

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 31. března 2015
Č.j.: 858M/15
21439/ENV/15

Dodatek č. 27
ke Směrnici MŽP č. 6/2010
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky

Směrnice MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky ze dne 30. dubna 2010 č. j.: 1900/M/10, 36827/ENV/10 se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku se vydává nové znění Příloh IV Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu podpory obcí ležících v regionech národních parků účinné od 31. března 2015. Tyto Přílohy nahrazují stávající Přílohy v seznamu příloh ve směrnici.
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 31. března 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnici.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Zpracovala: Bc. Jana Pokorná

Mgr. Richard Brabec
ministr

Příloha: Přílohy IV Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu podpory obcí ležících v regionech národních parků účinné od 31. března 2015.

Přílohy IV

Směrnice Ministerstva životního prostředí

o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“ v rámci Programu podpory obcí ležících v regionech národních parků

účinné od 31. března 2015

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.

Formu a zaměření podpory v rámci Programu obcí ležících v regionech národních parků stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy IV ke Směrnici o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy IV“).

Postup Fondu při výběru akcí k podpoře:

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady podle Pokynů pro žadatele, které jsou zveřejněny na webu Fondu (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy), na opatření splňující podmínky pro zařazení do některého z vyhlášených podprogramů podané před termínem zahájení realizace opatření, budou akceptovány. Odborný posudek dodá Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“).

Akceptované žádosti Fond vyhodnotí na základě environmentálních a ekonomických ukazatelů a technické úrovně řešení. Projekty budou seřazeny v pořadí podle průměrné výše získaného bodového hodnocení. Podpořeny budou projekty s nejvyšším bodovým hodnocením v závislosti na výši alokace. Všechny vyhodnocené žádosti budou předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na doporučení či zamítnutí poskytnutí podpory.

Žádosti budou předkládány na základě výzev pro předkládání žádostí. Výzva bude obsahovat konkrétní vymezení problematiky, na kterou budou žádosti přijímány, výši finanční alokace a případně další upřesňující požadavky na předkládané žádosti a požadované doklady.

Informace o vyhlášení výzvy pro předkládání žádostí bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu (www.sfzp.cz) a MŽP (www.mzp.cz).

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedené podprogramy musí být stanoven v souladu se schváleným rozpočtem Fondu na příslušný rok i schváleným střednědobým výhledem. Podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak z hlediska určení finančního stropu pro podporu žádostí podle těchto Příloh IV.

Fond je oprávněn vyžádat si od žadatele i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory apod.

Podle těchto příloh je poskytována podpora z Fondu žádostem akceptovaným od nabytí účinnosti Příloh IV dne **31. března 2015**.

Přílohy:

Příloha č. IV. 1 Zásady pro poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR

Příloha č. IV. 2 Program podpory obcí ležících v regionech národních parků

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

Článek I

Základní pravidla pro udělení podpory

1. Podpora se poskytuje na základě rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory mezi Fondem a příjemcem podpory (dále jen „Smlouva“).
2. Rozhodnutí s bližšími pokyny k uzavření Smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
4. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda jde o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro Rozhodnutí. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost MŽP, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec 3 Směrnice.
5. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených Smlouvou na základě předložených platných účetních dokladů. Použití finančních prostředků (dotace a vlastních zdrojů) příjemce podpory průběžně dokládá bankovními výpisy, pokladními doklady. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.
6. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
7. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy přínosy akce stanovené Rozhodnutím. Má-li dojít k zúžení rozsahu akce, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu úměrně sníží.
8. Oprávněnými žadateli jsou subjekty, které musí mít sídlo "v obcích jejichž katastrální území (podle § 2 písm. h) katastrálního zákona č. 256/2013 Sb.) zasahujících do (či

přiléhajících k) území národního parku":

A)

- Obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- svazky obcí (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění).

B)

- Obecně prospěšné organizace (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění),
- účelová zařízení církví a náboženské společnosti, církevní právnické osoby, další právnické osoby ve smyslu zákona o církvích a náboženských společnostech,
- spolky (§ 214, Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník),
- ústavy (§ 402, Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník),
- nadace a nadační fondy (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění).

