výměnu lze z Programu čerpat podporu.

13. Při změně dokončené budovy musí být splněny všechny požadavky na bezpečnost a vlastnosti staveb dle vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů (resp. odpovídajícího předpisu platného na území hl. m. Prahy) a vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů. Zejména pak požadavky na větrání budovy dle ČSN EN 15 665 – Změna Z1.
14. Pokud jsou prováděny stavební úpravy (např. výměna výplní stavebních otvorů, změna systému větrání), při kterých se mění přívod spalovacího vzduchu, výměna vzduchu v místnosti nebo objem prostoru pro plynový spotřebič kategorie A nebo B, popř. se instaluje nový plynový spotřebič kategorie A nebo B, musí žadatel zajistit provedení kontroly (přepočtu) objemu prostoru, průtoku vzduchu a množství spalovacího vzduchu pro tyto spotřebiče dle ČSN EN 1775:2008 a TPG 704 01 – Změna 1.

Článek 2: Podoblasti podpory

- Dle dosažených energetických parametrů budovy po realizaci úsporných opatření se oblast podpory A dělí na tři podoblasti podpory prvního řádu: A.1, A.2 a A.3.
- Sledovanými parametry jsou: měrná roční potřeba tepla na vytápění E_A a její úspora oproti původnímu stavu objektu, průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy U_{em} a součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu U .
- Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je dosažení technických parametrů uvedených v tabulce níže:

Sledovaný parametr	Označení [Jednotky]	A.1		A.2	A.3
		A.1.1	A.1.2		
Míra podpory z celkových způsobilých výdajů	%	30		40	55

Budovy bez památkové ochrany

Průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy	U_{em} [W.m ⁻² .K ⁻¹]	≤ 0,95 $U_{em,R}$	bez požadavku	≤ 0,85 $U_{em,R}$	≤ 0,75 $U_{em,R}$
Měrná roční potřeba tepla na vytápění po realizaci	E_A [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	bez požadavku	≤ 100	≤ 55	≤ 35
Všechny stavební prvky obálky budovy, na kterých dochází k realizaci opatření, musí splnit podmínku na součinitel prostupu tepla	U [W. m ⁻² .K ⁻¹]	dle požadavku ČSN 73 0540-2	≤ 0,95 $U_{rec,20}$	dle požadavku ČSN 73 0540-2	dle požadavku ČSN 73 0540-2
Procentní snížení vypočtené měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A oproti stavu před	[%]	≥ 40		≥ 50	≥ 60

realizací opatření				
--------------------	--	--	--	--

Památkově chráněné budovy

Všechny měněné stavební prvky obálky budovy na systémové hranici obálky budovy musí splnit podmínku na součinitel prostupu tepla	U [W.m ⁻² .K ⁻¹]	$\leq 0,95 U_{rec,20}$	$\leq 0,85 U_{rec,20}$	$\leq 0,75 U_{rec,20}$
--	--	------------------------	------------------------	------------------------

Poznámka:

- hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla U_{em} , $U_{em,R}$ a jejich poměr se zaokrouhlují matematicky na dvě desetinná místa;
- hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A a hodnota procentního snížení měrné roční potřeby tepla na vytápění se zaokrouhlují matematicky na celá čísla;
- výpočtová hodnota součinitele prostupu tepla neprůsvitných konstrukcí se zaokrouhluje matematicky na tři desetinná místa;
- výpočtová hodnota součinitele prostupu tepla průsvitných konstrukcí se zaokrouhluje matematicky na dvě platné číslice;
- v případě žádosti o podporu v oblasti podpory A na památkově chráněnou budovu nebo žádosti o podporu z podoblasti podpory A.1.2 se výpočtová hodnota součinitele prostupu tepla pro neprůsvitné konstrukce zaokrouhlená na tři desetinná místa porovnává s požadavkem na maximální hodnotu součinitele prostupu tepla pro danou podoblast podpory (0,95/0,85/0,75 násobek doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla $U_{rec,20}$), který je zaokrouhlen matematicky na dvě desetinná místa;
- hodnota součinitele prostupu tepla výplně stavebního otvoru se určí výpočtově dle ČSN EN ISO 10 077:
 - o výplň otvoru - okno nebo balkonové dveře pro rozměr 1 230 x 1 480 mm;
 - o šikmá výplň otvoru se sklonem do 45° pro rozměr 1 140 x 1 400 mm;
 - o dveřní výplň otvoru pro rozměr 1 100 x 2 200 mm.

Podoblast podpory A.1 (míra podpory 30 % z celkových způsobilých výdajů)

1. Podmínkou poskytnutí podpory je:

a) dosažení hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} maximálně ve výši 0,95 násobku průměrného součinitele prostupu tepla referenční budovy a snížení hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A oproti stavu před realizací opatření alespoň o 40 % (podoblast podpory A.1.1),

nebo

b) dosažení vypočtené měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A nejvýše 100 kWh.m⁻².rok⁻¹ po realizaci podporovaných opatření a splnění maximální hodnoty součinitele prostupu tepla maximálně ve výši 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla

určeného dle ČSN 73 0540-2 pro všechny měněné konstrukce. Dále je požadováno snížení vypočtené hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění po realizaci zateplení alespoň o 40 % oproti stavu před jeho realizací (podoblast podpory A.1.2).

2. V případě památkově chráněných budov je podmínkou pro poskytnutí podpory dosažení hodnoty součinitelů prostupu tepla všech měněných konstrukcí maximálně ve výši 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla dle ČSN 73 0540-2. Statut památkově chráněné budovy žadatel doloží závazným stanoviskem úřadu příslušného dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Podoblast podpory A.2 (míra podpory 40 % z celkových způsobilých výdajů)

1. Podmínkou poskytnutí podpory je dosažení hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} maximálně ve výši 0,85 násobku průměrného součinitele prostupu tepla referenční budovy a hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A nejvýše $55 \text{ kWh}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{rok}^{-1}$ a snížení této hodnoty oproti stavu před realizací opatření alespoň o 50 %.
2. V případě památkově chráněných budov je podmínkou pro poskytnutí podpory dosažení hodnoty součinitelů prostupu tepla všech měněných konstrukcí maximálně ve výši 0,85 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla dle ČSN 73 0540-2. Statut památkově chráněné budovy žadatel doloží závazným stanoviskem úřadu příslušného dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Podoblast podpory A.3 (míra podpory 55 % z celkových způsobilých výdajů)

1. Podmínkou poskytnutí podpory je dosažení hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} maximálně ve výši 0,75 násobku průměrného součinitele prostupu tepla referenční budovy a hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A nejvýše $35 \text{ kWh}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{rok}^{-1}$ a snížení této hodnoty oproti stavu před realizací opatření alespoň o 60 %.
2. V případě památkově chráněných budov je podmínkou pro poskytnutí podpory dosažení hodnoty součinitelů prostupu tepla všech měněných konstrukcí maximálně ve výši 0,75 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla dle ČSN 73 0540-2. Statut památkově chráněné budovy žadatel doloží závazným stanoviskem úřadu příslušného dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Podoblast podpory A.4 – Zpracování odborného posudku pro podoblast podpory A.1, A.2 nebo A.3

1. O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory A.1, A.2 nebo A.3.
2. Neodstraněné nedostatky v žádosti o podporu v této podoblasti podpory nejsou důvodem k ukončení administrace související žádosti o podporu z podoblasti A.1, A.2 nebo A.3.
3. Podpora v této podoblasti podpory má formu přímé dotace a je definitivně přiznána až vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů související s žádostí o podporu z podoblasti A.1, A.2 nebo A.3.

4. Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory A.1, A.2 nebo A.3.
5. Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku (tj. projektové dokumentace a energetického posudku) a jeho příloh v rozsahu potřebném pro prokázání splnění Programem stanovených požadavků.
6. Maximální výše podpory v této podoblasti činí 20 000 Kč.

Podoblast podpory A.5 - Zajištění odborného technického dozoru stavebníka pro podoblast podpory A.1, A.2 nebo A.3

1. O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory A.1, A.2 nebo A.3.
2. Neodstraněné nedostatky v žádosti o podporu v této podoblasti podpory nejsou důvodem k ukončení administrace související žádosti o podporu z podoblasti A.1, A.2 nebo A.3.
3. Podpora v této podoblasti podpory má formu přímé dotace a je definitivně přiznána až vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů související s žádostí o podporu z podoblasti A.1, A.2 nebo A.3.
4. Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory A.1, A.2 nebo A.3.
5. Podpora se poskytuje na zabezpečení odborného technického dozoru stavebníka a na zpracování závěrečné zprávy s výrokem o kvalitě provedení opatření.
6. Maximální výše podpory v této podoblasti činí 5 000 Kč.

Příloha č. II/3
Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou
náročností
(Oblast podpory B)

Článek 1:
Obecné zásady, podmínky

1. V této oblasti je podporována výstavba nových rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností a také změna dokončené budovy, která před zahájením změny nesplňuje definici rodinného domu dle Přílohy č. I/1, na rodinný dům.
2. V této oblasti je podporována také rozsáhlá změna dokončené budovy rodinného domu, kdy dochází k odstranění většiny původních stavebních konstrukcí až po základové konstrukce a k následné realizaci nové stavby s využitím fragmentů původní budovy, a to v případě, že Fond posoudil konkrétní realizaci pro zařazení do oblasti podpory B (Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností).
3. Podpora je poskytována formou fixní dotace na jeden rodinný dům.
4. V případě, že jsou způsobilé výdaje podporovaného opatření nižší než výše podpory v dané podoblasti podpory, poskytne se podpora ve výši doložených způsobilých výdajů podporovaného opatření.
5. Na rodinný dům, který bude podpořen z této oblasti podpory, nelze čerpat podporu z oblastí A a C.
6. Žadatelem a příjemcem podpory může být pouze první vlastník rodinného domu, a to při splnění všech ostatních podmínek Programu.
7. Při realizaci opatření podporovaných v této oblasti podpory nemusí být instalovány materiály, výrobky anebo technologie zapsané v Seznamu výrobků a technologií s výjimkou výplní stavebních otvorů a solárních termických kolektorů.
8. Realizaci opatření podporovaného v této oblasti podpory nemusí provést osoba uvedená v Seznamu odborných dodavatelů.
9. Při doložení ukončení realizace musí žadatel stvrdit čestným prohlášením, že zajistil provedení všech předepsaných zkoušek a revizí.
10. Splnění požadavku na maximální průvzdušnost obálky budovy n_{50} musí být doloženo protokolem o měření průvzdušnosti obálky budovy. Toto měření musí provést osoba zapsaná pro tuto činnost v Seznamu odborných dodavatelů.

11. Při výstavbě musí být splněny všechny požadavky na bezpečnost a vlastnosti staveb dle vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů (resp. odpovídajícího předpisu platného na území hl. m. Prahy) a vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů. Zejména pak požadavky na větrání dle ČSN EN 15 665 – Změna Z1.
12. Pokud se v rámci výstavby rodinného domu instaluje plynový spotřebič kategorie A nebo B, musí žadatel zajistit provedení kontroly dostatečného objemu prostoru, průtoku vzduchu a množství spalovacího vzduchu pro tyto spotřebiče dle ČSN EN 1775:2008 a TPG 704 01 – Změna 1.