C)

- Školská zařízení (definována zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích a dalších zvláštních předpisů).

D)

- Správy národních parků.

9. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.
10. Veškeré náklady / výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
11. Podpora z Fondu nebude poskytována na opatření individuálně dotovaná v rámci jiných dotačních programů vyhlášených ze strany Fondu či MŽP, které se časově překrývají s obdobím realizace předloženého projektu. V rámci vyhlášených podprogramů nebudou podporována opatření, která je možné financovat z Operačního programu Životní prostředí nebo z dalších operačních programů. Podpora z Fondu nebude rovněž poskytována na opatření individuálně dotovaná v rámci dotací MŽP na podporu nestátních neziskových organizací.

Článek II

Nezbytné podmínky

V případech, kdy po vydání Rozhodnutí má dojít k odůvodněné změně příjemce podpory, může tuto změnu povolit a promítnout do Smlouvy Fond bez toho, aby bylo nutno provést změnu samotného Rozhodnutí. Podmínkou použití tohoto postupu je, že nový příjemce může dle platných zásad obdržet daný typ podpory a že tím nebude ohroženo splnění požadovaného účelu dané akce, ani dalších stanovených podmínek. Další nutnou podmínkou je prověření odborné způsobilosti nového příjemce podpory.

Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy Rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve Smlouvě, jejich případné prodloužení v dodatku ke Smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory.

Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Žadatel (příjemce podpory), který má od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinen (v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků z Fondu) při výběru dodavatele postupovat dle Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).

Příjemce podpory je povinen při realizaci akce dodržovat Pravidla publicity, která jsou zveřejněna na webových stránkách Fondu (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).

Žadatel musí prokázat účelnost a hospodárnost navrženého opatření a oprávněnost výdajových položek ve vztahu ke splnění stanovených cílů. Akce musí být realizována na území národního parku či na území obce zasahující do území národního parku.

Článek III

Poskytování podpory

1. Podpora se poskytuje formou dotace. Maximální limit dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory a maximální pevné částky podpory jsou uvedeny v následující tabulce podle vyhlášených podprogramů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření.

| Číslo podprogramu | Název podprogramu | Typ žadatele | Limity pro dotace ze základu pro výpočet podpory¹ |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| IV. 1. A | Podpora environmentálně vzdělávacích programů | A, B, C, D | 80% 100 tis. - 1 mil. Kč na 1 akci/1 žadatele |
| IV. 1. B | Osvětové aktivity | A, B, C, D | 80% 100 tis. - 1 mil. Kč na 1 akci/1 žadatele |
| IV. 2. A | Environmentálně šetrná návštěvnická infrastruktura | A, D | 80% 100 tis. - 1 mil. Kč na 1 akci/1 žadatele |
| IV. 2. B | Podpora zeleně a vybavenosti obcí | A | 80% 100 tis. - 1 mil. Kč na 1 akci/1 žadatele |
| IV. 3 | Snížení světelného znečištění | A | 50% Max. 2 mil. Kč na 1 akci/1 žadatele |
| IV. 4 | Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií | A, D | 80% Fixní příspěvek 20 tis. - 200 tis. Kč na 1 akci/1 žadatele |
| IV. 5 | Podpora ekologicky příznivé dopravy v NP | A | 50% Elektromobil - 200 tis. Kč, automobil CNG - 80 tis. Kč, Elektrokolo - 15 tis. Kč, Elektroskútr - 20 tis. Kč. |
| Celková alokace | | | 50 000 000 Kč |

2. Fond má právo navrhnout změny požadovaného procentního poměru a finančního objemu dotace v rámci podmínek daného podprogramu. Návrh změny požadovaného poměru a výše dotace vychází z technicko-ekonomického hodnocení předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

¹ V případě poskytování veřejné podpory bude výše a % podíl podpory stanoven v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dříve tzv. Obecné nařízení o blokových výjimkách) nebo Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dle zvoleného režimu veřejné podpory).

3. Podpora je primárně poskytována na projektové činnosti s jasným začátkem, koncem a definovanými monitorovacími indikátory přínosů projektu ve struktuře: výstupy, výsledky a dopady předmětného projektu.
4. Podporu nelze poskytnout na již ukončené akce.
5. Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem, vzniklé po akceptaci žádosti.
6. Jakákoli veřejná podpora poskytnutá v rámci Programu podpory obcí ležících v regionech národních parků musí být v souladu s procedurálními a materiálními pravidly pro poskytování veřejné podpory platnými v okamžiku, kdy je veřejná podpora poskytnuta.
7. V průběhu realizace bude dotace poskytována pouze do výše 90 % celkově přiznané dotace (tento postup se uplatňuje průběžně u každé žádosti o platbu). Pozastavená část dotace bude uvolněna až po ukončení realizace a schválení závěrečného vyhodnocení akce.
8. Finanční prostředky budou uvolňovány bezhotovostně v CZK na bankovní účet příjemce podpory na základě předložení Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a náležitostí uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory:
 - na základě faktur se soupisem provedených prací,
 - v případě prací prováděných vlastními kapacitami (týká se pouze podprogramu IV.1) na základě řádných účetních dokladů, a to uhrazených - půjde zejména o mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny) nebo neuhrazených - doklady o nákupu věcí a materiálu, příp. výpisy z účetní evidence. Uhrazení faktur se dokládá v následující Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR,
 - průběžně podle postupu realizace projektu a parciálně podle % přiznané podpory z Fondu. Úhradu faktur, resp. účetních dokladů zhotoviteli jak z prostředků Fondu, tak i podíl vlastních zdrojů příjemce podpory průběžně dokládá.
9. V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od Smlouvy.

Článek IV

Oprávněnost výdajů

Všechny výdaje (včetně režijních výdajů) hrazené z dotace i ze spoluúčasti musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem. Pravidla pro uznatelnost výdajů se vztahují na všechny výdaje projektu - bez ohledu na to, jestli jsou hrazeny z dotace poskytnuté Fondem nebo ze zdrojů spolufinancování. Uznatelnost výdajů je nutné posuzovat ze dvou hledisek: z „VĚCNÉHO“ a z „ČASOVÉHO“.

1. Uznatelnost výdajů z „VĚCNÉHO“ hlediska

- nezbytné pro realizaci projektu a řádně uvedeny v rozpočtu,

- vynaložené hospodárně, efektivně a účelně ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- obvyklé za dané plnění v příslušném místě a čase,
- řádně vedené v účetnictví, doložitelné doklady,
- uhrazené,
- režijní výdaje (týká se pouze podprogramu IV.1) maximálně do výše uvedené v Pokynech pro žadatele u ostatních uznatelných nákladů projektu (bez započtené režie).

2. Uznatelnost výdajů z „ČASOVÉHO“ hlediska

- výdaje musí být vynaložené pouze v období realizace projektu. Mzdové výdaje zaměstnavatele musí být uhrazeny nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po ukončení projektu, týká se pouze podprogramu IV. 1.
- Období realizace projektu bude přesně definováno ve Smlouvě.

3. Uznatelné výdaje

- mzdy včetně odvodů a související daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, týká se pouze podprogramu IV. 1,
- cestovní náhrady (stravné, veřejné dopravní prostředky, pohonné hmoty), týká se pouze podprogramu IV. 1,
- nákup zařízení a vybavení,
- nákup služeb,
- DPH, pokud neexistuje možnost nárokovat její vrácení,
- výdaje vyplývající z požadavků Smlouvy (závěrečný audit, publicita apod.).

4. Neuznatelné výdaje

- dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy,
- dlužné úroky,
- finanční leasing,
- odpisy,
- kursové ztráty,
- bankovní poplatky,
- příspěvky v naturáliích,
- DPH, pokud existuje možnost nárokovat její vrácení,
- ostatní daně,
- výdaje spojené s přípravou žádosti o dotaci,
- výdaje nedoložené prvotními účetními doklady,
- zakázky, které nebyly realizovány v souladu se stanovenými pravidly,
- úhrada pohoštění, darů, cen a odměn při soutěžích,
- pojištění osob a majetku,
- amortizace vozidel,
- dálniční známky,
- nákup nemovitosti nebo pozemku,
- hrazení členských příspěvků v organizaci, hrazení členských příspěvků zastřešujícím a jiným organizacím.