Článek 2: Podoblasti podpory

Podoblasti podpory B.1 a B.2 – Výstavba rodinného domu s velmi nízkou energetickou náročností

- Dle dosažených energetických parametrů budovy se oblast podpory B dělí na dvě podoblasti podpory prvního řádu: B.1 a B.2.
- Sledovanými parametry jsou: měrná roční potřeba tepla na vytápění E_A , měrná roční potřeba primární energie z neobnovitelných zdrojů $E_{pN,A}$, součinitele prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu U , průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy U_{em} , průvzdušnost obálky po dokončení stavby n_{50} , nejvyšší teplota vzduchu v pobytové místnosti $\theta_{ai,max}$ a účinnost zpětného získávání tepla z odváděného vzduchu.
- Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je dosažení technických parametrů uvedených v tabulce níže:

Sledovaný parametr	Označení [Jednotky]	Podoblast podpory B.1	Podoblast podpory B.2
Výše podpory	Kč/dům	400 000	550 000
Měrná roční potřeba tepla na vytápění	E_A [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	≤ 20	≤ 15
Měrná neobnovitelná primární energie	$E_{pN,A}$ [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	≤ 90	≤ 60
Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí na systémové hranici	U [W.m ⁻² .K ⁻¹]	≤ $U_{pas,20}$	≤ $U_{pas,20}$

Sledovaný parametr	Označení [Jednotky]	Podoblast podpory B.1	Podoblast podpory B.2
Průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy	U_{em} [W.m ⁻² .K ⁻¹]	≤ 0,22	≤ 0,22
Průvzdušnost obálky budovy po dokončení stavby	n_{50} [l.h ⁻¹]	≤ 0,6	≤ 0,6
Nejvyšší teplota vzduchu v obytné místnosti	$\theta_{ai,max}$ [°C]	≤ $\theta_{ai,max,N}$	≤ $\theta_{ai,max,N}$
Povinná instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla	[-]	Ano	Ano
Účinnost zpětného získávání tepla z odváděného vzduchu	η [%]	≥ 75	≥ 75

Poznámky:

- U výplní otvorů se připouští použití níže uvedených maximálních hodnot součinitele prostupu tepla U:
 - $U_w < 0,85$ [W.m⁻².K⁻¹] (stanoveno výpočtově dle ČSN EN ISO 10 077 pro rozměr 1 230 x 1 480 mm) – pro výplně otvoru ve vnější stěně a strmé střeše, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí, krom dveří;
 - $U_w < 0,95$ [W.m⁻².K⁻¹] (stanoveno výpočtově dle ČSN EN ISO 10 077 pro rozměr 1 140 x 1 400 mm) – pro šikmé výplně otvoru se sklonem do 45°, z vytápěného prostoru do venkovního prostředí;
 - $U_D < 0,95$ [W.m⁻².K⁻¹] (stanoveno výpočtově dle ČSN EN ISO 10 077 pro rozměr 1 100 x 2 200 mm) – pro dveřní výplně otvoru z vytápěného prostoru do venkovního prostředí.
- hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla U_{em} , $U_{em,R}$ se zaokrouhlují matematicky na dvě desetinná místa;
- hodnota měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A a hodnota měrné neobnovitelné primární energie $E_{pN,A}$ se zaokrouhlují matematicky na celá čísla;
- výpočtová hodnota součinitele prostupu tepla neprůsvitných konstrukcí se zaokrouhluje matematicky na tři desetinná místa;
- výpočtová hodnota součinitele prostupu tepla průsvitných konstrukcí se zaokrouhluje matematicky na dvě platné číslice.

Podoblast podpory B.3 – Zpracování odborného posudku a zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy pro podoblast podpory B.1 nebo B.2

1. O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory B.1 nebo B.2.
2. Neodstraněné nedostatky v žádosti o podporu v této podoblasti podpory nejsou důvodem k ukončení administrace související žádosti o podporu z podoblasti B.1 nebo B.2.
3. Podpora v této podoblasti podpory má formu přímé dotace a je definitivně přiznána až vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů související s žádostí o podporu z podoblasti B.1 nebo B.2.
4. Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory B.1 nebo B.2.
5. Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku (tj. projektové dokumentace a energetického posudku) a jeho příloh v rozsahu potřebném pro prokázání splnění Programem stanovených požadavků. Podpora se vztahuje také na výdaje na uskutečnění měření průvzdušnosti obálky (blower door test) nebo na zajištění odborného technického dozoru stavebníka.
6. Maximální celková výše podpory v této podoblasti činí 35 000 Kč.

Příloha č. II/4

Efektivní využití zdrojů energie

(Oblast podpory C)

Článek 1:

Obecné zásady

1. V této oblasti jsou podporována opatření, která zajistí efektivní využití energie v rodinných domech.
2. Při realizaci podporovaných opatření v této oblasti podpory musí být instalovány pouze materiály, výrobky anebo technologie zapsané v Seznamu výrobků a technologií (bližší viz Přílohy č. III).
3. Realizaci podporovaného opatření v této oblasti podpory musí provést osoba uvedená v Seznamu odborných dodavatelů (bližší viz Přílohy č. III), která splňuje požadovanou odbornost dle druhu podporovaného opatření.
4. Podmínkou pro poskytnutí dotace v této oblasti podpory je závazek žadatele provozovat a udržovat zařízení podpořené z tohoto Programu po celou dobu udržitelnosti nebo jej vyměnit za zařízení stejného typu, které splní alespoň podmínky Programu platné v době podání žádosti.
5. Podporu v této oblasti nelze čerpat na budovy, které již byly v oblasti podpory B – Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností podpořeny z programu Nová zelená úsporám 2013 nebo Nová zelená úsporám.

Článek 2:

Podoblasti podpory

Podoblast podpory C.1. - Výměna zdrojů tepla na tuhá fosilní a vyjmenovaná kapalná fosilní paliva za efektivní, ekologicky šetrné zdroje (při současné realizaci opatření z oblasti podpory A)

1. V této podoblasti podpory je podporována výměna původních zdrojů tepla na tuhá fosilní a vyjmenovaná kapalná fosilní paliva za efektivní, ekologicky šetrné zdroje, jakými jsou nízkoemisní zdroje na biomasu, tepelná čerpadla a plynové kondenzační kotle.
2. Podpora se poskytuje na pořízení hlavního zdroje tepla na vytápění s případnou přípravou teplé vody včetně příslušenství a jeho zapojení do otopné soustavy.
3. Podpora má formu fixní dotace, která je omezena maximální mírou podpory z celkových způsobilých výdajů.

4. Žádat v této podoblasti podpory mohou pouze žadatelé, kteří současně žádají o podporu na snížení energetické náročnosti rodinného domu z oblasti A.

Podoblast podpory	Typ zdroje	Výše dotace [Kč]	Maximální míra podpory * [%]
C.1.1	Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva	50 000	75
C.1.2	Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	100 000	75
C.1.3	Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem s ruční dodávkou paliva a uzavřené krbové vložky s teplovodním výměníkem	50 000	75
C.1.4	Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem se samočinnou dodávkou paliva	50 000	75
C.1.5	Tepelné čerpadlo voda - voda	100 000	75
C.1.6	Tepelné čerpadlo země - voda	100 000	75
C.1.7	Tepelné čerpadlo vzduch - voda	75 000	75
C.1.8	Plynové kondenzační kotle	18 000	75

* z celkových způsobilých výdajů

Podoblast podpory C.2 – Výměna zdrojů tepla na tuhá fosilní a vyjmenovaná kapalná fosilní paliva za efektivní, ekologicky šetrné zdroje (bez současné realizace opatření z oblasti podpory A)

1. V této podoblasti podpory je podporována výměna původních zdrojů tepla na tuhá fosilní a vyjmenovaná kapalná fosilní paliva v rodinných domech za efektivní, ekologicky šetrné zdroje.
2. Podpora se poskytuje na pořízení hlavního zdroje tepla na vytápění s případnou přípravou teplé vody včetně příslušenství a jeho zapojení do otopné soustavy.
3. Podpora má formu fixní dotace, která je omezena maximální mírou podpory z celkových způsobilých výdajů.
4. Žádat v této podoblasti podpory lze pouze na rodinné domy, jejichž měrná roční potřeba tepla na vytápění E_A nepřesahuje $150 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{rok}^{-1}$.

Podoblast podpory	Typ zdroje	Výše dotace [Kč]	Maximální míra podpory * [%]
C.2.1	Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva	40 000	55
C.2.2	Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	80 000	55

Podoblast podpory	Typ zdroje	Výše dotace [Kč]	Maximální míra podpory * [%]
C.2.3	Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem s ruční dodávkou paliva a uzavřené krbové vložky s teplovodním výměníkem	40 000	55
C.2.4	Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem se samočinnou dodávkou paliva	40 000	55
C.2.5	Tepelné čerpadlo voda - voda	80 000	55
C.2.6	Tepelné čerpadlo země - voda	80 000	55
C.2.7	Tepelné čerpadlo vzduch - voda	60 000	55
C.2.8	Plynové kondenzační kotle	15 000	55

* z celkových způsobilých výdajů

Společná ustanovení pro podoblast podpory C.1 a C.2:

1. Při doložení ukončení realizace musí žadatel stvrdit čestným prohlášením, že zajistil ekologickou likvidaci původního zdroje tepla, a že zajistil provedení všech předepsaných zkoušek a revizí.
2. O dotaci v těchto podoblastech podpory může vlastník domu požádat na jeden rodinný dům pouze jednou za dobu trvání Programu, a to i v případě rodinného domu s více bytovými jednotkami, z nichž každá má vlastní zdroj tepla na vytápění.
3. Nově instalované zdroje musí splnit následující parametry:

a. Zdroje na biomasu

- i. Podporovány jsou pouze zdroje na biomasu s nízkými hodnotami emisí lokálních polutantů do ovzduší.
- ii. Podporovány jsou pouze zdroje zapojené do systému s akumulčním zásobníkem tepla (topné vody) o minimálním měrném objemu 20 l/kW jmenovitého teplovodního výkonu zdroje. Objemem zásobníku se rozumí součet objemu všech kapalin uvnitř zásobníku, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody. Toto ustanovení se nevztahuje na krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem se samočinnou dodávkou paliva (podoblasti podpory C.1.4 a C.2.4).

- iii. Požadavky na minimální účinnost zdroje a mezní hodnoty emisí shrnuje následující tabulka:

Dodávka paliva	Minimální účinnost	Mezní hodnoty emisí ¹		
		CO	TOC ²	TZL
Samočinná	85 %	1 000 mg.m ⁻³	30 mg.m ⁻³	60 mg.m ⁻³
Ruční	82 %	1 200 mg.m ⁻³	50 mg.m ⁻³	75 mg.m ⁻³

Poznámky:

¹ vztahuje se k suchým spalínám, teplotě 273,15 K, tlaku 101,325 kPa a k referenčnímu obsahu kyslíku 10 %, pro sálavé stacionární zdroje určené pro připojení na teplovodní soustavu ústředního vytápění a k instalaci v obytné místnosti, se hodnoty vztahují k referenčnímu obsahu kyslíku 13 %

² nevztahuje se na sálavé spalovací stacionární zdroje, určené pro připojení na teplovodní soustavu ústředního vytápění a k instalaci v obytné místnosti

- iv. Splnění mezních hodnot emisních koncentrací a minimální účinnosti se ověřuje přímou metodou v souladu s platnými normami vztahujícími se k příslušnému typu zdroje (např. ČSN EN 303-5, ČSN EN 13 229, ČSN EN 13 240...).
- v. Mezní hodnoty musí být splněny v celém výkonovém rozsahu daného zdroje, tj. při jmenovitém a nejmenším částečném tepelném výkonu zdroje. V případě emisí CO při nejmenším částečném výkonu se připouští překročení parametru uvedeného v tabulce nejvýše o 50 %.
- vi. Požadavek na splnění mezních hodnot emisních koncentrací a minimální účinnosti při nejnižším částečném výkonu může být u zdrojů s ruční dodávkou paliva nahrazen současnou instalací akumulárního zásobníku tepla (topné vody) o minimálním měrném objemu 55 l/kW jmenovitého teplovodního výkonu zdroje. Objemem zásobníku se rozumí součet objemu všech kapalin uvnitř zásobníku, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody.
- vii. Udává-li výrobce zdroje tepla možnost spalování více druhů paliv, musí být podmínky Programu splněny pro všechna tato paliva.
- viii. Kombinované zdroje tepla umožňující samočinnou i ruční dodávku paliva nebo zdroje tepla se samočinnou dodávkou paliva, které lze uživatelsky (dle postupu stanoveného výrobcem zdroje tepla v návodu na použití nebo jiné obchodně technické dokumentaci) upravit tak, že je po této úpravě možné dodávat palivo ručně, se pro účely Programu považují za:
- zdroje tepla se samočinnou dodávkou paliva za předpokladu, že jsou splněny podmínky stanovené pro zdroje se samočinnou dodávkou paliva uvedené v bodech i. – vii. (zejména požadavky na minimální účinnost a mezní hodnoty emisí), a to i v případě ruční dodávky paliva;
 - zdroje tepla s ruční dodávkou paliva ve všech ostatních případech.