5. Zakázky

Pro všechny zakázky platí povinnost dodržet principy transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení. V rámci podprogramu IV.1 je možné realizovat prostřednictvím dodavatelského vztahu pouze omezenou část projektu, podrobně popsáno v Pokynech pro žadatele. Pro zakázky mimo režim zákona je nutné postupovat dle Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Fond je oprávněn na základě zjištění příslušných odborných orgánů nebo na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti uplatnit postih vůči příjemci podpory při nedodržení podmínek, zejména při realizaci dohodnutých opatření nevhodným způsobem s negativním vlivem na úroveň environmentálního vzdělávání nebo stav životního prostředí nebo při finančně neúměrně náročné realizaci opatření, přičemž je možno použít jiné vhodné, ale ekonomicky méně náročné způsoby apod.
2. Postih vůči jednotlivým příjemcům podpory může mít formu odejmutí části nebo celé přiznané podpory.

PROGRAM PODPORY OBCÍ LEŽÍCÍCH V REGIONECH NÁRODNÍCH PARKŮ

Cílem programu je podpora a rozvoj obcí, které leží na území národních parků, v souladu s naplňováním cílů ochrany národních parků a ochranou životního prostředí.

Podpora v rámci programu je poskytována na realizaci opatření v regionech národních parků v následujících podprogramech:

IV. 1. Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

IV. 1. A Podpora environmentálních vzdělávacích programů

Cílem opatření je zvyšování znalostí a povědomí žáků všech stupňů škol o přírodních hodnotách regionu a environmentálních kompetencí na území národních parků.

Předmětem podpory je:

Realizace environmentálních vzdělávacích programů pro žáky všech stupňů škol sídlících na území národních parků a školy v obcích zasahujících svým katastrem na území NP.

Podporovány budou programy, které se skládají z interaktivních, tvořivých a kooperativních aktivit a zároveň mají obsah zaměřený na ochranu přírody a krajiny. Programy budou zaměřeny především na výuku a vzdělávání v přírodě, přírodní učebně, zahradě nebo ve středisku ekologické výchovy s cílem posílení vazby žáků na životní prostředí (zejména pak přírodní bohatství) daného národního parku.

Výše podpory:

- max. 80% z celkových uznatelných výdajů,
- 100 tis. Kč - 1 mil. Kč na 1 akci a na 1 žadatele.

V případě podprogramu IV. 1. A je nutné k žádosti doložit:

- doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – výpis z veřejného rejstříku (ne starší 3 měsíce) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace; nedokládá se u obcí;
- doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele, např. jmenovací dekret, u obcí výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva apod.;
- čestné prohlášení žadatele, že má dostatečnou administrativní a provozní kapacitu pro splnění povinností týkající se poskytnutí finančních prostředků;
- výroční zprávy za poslední období u organizací, u nichž je to relevantní;
- profesní životopisy členů realizačního týmu;
- podrobný popis projektu;
- podrobný rozpočet projektu je součástí formuláře žádosti.

IV. 1. B Osvětové aktivity

Cílem opatření je osvěta široké veřejnosti národních parků prostřednictvím informačních materiálů, tiskovin, publikací a formou dalších aktivit, které přispějí ke zvýšení povědomí o přírodních hodnotách národního parku, vč. biosférické rezervace UNESCO.

Předmětem podpory je:

- vydávání inovativních tiskovin² a informačních materiálů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství regionu,
- realizace osvětových akcí pro širokou veřejnost (např. u příležitosti Dne Země, Evropského dne parků apod.) s přímou vazbou na životní prostředí a přírodní bohatství daného národního parku.

Výše podpory:

- max. 80% z celkových uznatelných výdajů,
- 100 tis. - 1 mil. Kč na 1 akci a na 1 žadatele.

V případě podprogramu IV. 1. B je nutné k žádosti doložit:

- doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – výpis z veřejného rejstříku (ne starší 3 měsíce) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace; nedokládá se u obcí;
- doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele, např. jmenovací dekret, u obcí výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva apod.;
- čestné prohlášení žadatele, že má dostatečnou administrativní a provozní kapacitu pro splnění povinností týkající se poskytnutí finančních prostředků;
- výroční zprávy za poslední období u organizací, u nichž je to relevantní;
- profesní životopisy členů realizačního týmu;
- podrobný popis projektu;
- podrobný rozpočet projektu je součástí formuláře žádosti;

IV. 2. Podpora infrastruktury a vybavenosti obcí

IV. 2. A Environmentálně šetrná infrastruktura

Cílem opatření je podpora rozvoje infrastruktury a vybavenosti obcí přispívající, k pozitivnímu usměrňování pohybu místních obyvatel i návštěvníků mimo přírodní lokality s potenciálně vysokou frekvencí návštěvnosti a zajištění ekosystémové funkce zeleně a její udržitelnosti. Budovaná návštěvnická infrastruktura a vybavenost musí respektovat limity ochrany přírody z hlediska návštěvnosti a respektovat předmět ochrany daného národního parku.

Předmětem podpory je:

- a) budování, rekonstrukce a oprava pěších cest a chodníků pro pěší
 - vzájemné propojení stezek pro účely usměrnění pohybu místních obyvatel a návštěvníků mimo území se zvláštní ochranou,

² podporu nelze poskytnout na vydávání stávajících periodických tiskovin

- podpora realizace či rekonstrukce bezbariérových tras, zvláště odstraňování bariér pro bezpečný pohyb osob včetně handicapovaných;
- b) budování odstavných ploch pro automobily s nezpevněným povrchem
 - s maximální kapacitou pro 10 automobilů v místech, kde dochází k častému odstavování,
 - budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či již existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, cyklostezky, cyklotrasy či pěší turistické stezky);
- c) rekonstrukce a údržba informační a osvětové infrastruktury v terénu
 - budování či rekonstrukce odpočinkových míst, informačních tabulí, směrovníků, questingových tras, apod.

Výše podpory:

- max. 80% z celkových uznatelných výdajů,
- 100 tis. - 1mil. Kč na 1 akci a na 1 žadatele.

V případě opatření IV. 2. A je nutné doložit:

- doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – např. zřizovací listina, stanovy organizace, výpis z registru ekonomických subjektů či jiného registru; nedokládá se u obcí;
- doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele, např. jmenovací dekret, u obcí výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva apod.;
- projektová technická dokumentace včetně podrobného položkového rozpočtu. Nákladovost jednotlivých položek rozpočtu bude posuzována dle Katalogu cen stavebních prací. Společně s výkresovou částí projektové dokumentace bude doložen zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace doplněný o grafické znázornění majetkoprávních poměrů dotčené lokality (výplně ploch + legenda);
- výpis z katastru nemovitostí k předmětným pozemkům. V případě, že žadatel o podporu není vlastníkem předmětných pozemků, doloží nájemní smlouvu nebo písemný souhlas vlastníka se zamýšleným opatřením, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření na jeho pozemku a zajištěním udržitelnosti projektu po dobu nejméně 10 let;
- rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci (doložení nejpozději ke Smlouvě); výjimky dle zákona o ochraně přírody a krajiny (dále jen „ZOPK“), pokud to ze zákona vyplývá;
- čestné prohlášení, že na realizaci opatření nebyla poskytnuta podpora z jiných veřejných prostředků ČR a EU;
- doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory není využíván k podnikání;
- vyjádření místně a věcně příslušné správy národního parku;
- další relevantní podklady a doklady na vyžádání Fondu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení.

IV. 2. B Podpora zeleně a vybavenosti obcí

Cílem opatření je přispívat k rozvoji kvality veřejného prostoru na území obcí, především s ohledem na zlepšování stavu zeleně a krajinného rázu s možností podpory drobné občanské vybavenosti.