b. Tepelná čerpadla

- i. Podporována jsou pouze tepelná čerpadla, jejichž minimální topné faktory, stanovené dle ČSN EN 14 511, dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor určený dle ČSN EN 14 511
země - voda	B0/W35	4,3
vzduch - voda	A2/W35	3,1
voda - voda	W10/W35	5,1

- ii. Podporována jsou pouze tepelná čerpadla zapojená do systému s akumulacním zásobníkem tepla (topné vody) o minimálním měrném objemu 15 l/kW jmenovitého výkonu zdroje. Objemem zásobníku se rozumí součet objemu všech kapalin uvnitř zásobníku, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody.

c. Plynové kondenzační kotle

- i. Podporovány jsou pouze plynové kondenzační kotle s vysokou účinností a nízkými hodnotami emisí lokálních polutantů do ovzduší.
- ii. Požadavky shrnuje následující tabulka:

Parametr	Mezní hodnota
Emise CO	40 mg.kWh ⁻¹
Emise NO _x	60 mg.kWh ⁻¹
Účinnost při jmenovitém výkonu (pro střední teplotu vody v kotli 70 °C)	>= 95 %
Účinnost při částečném výkonu (při teplotě vratné vody dodávané do kotle 30 °C)	>= 105 %
pH kondenzátu	>= 4,0
Maximální příměsi v kondenzátu	Zinek 0,5 mg.dm ⁻³ ; Měď 0,25 mg.dm ⁻³ ; Olovo 0,2 mg.dm ⁻³ ; kadmium 0,01 mg.dm ⁻³ ; Chrom 0,15 mg.dm ⁻³ ; Nikl 0,25 mg.dm ⁻³ ; Cín 0,5 mg.dm ⁻³ ; Dusitany 6 mg.dm ⁻³

Pozn.: Uvedené účinnosti plynového kondenzačního kotle jsou vztaženy k výhřevnosti paliva.

Podoblast podpory C.3 - Instalace termických solárních systémů

1. V této podoblasti je podporována instalace solárních termických systémů do dokončených rodinných domů a do novostaveb rodinných domů (včetně rozestavěných). V případě, že je žádost podána před dokončením rodinného domu, musí

žadatel nejpozději v okamžiku doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů dle Přílohy č. II/7 prokázat jeho řádné dokončení.

2. Podporovány jsou systémy na přípravu teplé vody (podoblast podpory C.3.1) a systémy na přípravu teplé vody a přitápění (podoblast podpory C.3.2).
3. Pro určení typu systému je rozhodující definice uvedená v Příloze č. I/1.
4. Podpora je přidělována formou fixní dotace na pořízení solárně termických kolektorů a jejich příslušenství, včetně montáže, a je omezena maximální mírou podpory ze způsobilých výdajů.

Podoblast podpory	Typ systému	Dotace [Kč]	Maximální míra podpory * [%]
C.3.1	Solární systém na přípravu teplé vody	35 000	40
C.3.2	Solární systém na přípravu teplé vody a přitápění	50 000	40
C.3.3	Bonus za kombinaci vybraných opatření	10 000	---

* z celkových způsobilých výdajů

5. Podporovány jsou pouze solární termické systémy s kolektory splňujícími minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.
6. Podmínkou pro poskytnutí dotace v podoblasti podpory C.3.1 a C.3.2 je dosažení parametrů uvedených v tabulce níže:

Sledovaný parametr	Označení [Jednotky]	C.3.1	C.3.2
Vypočtený celkový využitelný zisk solární soustavy	$Q_{ss,u}$ [kWh.rok ⁻¹]	Bez požadavku	≥ 2200
Vypočtený měrný využitelný zisk solární soustavy	$q_{ss,u}$ [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	≥ 350	≥ 280
Dosažení minimálního pokrytí potřeby teplé vody	[%]	≥ 50	Bez požadavku
Instalace akumulčního zásobníku tepla o měrném objemu vztáženém k celkové ploše apertury	[l.m ⁻²]	≥ 45	≥ 45

7. Objemem zásobníku se rozumí součet objemu všech kapalin uvnitř zásobníku, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody.
8. Pravidla a podmínky pro poskytnutí podpory v podoblasti podpory C.3.3:
- O navýšení podpory formou bonusu za kombinaci vybraných opatření (dále jen „bonus“) lze žádat pouze při podání žádosti.
 - Výše bonusu je stanovena na 10 000 Kč.
 - Bonus lze uplatnit maximálně jednou za celou dobu trvání Programu pro daný rodinný dům, a to i při realizaci více kombinací opatření uvedených v tabulce níže.
 - Bonus je definitivně přiznán a vyplacen až po vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů pro všechna kombinovaná podporovaná opatření.
 - Bonus se přiznává v případě kombinace opatření z podoblasti podpory C.3.1 nebo C.3.2 a podporovaných opatření uvedených v následující tabulce:

Povinné opatření z podoblasti podpory:	Kombinovaná opatření z podoblasti/í podpory:
C.3.1 nebo C.3.2	A
C.3.1 nebo C.3.2	A + C.4
C.3.1 nebo C.3.2	A + C.1
C.3.1 nebo C.3.2	A + C.1 + C.4
C.3.1 nebo C.3.2	C.2 (mimo C.2.7 /tepelná čerpadla se systémem vzduch – voda/)

Podoblast podpory C.4 - Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla

- V této podoblasti podpory je podporována instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla. Podporovány jsou pouze systémy splňující definici uvedenou v Příloze č. I/1.
- Podat žádost o podporu v této podoblasti podpory je možné pouze za předpokladu, že žadatel současně žádá o podporu z oblasti podpory A.
- Podmínkou pro získání podpory v této podoblasti podpory je dosažení průvzdušnosti obálky budovy $n_{50} \leq 2,5 \text{ l.h}^{-1}$.
- Splnění požadavku na maximální průvzdušnost obálky budovy n_{50} musí být doložena protokolem z měření průvzdušnosti obálky budovy. Toto měření musí provést osoba zapsaná pro tuto činnost v Seznamu odborných dodavatelů.

5. Větrací systém musí být navržen dle platných norem.
6. Podpora je poskytována formou fixní dotace 100 000 Kč na jeden rodinný dům a je omezena maximální mírou podpory 75 % ze způsobilých výdajů.

Podoblast podpory C.5 - Zpracování odborného posudku pro oblast podpory C.2

1. O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory C.2.
2. O podporu v této podoblasti podpory nelze žádat v případech současného podání žádosti o podporu z podoblasti podpory C.6.
3. Neodstraněné nedostatky v žádosti o podporu v této podoblasti podpory nejsou důvodem k ukončení administrace související žádosti o podporu z podoblasti C.2.
4. Podpora v této podoblasti podpory má formu přímé dotace a je definitivně přiznána až vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů související s žádostí o podporu z podoblasti C.2.
5. Podpora na v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory C.2.
6. Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podoblast podpory C.2 (tj. zejména projektové dokumentace a energetického posudku) a jeho příloh v rozsahu potřebném pro prokázání splnění Programem stanovených požadavků.
7. Maximální výše podpory v této podoblasti činí 5 000 Kč.

Podoblast podpory C.6 - Zpracování odborného posudku pro oblast podpory C.3

1. O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory C.3.
2. O podporu v této podoblasti podpory nelze žádat v případech současného podání žádosti o podporu z podoblastí podpory A.4 nebo C.5.
3. Neodstraněné nedostatky v žádosti o podporu v této podoblasti podpory nejsou důvodem k ukončení administrace související žádosti o podporu z podoblasti C.3.
4. Podpora v této podoblasti podpory má formu přímé dotace a je definitivně přiznána až vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů související s žádostí o podporu z podoblasti C.3.

5. Podpora na v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory C.3.
6. Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podoblast podpory C.3 (tj. zejména projektové dokumentace a energetického posudku) a jeho příloh v rozsahu potřebném pro prokázání splnění Programem stanovených požadavků.
7. Maximální výše podpory v této podoblasti činí 5 000 Kč.

Příloha č. II/5

Podávání žádostí o podporu a jejich administrace

Článek 1: **Evidence žádosti**

1. Podání žádosti je možné pouze na základě vyhlášené Výzvy k podávání žádostí, kterou vyhláší Ministerstvo.
2. Žádosti o podporu podává žadatel elektronicky prostřednictvím internetového rozhraní informačního systému Programu, které je veřejně dostupné na webových stránkách Programu.
3. Před evidencí první žádosti provede žadatel (nebo jím zplnomocněná osoba) jednorázovou registraci uživatele do informačního systému Programu. K dokončení registrace uživatele musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na emailový kontakt, který byl uveden při registraci uživatele.
4. Žadatel uvede do aplikace veškeré požadované údaje, přičemž aplikace průběžně provádí automatickou kontrolu zadávaných údajů a znemožní uložení zjevně chybné nebo neúplné žádosti.
5. Úspěšným uložením žádosti do informačního systému Programu je proces evidence žádosti dokončen.
6. Pokud žadatel provede současnou evidenci žádostí v různých podoblastech podpory, jsou tyto žádosti evidovány pod jediným unikátním číslem a další administrace probíhá tak, jako by se jednalo o žádost jedinou. V případě, že dojde k nesplnění podmínek Programu či zpětvzetí dílčí žádosti (pro jednu nebo více podoblastí podpory), neztrácí žadatel nárok na podporu v ostatních podoblastech podpory, a to za předpokladu, že jsou splněny všechny ostatní podmínky Programu.
7. Žadatel je povinen ve lhůtě do 3 kalendářních dnů ode dne evidence žádosti doručit Fondu dokumenty stanovené v Příloze č. II/6 v listinné podobě. Zásilka musí být viditelně označena „NZÚ – Žádost o podporu“ a unikátním číslem žádosti. Zásilka nesmí obsahovat žádosti s různými unikátními čísly, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.
8. Nedoručí-li žadatel požadované dokumenty ve stanovené lhůtě, bude evidence žádosti Fondem zrušena a administrace žádosti ukončena, o čemž bude žadatel písemně vyrozuměn.
9. Žadatel je v tomto případě oprávněn podat Fondu námitku proti zrušení evidence žádosti a ukončení administrace. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v článku 8 této Přílohy.

Článek 2: **Kontrola úplnosti a formální správnosti**

1. Evidované a řádně doručené žádosti podrobí Fond kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole Fond ověří zejména, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

2. V případě zjištění nedostatků v této fázi administrace vyzve Fond písemně a bez zbytečného prodlení žadatele k odstranění zjištěných nedostatků, a to ve lhůtě do 8 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení Výzvy k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole úplnosti a formální správnosti žadateli.
3. Opravené anebo doplněné dokumenty je žadatel povinen doručit Fondu ve stanovené lhůtě.
4. Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky nebo nebude-li ani po doplnění žádost úplná, bude její další administrace ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Žadatel je v tomto případě oprávněn podat Fondu námitku proti ukončení administrace žádosti. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v článku 8 této Přílohy.

Článek 3: Specifická kontrola

1. Žádosti, které jsou úplné a bez formálních nedostatků, podrobí Fond specifické kontrole, při níž ověří věcnou správnost a splnění podmínek Programu. Při této kontrole ověřuje Fond zejména soulad předloženého odborného posudku s požadavky Programu a Výzvy k podávání žádostí pro danou oblast či podoblast podpory.
2. V případě zjištění nedostatků vyzve Fond písemně a bez zbytečného prodlení žadatele k odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení Výzvy k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole věcné správnosti žadateli.
3. Opravené anebo doplněné dokumenty je žadatel povinen doručit Fondu ve stanovené lhůtě.
4. Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky, k jejichž odstranění byl Fondem vyzván, bude její další administrace ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Žadatel je v tomto případě oprávněn podat Fondu námitku proti ukončení administrace žádosti. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v článku 8 této Přílohy.

Článek 4: Projednání a akceptace žádosti

1. Po posouzení žádostí zašle Fond správci Programu pro informaci přehled žádostí s návrhy na poskytnutí podpory včetně její výše.
2. Na základě výsledku kontroly úplnosti a formální správnosti a výsledku specifické kontroly provede Fond akceptaci či neakceptaci žádosti. O akceptaci žádosti informuje Fond písemně žadatele prostřednictvím akceptačního dopisu. Akceptační dopis obsahuje podmínky pro poskytnutí podpory a stanoví termín pro doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí respektive Registrace a stanovení výdajů. V případě neakceptace žádosti zašle Fond žadateli dopis s informací o neakceptaci a ukončení administrace žádosti včetně odůvodnění.
3. V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu je termín pro doložení dokumentů vyžadovaných pro vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů stanoven následovně (nestanoví-li Výzva k podávání žádostí jinak):
 - a) 18 měsíců v oblasti podpory A,
 - b) 24 měsíců v oblasti podpory B,

c) 9 měsíců v oblasti podpory C,

ode dne akceptace žádosti. V případě žádosti kombinující opatření z více oblastí podpory je stanoven jednotný termín pro doložení dokumentů vyžadovaných pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, a to podle oblasti podpory s nejdelší lhůtou.

4. V případě neakceptace žádosti je žadatel oprávněn podat proti neakceptaci žádosti námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v článku 8 této Přílohy.
5. Akceptační dopis dle bodu 3. se nezasílá v případě žádostí podaných po dokončení realizace. V takovém případě provede Fond ihned po akceptaci žádosti závěrečné vyhodnocení žádosti dle článku 5 této Přílohy.

Článek 5:

Doložení ukončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

1. Před vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů musí žadatel provést evidenci ukončení realizace podporovaných opatření do informačního systému Programu a doložit dokumenty vyžadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů dle Přílohy č. II/7, které prokáží řádnou realizaci podporovaných opatření dle odborného posudku.
2. U žádostí podaných před dokončením nebo v průběhu realizace musí žadatel provést evidenci dokončení realizace podporovaných opatření a doložit vyžadované dokumenty dle Přílohy č. II/7 nejpozději do uplynutí lhůty stanovené v akceptačním dopise.
3. Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek Programu, Výzvy k podávání žádostí a souladu s akceptovanou žádostí o podporu. Tato kontrola se nazývá Závěrečné vyhodnocení žádosti.
4. Zjistí-li Fond při kontrole dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení Výzvy k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření žadateli. Opravené anebo doplněné dokumenty je žadatel povinen doručit Fondu ve stanovené lhůtě.
5. Neodstraní-li žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Žadatel je v tomto případě oprávněn podat Fondu námitku proti ukončení administrace žádosti. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v článku 8 této Přílohy.
6. Výsledek závěrečného posouzení žádosti předá Fond správci Programu, který na jeho základě rozhodne o vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů nebo žádost zamítne.
7. O zamítnutí žádosti bude žadatel Fondem písemně informován včetně věcného odůvodnění. Žadatel je oprávněn podat správci Programu prostřednictvím Fondu námitku proti zamítnutí žádosti. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v článku 8 této Přílohy.

Článek 6: **Registrace akce a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů**

1. U žádostí, u kterých nejsou v průběhu závěrečného vyhodnocení žádosti dle článku 5 zjištěny nedostatky, vydá správce Programu Registraci a rozhodnutí nebo Registraci a stanovení výdajů, a to v souladu s vyhl. č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výplata podpory proběhne nejpozději do 90 dní ode dne vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.
3. Podpora je vyplácena výhradně v Kč, a to tuzemským bezhotovostním převodem na účet žadatele uvedený v Registraci a rozhodnutí nebo v Registraci a stanovení výdajů.

Článek 7: **Závěrečné vyhodnocení akce**

1. Závěrečné vyhodnocení akce bude provedeno na základě závěrečného vyhodnocení žádosti dle článku 5 a v souladu s vyhl. č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři. Za provedení závěrečného vyhodnocení akce odpovídá správce Programu.

Článek 8: **Námítky**

1. Žadatel je oprávněn, v případě ukončení administrace žádosti o podporu, podat Fondu námítky.
2. Námítky žadatel podává Fondu výhradně v listinné podobě, a to vždy nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o ukončení administrace žádosti žadateli. Na později podané námítky nebude brán zřetel.
3. Lhůta pro podání námitek dle bodu 2. se v případě zrušení evidence pro nedodání žádosti a jejích příloh ve stanovené lhůtě zkracuje na 5 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o ukončení administrace žádosti žadateli.
4. O výsledku šetření námítky je žadatel Fondem písemně informován do 60 kalendářních dní ode dne doručení námítky na Fond. V odůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena, o čemž bude žadatel písemně informován.

Článek 9: **Počítání lhůt**

1. Počátek lhůty:

- a. běh lhůty začíná následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. prokazatelnému doručení písemnosti).

2. Konec lhůty:

- a. je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let končí lhůta uplynutím toho dne, který se se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např.

prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce;

- b. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

3. Zachování lhůt – lhůta je zachována:

- a. pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání na centrále Fondu (Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4) nebo na kterémkoliv krajském pracovišti Fondu;
- b. v případě, že je nejpozději v poslední den lhůty podána držiteli poštovní licence poštovní zásilka adresovaná Fondu.

Článek 10: Prodlužování lhůt

1. Procesní lhůty, vyjma lhůty pro doručení žádosti v listinné podobě ode dne uskutečnění elektronické evidence žádosti a lhůty pro podání námítky proti ukončení administrace Žádosti nebo zamítnutí Žádosti, mohou být na písemnou žádost žadatele prodlouženy, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny Programu.
2. Žádost o prodloužení lhůty musí být podána nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel.
3. Fond posoudí důvody a možnosti pro prodloužení lhůty a rozhodne o jejím případném prodloužení.
4. O výsledku posouzení žádosti o prodloužení lhůty je žadatel informován.

Příloha č. II/6

Článek 1:

Dokumenty vyžadované při podání žádosti

1. Veškeré dokumenty jsou Fondu předkládány v listinné podobě v jednom vyhotovení, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.
2. V případě, že jsou doklady předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen doložit také jejich úřední překlad.
3. Pokud žadatel podává žádost po ukončení realizace podporovaného opatření, dokládá spolu s žádostí současně dokumenty uvedené v Příloze č. II/7.

Žádosti v oblasti A, B, C:

1. **Formulář žádosti o podporu** - výtisk formuláře z informačního systému Programu opatřený vlastnoručním podpisem žadatele.
2. **Výpis z katastru nemovitosti** - v případě žádosti z oblasti podpory B nebo z podoblasti podpory C.3, které jsou podávány před dokončením rodinného domu, předloží žadatel výpis z katastru nemovitostí k pozemku, na kterém má být stavba realizována, nebo k rozestavěné stavbě.
3. **Doklad o právní subjektivě** – (pouze u právnických osob či fyzických osob podnikajících v oblasti poskytování bydlení), výpis z obchodního rejstříku, výpis z jiného registru, zřizovací listina apod. u právnických osob, živnostenský list u fyzických osob podnikajících v oblasti poskytování bydlení s IČ.
4. **Plná moc** – pouze v případě, že je žadatel při vyřizování žádosti zastupován jinou osobou.
5. **Souhlasné prohlášení spoluvlastníků** – pouze v případě, že žadatel není jediným vlastníkem předmětné nemovitosti zapsaným v listu vlastnictví; podpisy na souhlasném prohlášení spoluvlastníků musí být úředně ověřeny.
6. **Odborný posudek** – dle specifikace Přílohy č. II/8; předkládá se v listinné podobě.
7. **Krycí list technických parametrů** – vyhotovený a autorizovaný zpracovatelem energetického posudku.
8. **Dokumenty k veřejné podpoře** – pouze jsou-li naplněny znaky veřejné podpory.

Příloha č. II/7

Článek 1:

Dokumenty vyžadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů

1. Před vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů musí žadatel prokázat, že realizace opatření, na která žádal podporu, byla řádně dokončena v souladu s žádostí, Krycím listem technických parametrů a odborným posudkem.
2. V případě žádostí podaných před dokončením nebo v průběhu realizace předkládá žadatel Fondu dokumenty prokazující ukončení realizace podporovaných opatření nejpozději do data konce lhůty stanovené v akceptačním dopise. V případě žádostí podaných po ukončení realizace předkládá žadatel Fondu dokumenty prokazující ukončení realizace podporovaných opatření současně s dokumenty vyžadovanými při podání žádosti.
3. Dokumenty se předkládají v listinné podobě v jednom vyhotovení, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.
4. V případě, že jsou doklady předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen doložit také jejich úřední překlad.

Žádosti v oblasti A, B, C:

1. **Formulář „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů“** (pouze v případě žádostí, které byly podány před dokončením nebo v průběhu realizace podporovaných opatření) - výtisk formuláře z informačního systému Programu (nebo dle vzoru umístěného na internetových stránkách Programu) opatřený vlastnoručním podpisem žadatele.
2. **Soupis faktur** – soupis všech faktur souvisejících s realizací podporovaných opatření, které žadatel předkládá.
3. **Faktury (včetně zálohových) za realizaci podporovaného opatření** - faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka rodinného domu, který je předmětem žádosti o podporu, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci akce, ke které se vztahují.
4. **Faktury (včetně zálohových) za zhotovení odborného posudku nebo jeho části, za provedení odborného technického dozoru nebo za provedení měření průvzdušnosti obálky budovy (pokud žadatel žádá v příslušné podoblasti podpory)** - faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka rodinného domu, který je předmětem žádosti o podporu, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci akce, ke které se vztahuje.

- 5. Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným stavebním úřadem** – (nepředkládá se u podoblasti podpory C.2 s výjimkou instalace tepelných čerpadel typu voda – voda /C.2.5/ a tepelných čerpadel země – voda /C.2.6/), rozsah projednaného stavebního záměru musí odpovídat oblasti podpory a opatřením, které žadatel uvádí v odborném posudku. V případě, že realizace opatření probíhala v režimu stavebního povolení, resp. souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru dle stavebního zákona, musí žadatel doložit kolaudační souhlas, resp. písemné potvrzení příslušného stavebního úřadu o tom, že žadatel oznámil svůj záměr zahájit užívání stavby, a že příslušný stavební úřad užívání stavby nezakázal. V ostatních případech doloží žadatel písemné stanovisko příslušného stavebního úřadu nebo potvrzený zápis z ústního jednání mezi žadatelem (nebo jím zplnomocněnou osobou) a příslušným stavebním úřadem o projednání stavebního záměru, který je předmětem žádosti o podporu. V případě, že je dokladem kolaudační souhlas, postačí předložit prostou kopii tohoto dokumentu.
- 6. Doklad o ukončení realizace** - v závislosti na typu provedeného opatření jde o předávací protokol nebo o protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu. Předávací protokol nebo protokol o uvedení do trvalého provozu musí obsahovat jednoznačnou identifikaci akce, identifikaci žadatele a dodavatele, identifikaci předávané dodávky nebo díla, datum předání, podpisy obou stran.
- 7. Potvrzení o úhradě** - výpis z bankovního účtu, potvrzení o provedení platby nebo jiný doklad jednoznačně prokazující uskutečnění platby (bezhotovostní platby) nebo pokladní příjmový doklad (hotovostní platby). Výše platby uskutečněné v hotovosti nesmí překročit limit stanovený zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.
- 8. Soupis provedených prací nebo položkový rozpočet vystavený dodavatelem** - k jednotlivým fakturám nebo souhrnně. Soupis provedených prací nebo položkový rozpočet musí obsahovat zejména rozdělení výdajů na způsobilé a nezpůsobilé (viz Příloha č. II/9), identifikaci použitých výrobků a materiálů včetně případných kódů ze Seznamu výrobků a technologií (viz Přílohy č. III), množstevní jednotku, množství, jednotkovou cenu a celkovou cenu.
- 9. Závěrečná zpráva odborného technického dozoru** - pouze pro oblast podpory A.
- 10. Aktualizace dokumentů k veřejné podpoře** - pouze jsou-li naplněny znaky veřejné podpory. Předkládají se pouze takové dokumenty, které nebyly předloženy při podání Žádosti nebo u kterých došlo v průběhu administrace Žádosti k jakékoliv změně.
- 11. Výpis z katastru nemovitostí k novostavbě** - pouze u žádostí v oblasti podpory B nebo podoblasti podpory C.3, které byly podány před dokončením nebo v průběhu výstavby rodinného domu, se zapsanou nemovitostí včetně čísla popisného.

- 12. Protokol o měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test)** – pouze u žádostí oblasti podpory B a podoblasti podpory C.4; protokol musí být vypracován dle vzoru zveřejněného na internetových stránkách Programu a musí být vystaven osobou zapsanou v Seznamu odborných dodavatelů.
- 13. Aktualizovaný krycí list technických parametrů včetně doložení parametrů použitých materiálů a výrobků** (pouze pokud nebyly všechny požadované údaje vyplněny či dodány již při podání žádosti) - krycí list technických parametrů doplněný o identifikaci dodavatelů, kteří se podíleli na realizaci podporovaných opatření, a o konkrétní typy materiálů a výrobků, které byly při realizaci použity včetně kódů ze Seznamu výrobků a technologií. Parametry použitých materiálů a výrobků musí splňovat alespoň specifikace uvedené ve schváleném odborném posudku.

Příloha č. II/8

Odborný posudek – Prokazování splnění energetických a environmentálních požadavků podporovaného opatření

Článek 1: Základní podmínky

1. K žádosti o poskytnutí dotace se přikládá odborný posudek, z něhož je patrný rozsah a způsob provedení podporovaného opatření, a také to, že toto opatření splňuje podmínky stanovené Programem. Odborný posudek je zároveň podkladem pro výpočet podpory.
2. Odborný posudek je nutné předložit vždy, a to bez ohledu na stanovisko příslušného stavebního úřadu, tj. i v případě, že stavební úprava nevyžaduje ani ohlášení stavebního záměru, ani stavební povolení.
3. Odborný posudek se předkládá v jednom vyhotovení v listinné podobě.

Článek 2: Minimální rozsah odborného posudku pro oblast podpory A

A. Projektová dokumentace pro oblast podpory A

Projektová dokumentace musí být řádně provedena osobou autorizovanou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat minimálně tyto body:

1. **Průvodní zprávu** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5 a bude obsahovat minimálně tyto body:
 - a. Identifikační údaje obsahující
 - údaje o stavbě - název stavby, místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla), předmět dokumentace,
 - údaje o stavebníkovi - jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právní osoba),
 - údaje o zpracovateli projektové dokumentace - jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní

firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právní osoba), jméno a příjmení hlavního projektanta včetně čísla, pod kterým je zapsán v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jeho autorizace, jména a příjmení projektantů jednotlivých částí společné dokumentace včetně čísla, pod kterým jsou zapsáni v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jejich autorizace.

b. Seznam vstupních podkladů

c. Údaje o území

- rozsah řešeného území,
- údaje o ochraně území podle jiných právních předpisů (památková rezervace, památková zóna, zvláště chráněné území, záplavové území apod.).

d. Údaje o stavbě

- účel užívání stavby,
- trvalá nebo dočasná stavba,
- údaje o ochraně stavby podle jiných právních předpisů (kulturní památka apod.),
- navrhované kapacity stavby (zastavěná plocha, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti, počet uživatelů apod.).

2. **Technickou zprávu** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D.1.1, písmena a) a bude obsahovat minimálně tyto body:

- architektonické, materiálové, dispoziční a provozní řešení; konstrukční a stavebně technické řešení a technické vlastnosti stavby,
- popis zajištění požadavků na bezpečnost a vlastnosti staveb podle vyhl. č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby ve znění pozdějších předpisů (např. požadavky na zajištění požadovaného větrání venkovním vzduchem dle ČSN EN 15 665 - Z1, denního osvětlení, atd.).

3. **Výkresovou část** ve dvou vyhotoveních, a to pro stávající stav a pro nový stav. U jednoduchých a přehledných případů se může změna realizovaného opatření zakreslit i do stávajícího stavu, ale musí být odlišena jinou barvou a to jak zakreslená konstrukce,

tak kóty a popisy skladeb daných konstrukcí. Fondem budou akceptovány pouze čitelné výkresy. Výkresová část bude obsahovat:

- a. Situaci stavby v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. C a bude obsahovat minimálně tyto body:
 - měřítko 1 : 200 nebo 1 : 1 000, u rozsáhlých staveb 1 : 2 000 nebo 1 : 5 000, u změny stavby, která je kulturní památkou, u stavby v památkové rezervaci nebo v památkové zóně v měřítku 1 : 200,
 - stávající a okolní stavby,
 - hranice pozemků a řešeného území s parcelním číslem,
 - orientaci světových stran,
 - okótované odstupy okolních staveb a jejich výšky (nevyžaduje se v případě, že jsou parametry stínění zvoleny dle tabulkových hodnot uvedených v Metodickém pokynu).

- b. Půdorysy jednotlivých podlaží v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D.1.1 a budou obsahovat minimálně tyto body:
 - měřítko 1:50. U rozsáhlejších staveb nad 100 m² zastavěné plochy stavby lze použít menší měřítko 1:75, maximálně však 1:100. Stále však musí být vše dostatečně čitelné pro provedení kontroly,
 - rozměrové kóty pro výpočet všech potřebných údajů vstupujících do výpočtů; zakreslení případných stínících prvků; popis účelu využití místností s plošnou výměrou, grafické rozlišení charakteristického materiálového řešení základních konstrukcí (legenda materiálů); popisové pole výkresu, orientaci světových stran (severka) a případné vysvětlivky.

- c. Charakteristické řezy v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D.1.1 a budou obsahovat minimálně tyto body:
 - měřítko shodné s půdorysy jednotlivých podlaží. Stále však musí být vše dostatečně čitelné pro provedení kontroly,
 - základní konstrukční řešení, rozměrové kóty pro výpočet všech potřebných údajů vstupujících do výpočtů, zakreslení případných stínících prvků, uvedení všech skladeb konstrukcí včetně popisového pole a případných vysvětlivek,

- řezová rovina pro zobrazení svislého řezu bude vedena základy stavby, schodištěm, otvorovými výplněmi, případnými přilehlými nevytápěnými prostory, atd.
- d. Pohledy v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D.1.1 a budou obsahovat minimálně tyto body:
- měřítko shodné s půdorysy jednotlivých podlaží. Stále však musí být vše dostatečně čitelné pro provedení kontroly,
 - pohledy s vyznačením základního výškového řešení, charakteristikou materiálů povrchů.

B. Energetický posudek pro oblast podpory A

Energetický posudek musí být řádně proveden energetickým specialistou (oprávněné osoby podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, a pro potřeby Programu musí obsahovat minimálně níže uvedené body.

1. Titulní list

- obsahuje název předmětu energetického posudku, datum vypracování energetického posudku, jméno, popřípadě jména, a příjmení energetického specialisty, číslo oprávnění a evidenční číslo energetického posudku z evidence o provedených činnostech energetických specialistů.

2. **Účel zpracování** podle § 9a zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

3. Identifikační údaje

- údaje o vlastníkovi předmětu energetického posudku, kterými jsou u právnické osoby název nebo obchodní firma a sídlo, popřípadě adresa pro doručování, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a údaje o jejím statutárním orgánu, u fyzické osoby jméno, popřípadě jména, a příjmení, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a adresa trvalého bydliště,
- údaje o předmětu energetického posudku, kterými jsou název, adresa nebo umístění předmětu (popis okolní zástavby, obrázek situace s vyznačením dané budovy, typ objektu, počet obyvatel, počet bytů, apod.).

4. **Stanovisko energetického specialisty** oprávněného zpracovat energetický posudek obsahující pro účely Programu:

a. Průvodní zprávu

- podklady pro zpracování energetického posudku,
 - popis stávajícího stavu budovy, konstrukcí obálky budovy, dispozičního uspořádání spolu s uvažováním vytápěného a nevytápěného prostoru, což bude doloženo schematickými obrázky půdorysů a řezů s vyznačením systémové hranice obálky budovy, a to včetně základního popisu systému vytápění, přípravy teplé vody (rozdělení dle jednotlivých zdrojů tepla) a větrání,
 - popis navrhovaného stavu budovy, navržených opatření u jednotlivých konstrukcí; pokud se mění, tak dispoziční uspořádání spolu s uvažováním vytápěného a nevytápěného prostoru, což bude doloženo schematickými obrázky půdorysů a řezů s vyznačením systémové hranice obálky budovy, a to včetně základního popisu systému vytápění, přípravy teplé vody (rozdělení dle jednotlivých zdrojů tepla) a větrání,
 - specifikace typů výrobků a materiálů navržených pro realizaci podporovaných opatření s uvedením všech technických parametrů vstupujících do výpočtu energetického hodnocení,
 - závěr s výčtem a posouzením výsledků vzhledem ke všem požadovaným parametrům Programu.
- b. Protokol výpočtů součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] pro stávající a návrhový stav.
- c. Protokol výpočtu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] pro stávající a návrhový stav a protokol výpočtu referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla budovy $U_{em,R}$.
- d. Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A [$kWh \cdot m^{-2} \cdot rok^{-1}$] pro stávající a návrhový stav.
- e. Výčet a výpočet energeticky vztažné plochy, celkové vnitřní plochy, objemů a ploch obálky budovy, které vstupují do výpočtu a které budou rozděleny na jednotlivé typy konstrukcí např. podle ČSN 73 0540-2, tab. 3.
5. **Evidenční list energetického posudku** dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů.
6. **Kopii dokladu o vydání oprávnění** podle § 10b zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, nebo kopii oprávnění osoby pro vykonávání této činnosti podle právního předpisu jiného členského státu Evropské unie.

Článek 3: Minimální rozsah odborného posudku pro oblast podpory B

A. Projektová dokumentace pro oblast podpory B

Projektová dokumentace bude řádně provedená autorizovaným inženýrem, autorizovaným technikem nebo autorizovaným architektem (autorizované osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat minimálně tyto body:

1. **Průvodní zpráva** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. A.
2. **Souhrnná technická zpráva** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. B.
3. **Situační výkresy** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. C a znázorňující především orientaci stavby, sousední zástavbu (situace, vzdálenosti a výšky), markantní porosty stromů či terénní vyvýšeniny působící horizontální zastínění. (Situace sousední zástavby, porostů či terénních vyvýšenin se nevyžaduje v případě, že jsou parametry stínění zvoleny dle tabulkových hodnot uvedených v Metodickém pokynu).
4. **Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení** podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 5, odst. D, kde:
 - výkresová část bude provedena v jednotném měřítku 1:50. U rozsáhlejších staveb nad 100 m² zastavěné plochy stavby lze použít menší měřítko 1:75, maximálně však 1:100. Stále však musí být vše dostatečně čitelné pro provedení kontroly,
 - půdorysy budou standardně obsahovat jednoznačné rozměrové kóty pro všechny potřebné údaje vstupující do výpočtů, zakreslení případných stínících prvků, popis účelu využití místností s plošnou výměrou, grafického rozlišení charakteristického materiálového řešení základních konstrukcí (legenda materiálů); popisové pole výkresu, orientaci světových stran (severka) a případné vysvětlivky,
 - řezy budou standardně obsahovat jednoznačné kótování pro všechny potřebné údaje vstupující do výpočtu, zakreslení případných stínících prvků, skladby všech konstrukcí, popisové pole výkresu a případné vysvětlivky. Řezová rovina pro zobrazení svislého řezu bude vedena základy stavby, schodištěm, otvorovými výplněmi, přilehlými nevytápěnými prostory, atd.,
 - výkresy všech detailů na systémové hranici obálky budovy v měřítku 1:10 a větším obsahující popisové pole detailu (název, projektant, odkazová značka na označení detailu v půdoryse, nebo piktogram umístění na budově), zakreslení rozhraní všech

materiálů a vrstev, grafické rozlišení materiálů, popis všech skladeb a materiálů s uvedením jejich tloušťky a případně jejich charakteristických vlastností, označením použitého výrobku, nebo je nutné uvést požadované vlastnosti použitého materiálu, okótování jednotlivých vrstev, vyznačení probíhající vzduchotěsné roviny. Minimální rozsah dokládání detailů:

- nároží obvodové stěny
 - napojení obvodové stěny u základu
 - napojení obvodové stěny na plochou střechu (atika)
 - napojení obvodové stěny na šikmou střechu (u pozednice)
 - napojení štítové stěny na šikmou střechu
 - napojení šikmé střechy na kleštiny (případně napojení šikmé střechy v hřebeni)
 - ostění okna
 - nadpraží okna
 - parapet okna
 - ostění dveří
 - nadpraží dveří
 - práh dveří
- technika prostředí staveb bude obsahovat minimálně body, které jsou pro jednotlivé systémy TZB uvedeny v minimálním rozsahu odborného posudku u oblastí podpory C.1 + C.2, C.3 a C.4 (v případě jiných systémů nebo zařízení lze minimální rozsah odvodit z minimálních rozsahů pro podporované systémy nebo zařízení).

B. Energetický posudek pro oblast podpory B

Energetický posudek musí být řádně proveden energetickým specialistou (oprávněné osoby podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, a pro potřeby Programu musí obsahovat minimálně níže uvedené body.

1. Titulní list

- obsahuje název předmětu energetického posudku, datum vypracování energetického posudku, jméno, popřípadě jména, a příjmení energetického

specialisty, číslo oprávnění a evidenční číslo energetického posudku z evidence o provedených činnostech energetických specialistů.

2. **Účel zpracování** podle § 9a zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

3. **Identifikační údaje**

- údaje o vlastníkovi předmětu energetického posudku, kterými jsou u právnické osoby název nebo obchodní firma a sídlo, popřípadě adresa pro doručování, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a údaje o jejím statutárním orgánu, u fyzické osoby jméno, popřípadě jména, a příjmení, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a adresa trvalého bydliště
- údaje o předmětu energetického posudku, kterými jsou název, adresa nebo umístění předmětu (popis okolní zástavby, obrázek situace s vyznačením dané budovy, typ objektu, počet obyvatel, počet bytů, apod.).

4. **Stanovisko energetického specialisty** oprávněného zpracovat energetický posudek obsahující pro účely Programu:

a. Průvodní zprávu

- podklady pro zpracování energetického posudku,
- popis budovy, stavebního systému, konstrukcí obálky budovy, dispoziční uspořádání spolu s uvažováním vytápěného a nevytápěného prostoru, což bude doloženo schematickými obrázky půdorysů a řezů s vyznačením systémové hranice obálky budovy,
- popis systému vytápění, ohřevu TV a větrání spolu s uvedením všech použitých systémů TZB,
- specifikace typů výrobků a materiálů (tepelně izolační materiály, výplně stavebních otvorů, systémy TZB) navržených pro výstavbu rodinného domu s uvedením všech technických parametrů vstupujících do výpočtu energetického hodnocení,
- popis způsobu stínění objektu proti letnímu přehřívání,
- závěr s výčtem a posouzením výsledků vzhledem ke všem požadovaným parametrům Programu.

b. Protokol výpočtů součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$].

- c. Protokol výpočtu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] a protokol výpočtu referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla budovy $U_{em,R}$.
 - d. Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A [$kWh \cdot m^{-2} \cdot rok^{-1}$].
 - e. Protokol výpočtu měrné neobnovitelné primární energie $E_{pN,A}$ [$kWh \cdot m^{-2} \cdot rok^{-1}$].
 - f. Protokol výpočtu nejvyšší teploty vzduchu v pobytové místnosti $\theta_{ai,max}$ [$^{\circ}C$].
 - g. Výčet a výpočet energeticky vztažné plochy, celkové vnitřní plochy, objemů a ploch obálky budovy, které vstupují do výpočtu a které budou rozděleny na jednotlivé typy konstrukcí např. podle ČSN 73 0540-2, tab. 3.
5. **Evidenční list energetického posudku** dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů.
 6. **Kopii dokladu o vydání oprávnění** podle § 10b zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů nebo kopii oprávnění osoby pro vykonávání této činnosti podle právního předpisu jiného členského státu Evropské unie.

Článek 4:

Minimální rozsah odborného posudku pro podoblasti podpory C.1 a C.2

A. Projektová dokumentace pro podoblasti podpory C.1 a C.2

Projektová dokumentace bude řádně provedená autorizovaným inženýrem nebo autorizovaným technikem (autorizované osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat minimálně tyto body:

1. **Technickou zprávu** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D a bude obsahovat minimálně tyto body:
 - údaje o stavbě - název stavby, místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla), předmět dokumentace,
 - údaje o stavebníkovi - jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnícká osoba),
 - údaje o zpracovateli projektové dokumentace - jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnícká osoba), jméno a příjmení hlavního projektanta včetně čísla, pod kterým je zapsán v evidenci autorizovaných

osob vedené Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jeho autorizace, jména a příjmení projektantů jednotlivých částí společné dokumentace včetně čísla, pod kterým jsou zapsáni v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jejich autorizace,

- popis budovy, účelu užívání budovy, počtu bytových jednotek a osob, stávajícího systému vytápění a přípravy TV,
- uvedení bilance potřeby tepla na přípravu TV a návrhového tepelného výkonu budovy s uvedením příslušných norem, podle kterých byly hodnoty určeny,
- popis a návrh instalovaného zdroje, posouzení stávajících, nebo návrh nových zásobníků tepla, oběhových čerpadel a bezpečnostních prvků, umístění zdroje a uvedení výrobcem předepsaného paliva,
- popis napojení instalovaného zdroje na otopnou soustavu a na systém přípravy TV s uvedením teplotního spádu otopné soustavy,
- popis zařízení měření a regulace.

2. **Výkresovou část** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D a bude obsahovat minimálně tyto body:

- půdorys se znázorněním umístění příslušného zdroje a napojení na stávající soustavu, popisovou legendou, nebo popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,
- schéma zapojení zdroje do systému vytápění a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, popisovou legendou, nebo popisem u jednotlivých prvků, uvedením teplotního spádu otopné soustavy a popisovým polem výkresu.

B. Energetický posudek pro podoblast podpory C.1 a C.2

Energetický posudek musí být řádně proveden energetickým specialistou (oprávněné osoby podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, a pro potřeby Programu musí obsahovat minimálně níže uvedené body.

Při současném podání žádostí o podporu v oblasti A a C.1 je možné doložit jediný energetický posudek pro oblast podpory A, který bude v bodě č. 4 doplněn o specifické požadavky pro oblast podpory C.1 (viz níže).

1. Titulní list

- obsahuje název předmětu energetického posudku, datum vypracování energetického posudku, jméno, popřípadě jména, a příjmení energetického specialisty, číslo oprávnění a evidenční číslo energetického posudku z evidence o provedených činnostech energetických specialistů.
2. **Účel zpracování** podle § 9a zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Identifikační údaje**
- údaje o vlastníkovi předmětu energetického posudku, kterými jsou u právnické osoby název nebo obchodní firma a sídlo, popřípadě adresa pro doručování, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a údaje o jejím statutárním orgánu, u fyzické osoby jméno, popřípadě jména, a příjmení, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a adresa trvalého bydliště,
 - údaje o předmětu energetického posudku, kterými jsou název, adresa nebo umístění předmětu (popis okolní zástavby, obrázek situace s vyznačením dané budovy, typ objektu, počet obyvatel, počet bytů, apod.).
4. **Stanovisko energetického specialisty** oprávněného zpracovat energetický posudek obsahující pro účely Programu:
- a. Průvodní zprávu
- podklady pro zpracování energetického posudku,
 - základní popis stávajícího stavu budovy, dispozičního uspořádání spolu s uvažováním vytápěného a nevytápěného prostoru, což bude doloženo schematickými obrázky půdorysů a řezů s vyznačením systémové hranice obálky budovy, a to včetně základního popisu systému vytápění a přípravy teplé vody (rozdělení dle jednotlivých zdrojů tepla),
 - základní popis navržených opatření, nového systému vytápění a přípravy teplé vody (rozdělení dle jednotlivých zdrojů tepla),
 - specifikace typů výrobků navržených pro realizaci podporovaných opatření s uvedením základních technických parametrů,
 - závěr s výčtem a posouzením výsledků vzhledem ke všem požadovaným parametrům Programu.
- b. Protokol výpočtů součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] pro stávající a návrhový stav.

- c. Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A [$\text{kWh}\cdot\text{m}^{-2}\cdot\text{rok}^{-1}$] pro stávající a návrhový stav.
 - d. Výčet a výpočet energeticky vztažné plochy, celkové vnitřní plochy, objemů a ploch obálky budovy, které vstupují do výpočtu a které budou rozděleny na jednotlivé typy konstrukcí např. podle ČSN 73 0540-2, tab. 3.
5. **Evidenční list energetického posudku** dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů.
 6. **Kopii dokladu o vydání oprávnění** podle § 10b zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů nebo kopii oprávnění osoby pro vykonávání této činnosti podle právního předpisu jiného členského státu Evropské unie.

Článek 5:

Minimální rozsah odborného posudku pro podoblast podpory C.3

A. Projektová dokumentace pro podoblast podpory C.3

Projektová dokumentace bude řádně provedená autorizovaným inženýrem nebo autorizovaným technikem (autorizované osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat minimálně body uvedené dále v textu.

1. **Technickou zprávu** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D a bude obsahovat minimálně tyto body:
 - údaje o stavbě - název stavby, místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla), předmět dokumentace,
 - údaje o stavebníkovi - jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnícká osoba),
 - údaje o zpracovateli projektové dokumentace - jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnícká osoba), jméno a příjmení hlavního projektanta včetně čísla, pod kterým je zapsán v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jeho autorizace, jména a příjmení projektantů jednotlivých částí společné dokumentace včetně čísla, pod kterým jsou zapsáni v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jejich autorizace,

- popis budovy, účelu užívání budovy, počtu bytových jednotek, počtu osob, stávajícího systému přípravy TV a vytápění (pouze žádosti z podoblasti podpory C.3.2),
- popis instalovaného systému a jeho napojení na systém přípravy teplé vody a otopnou soustavu (pouze žádosti z podoblasti podpory C.3.2), způsobu vedení a izolace rozvodů,
- posouzení stávajících, nebo návrh nových zásobníku tepla, oběhových čerpadel a bezpečnostních prvků,
- popis zařízení měření a regulace.

2. **Výkresovou část** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D a bude obsahovat minimálně tyto body:

- půdorys střechy nebo jiné konstrukce, na které bude systém umístěn, se znázorněním umístění solárně termických panelů, s uvedením jejich sklonu a orientace vůči světovým stranám, schematickým znázorněním rozvodů, kótováním, popisovou legendou, nebo popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,
- schéma zapojení zdroje do systému vytápění (je-li realizováno) a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, popisovou legendou, nebo popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu.

B. Energetický posudek pro podoblast podpory C.3

Energetický posudek musí být řádně proveden energetickým specialistou (oprávněné osoby podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, a pro potřeby Programu musí obsahovat minimálně níže uvedené body.

Při současném podání žádostí o podporu v oblasti A a C.3 je možné doložit jediný energetický posudek pro oblast podpory A, který bude v bodě č. 4 doplněn o specifické požadavky pro podoblast podpory C.3.

1. Titulní list

- obsahuje název předmětu energetického posudku, datum vypracování energetického posudku, jméno, popřípadě jména, a příjmení energetického specialisty, číslo oprávnění a evidenční číslo energetického posudku z evidence o provedených činnostech energetických specialistů.

2. **Účel zpracování** podle § 9a zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

3. Identifikační údaje

- údaje o vlastníkovi předmětu energetického posudku, kterými jsou u právnické osoby název nebo obchodní firma a sídlo, popřípadě adresa pro doručování, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a údaje o jejím statutárním orgánu, u fyzické osoby jméno, popřípadě jména, a příjmení, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, a adresa trvalého bydliště,
- údaje o předmětu energetického posudku, kterými jsou název, adresa nebo umístění předmětu (popis okolní zástavby, obrázek situace s vyznačením dané budovy, typ objektu, počet obyvatel, počet bytů, apod.).

4. Stanovisko energetického specialisty oprávněného zpracovat energetický posudek obsahující pro účely Programu:

a. Průvodní zprávu

- podklady pro zpracování energetického posudku,
- základní popis stávajícího stavu budovy, systému vytápění (rozdělení dle jednotlivých zdrojů tepla - pouze pro podoblast podpory C.3.2) a přípravy teplé vody (rozdělení dle jednotlivých zdrojů tepla),
- uvedení bilance potřeby tepla na přípravu teplé vody; návrhového tepelného výkonu nebo potřeby tepla na vytápění po jednotlivých měsících (pouze pro podoblast podpory C.3.2); s uvedením příslušných norem, podle kterých byly tyto hodnoty určeny,
- základní popis navržených opatření, nového systému přípravy teplé vody a vytápění (rozdělení dle jednotlivých zdrojů tepla),
- specifikace typů výrobků navržených pro realizaci podporovaných opatření s uvedením všech technických parametrů vstupujících do výpočtu energetického hodnocení,
- počet, popis umístění, orientace a sklonu solárních termických panelů, včetně případných zásobníků tepla,
- závěr s výčtem a posouzením výsledků vzhledem ke všem požadovaným parametrům Programu.

b. Výpočet solárních zisků systému včetně potřeby tepla pro přípravu TV a dosažení jejího pokrytí dle jednotné metodiky energetického hodnocení solárních systémů dle TNI 73 0302 s využitím klimatických dat dle TNI 73 0331. Výpočet se provede pomocí výpočtového nástroje uvedeného na stránkách Programu. Pokud nelze tuto zjednodušenou metodiku použít (například odklon solárních panelů od jihu je větší než 45°) může být splnění podmínek Programu doloženo kompletním protokolem ze specializovaného simulačního programu.

5. **Evidenční list energetického posudku** dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů.
6. **Kopii dokladu o vydání oprávnění** podle § 10b zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů nebo kopii oprávnění osoby pro vykonávání této činnosti podle právního předpisu jiného členského státu Evropské unie.

Článek 6:

Minimální rozsah odborného posudku pro podoblast podpory C.4

A. Projektová dokumentace pro podoblast podpory C.4

Projektová dokumentace bude řádně provedená autorizovaným inženýrem nebo autorizovaným technikem (autorizované osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů), a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat minimálně tyto body:

1. **Technickou zprávu** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D a bude obsahovat minimálně tyto body:
 - údaje o stavbě - název stavby, místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla), předmět dokumentace,
 - údaje o stavebníkovi - jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnícká osoba),
 - údaje o zpracovateli projektové dokumentace - jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnícká osoba), jméno a příjmení hlavního projektanta včetně čísla, pod kterým je zapsán v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jeho autorizace, jména a příjmení projektantů jednotlivých částí společné dokumentace včetně čísla, pod kterým jsou zapsáni v evidenci autorizovaných osob vedené Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, s vyznačeným oborem, popřípadě specializací jejich autorizace,
 - popis budovy, účelu užívání budovy, počtu bytových jednotek a osob, stávajícího systému vytápění a přípravy TV,
 - popis a návrh instalované jednotky nuceného větrání, její funkce a způsob umístění,

- dimenzování intenzity větrání, nárazového větrání a objemových toků vzduchu pro jednotlivé místnosti v souladu s platnými normami. Při použití teplovzdušného vytápění navíc uvedení teploty topného vzduchu, tepelných ztrát místností a větráním, návrhové vnitřní teploty a místností, které jsou teplovzdušně vytápěny,
- popis provedení rozvodů a tlumení hluku,
- popis zařízení měření a regulace,
- závěr s posouzením splnění všech požadavků Programu.

2. **Výkresovou část** v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 5, odst. D.1.4 a bude obsahovat minimálně tyto body:

Půdorysy jednotlivých podlaží se znázorněním umístění jednotky nuceného větrání, případného napojení na otopnou soustavu, schématu rozvodů přívodů a odvodů vzduchu a koncových prvků, vzduchového množství odváděného nebo přiváděného vzduchu v místnostech, tabulky místností, popisové legendy, nebo popisu u jednotlivých prvků a popisového pole výkresu.

B. Energetický posudek pro podoblast podpory C.4

V případě žádosti z oblasti podpory C.4 se předkládá jediný energetický posudek pro oblast podpory A, který bude doplněn o níže uvedené specifické body:

1. Stanovisko energetického specialisty oprávněného zpracovat energetický posudek obsahující pro účely Programu:

a. Průvodní zprávu

- základní popis stávajícího stavu budovy včetně popisu systému (způsobu) větrání a předpokládaného stavu průvzdušnosti obálky budovy,
- základní popis navržených opatření, včetně případných opatření vedoucích ke zlepšení stavu průvzdušnosti obálky budovy,
- specifikace typů výrobků navržených pro realizaci podporovaných opatření s uvedením základních technických parametrů,
- závěr s výčtem a posouzením výsledků vzhledem ke všem požadovaným parametrům Programu.

Příloha č. II/9

Způsobilé výdaje

Článek 1: Základní pravidla

1. Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky Programu. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem), jejichž náležitosti jsou popsány v Příloze č. II/7 a ze strany žadatele prokazatelně uhrazeny.
2. Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně zahájené a provedené po rozhodném datu 1. 1. 2013. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, musí být datum uskutečnění zdanitelného plnění po tomto datu (včetně). Neprokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý.
3. Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy žadatelem je fyzická osoba nepodnikající nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty. V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel, plátce daně z přidané hodnoty, nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 234/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2: Způsobilé výdaje pro oblast podpory A

1. V této oblasti podpory jsou mezi způsobilé výdaje zahrnuty výdaje na materiál, výrobky, montáž a provedení podporovaných opatření.
2. Maximální měrné způsobilé výdaje jsou pro jednotlivé typy podporovaných opatření uvedeny v tabulce níže:

Podporované opatření	Maximální měrné způsobilé výdaje [Kč.m ⁻²]
Zateplení obvodových stěn	1 500
Zateplení šikmé či ploché střechy	1 500
Zateplení podlahy na terénu	2 000
Výměna výplní stavebních otvorů	6 900
Ostatní konstrukce (stropy, konstrukce mezi vytápěným a nevytápěným prostorem,...)	600

3. Způsobilým výdajem jsou pouze výdaje na podporovaná opatření provedená na obálce budovy a výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací těchto opatření.
4. Mezi způsobilé výdaje nelze zařadit např. elektroinstalační práce, instalaci, úpravu či revizi systému ochrany proti škodlivým účinkům blesku, opravu, dodávku a montáž přídatných konstrukcí (např. zábradlí, sušáky na prádlo, anténní držáky a konzole apod.), vnější a vnitřní žaluzie nebo rolety, síť proti hmyzu, vnitřní parapety, střešní krytina, podlahová krytina (dlažba, koberce, plovoucí podlahy) apod.
5. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory A.4 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického posudku.
6. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory A.5 jsou výdaje na zajištění odborného technického dozoru nad prováděním podporovaných opatření z podoblasti podpory A.1, A.2 nebo A.3.

Článek 3: Způsobilé výdaje pro oblast podpory B

1. V této oblasti podpory jsou způsobilé všechny výdaje související s výstavbou objektu a to včetně systémů technického zařízení budovy, mezi které se řadí například systémy nuceného větrání se zpětným získáváním tepla, zařízení využívající obnovitelných zdrojů energie atd.
2. Mezi způsobilé výdaje nelze zařadit např. výdaje spojené s úpravou pozemku, stavbou oplocení, pořízením vnitřního vybavení rodinného domu a výdaje na samostatně stojící části domu (např. garáž).
3. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory B.3 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického posudku, a také výdaje spojené s provedením měření průvzdušnosti obálky budovy včetně vyhotovení protokolu o měření.

Článek 4: Způsobilé výdaje pro oblast podpory C

1. V této oblasti podpory jsou způsobilé všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření do budovy.
2. Způsobilými výdaji však nejsou výdaje spojené s úpravou otopné soustavy objektu (např. výměna či instalace radiátorů, výměna rozvodů topné vody s výjimkou zapojení zdroje v kotelně či technické místnosti).
3. V podoblasti podpory C.4 je způsobilým výdajem také měření průvzdušnosti obálky budovy včetně vyhotovení protokolu o měření.

4. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory C.5 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického posudku.

Příloha č. II/10

Změny v žádostech o podporu

Článek 1:

Změny před vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů

A. Základní pravidla

1. Schválená výše podpory je maximální a v případě jakékoliv změny na žádost žadatele se její výše nezvyšuje.
2. Žádost o změnu podává žadatel nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
3. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Programu, nebude podpora poskytnuta.
4. Žádost o změnu podává žadatel Fondu včetně všech relevantních dokladů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li stanoveno jinak.
5. Jsou-li změny v žádosti o podporu vyvolány změnou odborného posudku po zjištěních učiněných při dohlídce nebo veřejnosprávní kontrole, posoudí změny Fond a navrhne další postup.
6. Jiné než níže uvedené změny v již podané žádosti o poskytnutí podpory nejsou možné.
7. Pravidla uvedená níže se nevztahují na změny vyvolané nápravou pochybení vzniklých na straně Fondu.

B. Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti (mimo úmrtí žadatele)

1. Dojde-li k převodu vlastnických práv k nemovitosti po podání žádosti, ale ještě před vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů, je nový vlastník nemovitosti v případě zájmu o získání dotace povinen podat si novou žádost o poskytnutí podpory.
2. Původní vlastník nemovitosti přestává být oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání podpory v rámci původní žádosti o podporu.

3. Využije-li nový vlastník nemovitosti možnosti podat si novou žádost, opatření realizovaná původním vlastníkem nejsou způsobilým výdajem.

C. Změna žadatele z důvodu úmrtí

1. Zemře-li fyzická osoba po podání žádosti o poskytnutí podpory, ale před vydáním Registrace a rozhodnutí a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, mohou Fond požádat o přistoupení do práv a povinností plynoucích z původní žádosti, a to za předpokladu, že bez zbytečného odkladu předloží Fondu doklady, ze kterých vyplývá, že jsou novými vlastníky podporované nemovitosti. Těmito doklady jsou:
 - ověřená kopie úmrtního listu,
 - ověřená kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že nemovitost, jež je předmětem podpory z Programu, byla předmětem dědického řízení,
 - nový výpis z katastru nemovitostí pro danou nemovitost, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem a nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí,
 - kopie smlouvy o vedení účtu (nebo výpis z účtu), který je veden na jméno nového žadatele a bude sloužit k vyplacení podpory.

D. Změna identifikačních a kontaktních údajů

1. Žadatel je povinen bezodkladně oznámit Fondu změnu identifikačních a kontaktních údajů.
2. Měnit lze zplnomocněného zástupce, příjmení žadatele (v případě sňatku apod.), adresu trvalého pobytu, kontaktní údaje a číslo bankovního účtu. Změny je nutné doložit příslušnými doklady:
 - **změna zplnomocněného zástupce** – odvolání původní plné moci a případně nová plná moc
 - **změna příjmení** – kopie občanského průkazu nebo např. oddací list
 - **změna adresy trvalého pobytu** – kopie občanského průkazu
 - **změna kontaktních údajů** (např. korespondenční adresy, telefonního a emailového kontaktu) – čestné prohlášení
 - **změna čísla bankovního účtu** – kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu

E. Změny v odborném posudku

1. Měnit se mohou výrobky, opatření a hodnoty, které tyto změny vyvolají, a to pouze za předpokladu, že jsou dodržena následující pravidla:

Oblast podpory A, B

- změna odborného posudku je možná, splní-li podporovaná opatření i po realizaci této změny podmínky Programu určené pro danou oblast podpory,
- změny jsou možné na jakoukoliv jinou hladinu podpory (vyšší i nižší). V případě změny na vyšší hladinu podpory se původní maximální výše podpory nezvyšuje. V případě změny na nižší hladinu podpory se maximální výše podpory určí dle podmínek Programu pro skutečně dosaženou hladinu podpory.

Podoblast podpory C.1

- změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti druhého řádu (nesmí dojít ke změně typu zdroje),
- v případě, že žadatel realizoval změnu zdroje neslučitelnou s podmínkami Programu v podoblasti podpory C.1, pak z důvodu vazby na oblast podpory A je žadatel povinen doložit, že původní neekologický zdroj vyměnil za kterýkoliv z podporovaných typů splňujících podmínky Programu. V opačném případě žadateli zaniká nárok na podporu i v oblasti podpory A.

Podoblast podpory C.2

- změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti druhého řádu (nesmí dojít ke změně typu zdroje).

Podoblast podpory C.3

- změny jsou možné v rámci jednotlivých podoblastí podpory, pokud jsou splněny požadavky Programu,
- změna z podoblasti podpory C.3.1 na podoblast podpory C.3.2 je možná, maximální výše podpory se v tomto případě nezvyšuje.

Podoblast podpory C.4

- změny jsou možné za předpokladu, že i po změně jsou stále splněny podmínky Programu,
- z důvodu vazby na oblast podpory A se v případě změny postupuje také dle metodiky změn pro oblast podpory A.

Článek 2:

Změny po vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů a v průběhu doby udržitelnosti

A. Základní pravidla

1. Po celou dobu udržitelnosti je příjemce podpory povinen oznámit Fondu bez zbytečného odkladu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytnuté podpory uvedený v Registraci a rozhodnutí nebo v Registraci a stanovení výdajů.
2. Po celou dobu udržitelnosti je příjemce podpory povinen oznámit Fondu bez zbytečného odkladu také změnu kontaktních údajů.
3. Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými příjemce podpory prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté podpory.

B. Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti (mimo úmrtí žadatele)

1. V případě, že dojde k převodu vlastnických práv k nemovitosti po dobu udržitelnosti, je příjemce podpory povinen změnu oznámit Fondu.
2. Příjemce podpory musí v kupní smlouvě k nemovitosti zavázat nového majitele k plnění podmínek stanovených v Registraci a rozhodnutí nebo v Registraci a stanovení výdajů nebo za jejich plnění po dobu udržitelnosti odpovídá sám.

C. Změna žadatele z důvodu úmrtí

1. Zemře-li fyzická osoba po vydání Registrace a rozhodnutí, ale před vyplacením podpory na účet příjemce podpory, mohou dědicové projevit vůli k vydání opravné Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů za stejných podmínek, jaké jsou obsahem Registrace a rozhodnutí vydané zesnulému příjemci podpory. Na další postup se obdobně použijí pravidla uvedená v článku 1, odstavci C., a to včetně předkládaných dokladů.

D. Změna identifikačních a kontaktních údajů

1. Měnit lze příjmení žadatele (v případě sňatku apod.), adresu trvalého pobytu, kontaktní údaje anebo číslo bankovního účtu. Změny je nutné doložit příslušnými doklady:
 - **změna příjmení** – kopie občanského průkazu nebo např. oddací list
 - **změna adresy trvalého pobytu** – kopie občanského průkazu

- **změna kontaktních údajů** (např. korespondenční adresy, telefonního a emailového kontaktu) – čestné prohlášení
- **změna čísla bankovního účtu** – kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu.

E. Změny v odborném posudku

1. Změny v odborném posudku jsou možné za podmínek uvedených níže a při dodržení právních předpisů platných v době realizace změny.

Oblast podpory A, B

- změna odborného posudku je možná, splní-li po této změně žádost podmínky Programu určené pro danou oblast podpory platné v době evidence žádosti o podporu

Podoblast podpory C.1 a C.2

- změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů platných v době evidence žádosti o podporu, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti druhého řádu (nesmí dojít ke změně typu zdroje)

Podoblast podpory C.3

- změny jsou možné v rámci jednotlivých podoblastí podpory, pokud jsou splněny požadavky Programu platné v době evidence žádosti o podporu
- nesmí dojít ke změně solárního termického systému pro přípravu teplé vody a přitápění na solární termický systém sloužící pouze k přípravě teplé vody

Podoblast podpory C.4

- změny jsou možné, pokud jsou splněny požadavky Programu platné v době evidence žádosti o podporu

PŘÍLOHY IV

Směrnice ministerstva životního prostředí č. 1/2014 o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám

Zásady a podmínky pro čerpání finančních prostředků z podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci

účinné od 8. července 2014

Obsah:

Příloha č. IV/1 Přehled oblastí podpory

Příloha č. IV/2 Zásady a podmínky pro poskytnutí podpory z podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci

Článek 1: Oprávnění příjemci podpory, žádost o podporu

Článek 2: Uvolňování finančních prostředků státního rozpočtu

Článek 3: Publicita Programu

Článek 4: Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření

Článek 5: Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků

Příloha č. I/5

Přehled oblastí podpory

V rámci podprogramu Nová zelená úsporám – Náklady státu na administraci (dále jen „podprogram NSA“) je možné čerpat finanční prostředky zejména na:

1. Přípravu, implementaci a administraci

- a. výdaje na přípravu, výběr, hodnocení a monitorování podpory a činností spojených s realizací Programu;
- b. výdaje na tvorbu dokumentů, programových manuálů, překladů apod.;
- c. náklady na mzdové a jiné výdaje v rámci odměňování zaměstnanců Fondu zabezpečujících administraci Programu a její podporu;
- d. výdaje na externí poradce a služby potřebné pro administraci Programu;
- e. výdaje na semináře, workshopy, školení apod.

2. Audity a kontroly prováděné přímo na místě činnosti

- a. výdaje na audity a podporu vnitřního kontrolního systému;
- b. výdaje na kontroly prováděné na místě činnosti nezávislým orgánem, kontrolu zadávání veřejných zakázek, dohled nad pravidly poskytování veřejné podpory;
- c. výdaje na kontrolu výběrových řízení a školení v rámci auditů a kontrol.

3. Propagaci Programu

- a. výdaje na pořádání informačních a propagačních akcí, vydávání propagačních materiálů a provádění analýz dopadů těchto akcí;
- b. náklady ve vztahu k vytváření informačních materiálů pro naplňování komunikačního akčního plánu (např. internetové stránky, informační bulletiny, vydávané články);
- c. výdaje na organizaci seminářů a workshopů.

4. Hodnocení Programu

- a. výdaje na evaluace a analýzy;
- b. výdaje na zpracování ex-ante hodnocení a hodnocení vlivů na životní prostředí;
- c. výdaje na pořízení databází, statistických dokumentů apod.;
- d. výdaje na studie a školení v rámci hodnocení;
- e. výdaje na monitorovací systém.

5. Poradenství pro žadatele o dotace

- a. výdaje na provoz poradenských a kontaktních míst k Programu;
- b. výdaje na školení osob v těchto poradenských místech.

6. Technické zabezpečení Programu (auta, software, hardware, ...)

7. Činnosti související s administrací Programu v EDS/SMVS, IISSP a EKIS Ministerstva.

Příloha č. I/6

Zásady a podmínky pro poskytnutí podpory z podprogramu Nová zelená úsporám - Náklady státu na administraci

Článek 1:

Oprávnění příjemci podpory, žádost o podporu

1. Oprávněnými příjemci podpory z podprogramu NSA jsou Ministerstvo a Fond.
2. Žádosti o finanční prostředky z podprogramu NSA schvaluje náměstek sekce fondů EU, ekonomických a dobrovolných nástrojů Ministerstva.
3. Ministerstvo a Fond podávají žádosti o finanční prostředky na úhradu předpokládaných mzdových, provozních a investičních nákladů spojených s činnostmi k zabezpečení řádné administrace Programu.

Článek 2:

Uvolňování finančních prostředků státního rozpočtu

1. Uvolňování prostředků státního rozpočtu formou dotace prostředků vynaložených Fondem jako mzdové náklady bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - přehled vyplacených mezd souvisejících s administrací Programu,
 - doklad o úhradě sociálního a zdravotního pojištění,
 - doklad o odvedení daně ze mzdy.
2. Uvolňování prostředků státního rozpočtu formou dotace prostředků vynaložených Fondem jako provozní náklady bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - provozní smlouvy na celý objekt,
 - faktury včetně dokladů o úhradě,
 - soupisky faktur jednotlivých krajských pracovišť a centrály obsahující základní informace (č. dokladu, DUZP, evidenční č. faktury, datum vystavení, dodavatele, období, celkovou částku s DPH, koeficient, DPH, datum úhrady).
3. Uvolňování prostředků státního rozpočtu formou dotace prostředků vynaložených Fondem jako investiční náklady bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - faktury včetně dokladů o úhradě,

- soupisky faktur jednotlivých krajských pracovišť a centrály obsahující základní informace (č. dokladu, DUZP, evidenční č. faktury, datum vystavení, dodavatele, období, celkovou částku s DPH, koeficient, DPH, datum úhrady).
4. Výše nákladů se rozpočítává dle koeficientu zaměstnanců podílejících se na Programu na daném krajském pracovišti či centrále v daném období, za které byla faktura vystavena. Koeficienty dodává odbor lidských zdrojů.
 5. Uvolňování prostředků státního rozpočtu na úhradu mzdových nákladů Ministerstva bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - přehled mezd souvisejících s administrací Programu,
 - přehled sociálního a zdravotního pojištění,
 - přehled o dani ze mzdy.
 6. Uvolňování prostředků státního rozpočtu na úhradu provozních a investičních nákladů Ministerstva bude probíhat na základě těchto podkladů:
 - faktury.

Článek 3: Publicita Programu

1. Realizátor projektu financovaného z podprogramu NSA odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Programu.
2. Publicita a propagace u projektů financovaných z podprogramu NSA se řídí Grafickým manuálem publicity Programu, který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Programu, loga Ministerstva a loga Fondu.

Článek 4: Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření

1. Veškerá informační a propagační opatření musí obsahovat následující povinné údaje:
 - a. logo Programu;
 - b. prohlášení zdůrazňující přínos intervence Programu;
 - c. logo Ministerstva;
 - d. logo Fondu.
2. Pravidlo dle předcházejícího bodu se nemusí použít u malých propagačních předmětů a tam, kde by byla snížena funkčnost nebo bezpečnost při používání propagačních předmětů.

3. Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření musí být posuzovány i z hlediska naplňování cílů Programu.

Článek 5:

Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků

1. Finanční plán čerpání podprogramu NSA pro následující rok schvaluje Řídící výbor Programu.
2. Náměty na projekty NSA projednává a schvaluje Řídící výbor Programu.
3. V případě zakázek pro Fond bude při výběru dodavatelů postupováno podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. podle příslušného vnitřního předpisu Fondu.
4. Podrobné postupy administrace projektů NSA stanovuje vnitřní předpis Fondu.