Předmětem podpory je:

- a) zakládání a obnova ploch zeleně v souladu s územně plánovací dokumentací s důrazem na péči o stávající dřeviny (odborné ošetření dřevin) a zakládání nových výsadeb dřevin (stromořadí, skupin dřevin a solitérních stromů) a dalších vegetačních prvků zvyšujících druhovou diverzitu. Podporovány budou pouze výsadby geograficky původních dřevin, případně regionálních odrůd ovocných dřevin, upřednostňovány budou místní zdroje surovin (pokud jsou k dispozici);
- b) úprava a obnova drobných staveb související se zachováním krajinného rázu na území národních parků, např. úprava či oprava návší, veřejných prostranství tvořících zázemí pro místní obyvatele jako prostoru pro setkávání a pořádání místních akcí, pořízení či oprava drobné občanské vybavenosti. Možné realizovat pouze při souběžné realizaci aktivit uvedených v bodě a), přičemž prostředky na úpravu a obnovu drobných staveb mohou tvořit maximálně 50% celkových uznatelných výdajů.

Výše podpory:

- max. 80% z celkových uznatelných výdajů,
- 100 tis. – 1 mil. Kč na 1 akci a na 1 žadatele.

V případě opatření IV. 2. B je nutné doložit:

- doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – např. zřizovací listina, stanovy organizace, výpis z registru ekonomických subjektů či jiného registru; nedokládá se u obcí;
- doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele, např. jmenovací dekret, u obcí výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva apod.;
- projektová dokumentace včetně podrobného položkového rozpočtu. Nákladovost jednotlivých položek rozpočtu bude posuzována dle Katalogu cen stavebních prací. Společně s výkresovou částí projektové dokumentace bude doložen zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace doplněný o grafické znázornění majetkoprávních poměrů dotčené lokality (výplně ploch + legenda);
- výpis z katastru nemovitostí k předmětným pozemkům. V případě, že žadatel o podporu není vlastníkem předmětných pozemků, doloží nájemní smlouvu nebo písemný souhlas vlastníka se zamýšleným opatřením, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření na jeho pozemku a zajištěním udržitelnosti projektu po dobu nejméně 10 let;
- čestné prohlášení, že na realizaci opatření nebyla poskytnuta podpora z jiných veřejných prostředků ČR a EU;
- doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory není využíván k podnikání;
- vyjádření místně a věcně příslušné správy národního parku;

- další relevantní podklady a doklady na vyžádání Fondu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení.

IV. 3. Snížení světelného znečištění

Cílem opatření je přispívat ke zlepšování životního prostředí v obcích omezením světelného znečištění na území národních parků a jejich ochranných pásem.

Předmětem podpory je:

Opatření vedoucí ke snížení světelného znečištění, výměna světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení včetně výměny či úpravy výložníků a převěsů. Podmínkou opatření je, že světelný tok vyzařovaný svítidlem nesměřuje nad vodorovnou rovinu procházející středem svítidla. Opatření mohou druhotně přispívat ke zlepšení energetické účinnosti veřejného osvětlení a jeho dílčí modernizaci. Podpora se nevztahuje na výměnu, úpravu či novou instalaci sloupů/stožárů a kabelových vedení veřejného osvětlení.

Výše podpory:

- max. 50% z celkových uznatelných výdajů,
- max. 2 mil. Kč na 1 akci a na 1 žadatele,

V případě opatření IV. 3. je nutné doložit:

- doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – např. zřizovací listina, stanovy organizace, výpis z registru ekonomických subjektů či jiného registru; nedokládá se u obcí;
- doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele, např. jmenovací dekret, u obcí výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva apod.;
- projektová dokumentace včetně podrobného položkového rozpočtu a posouzení energetické náročnosti navrhované soustavy veřejného osvětlení. Součástí je také odborné posouzení stávajícího a navrhovaného stavu soustavy veřejného osvětlení ve vztahu k světelnému znečištění.
- čestné prohlášení, že na realizaci opatření nebyla poskytnuta podpora z jiných veřejných prostředků ČR a EU;
- doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory není využíván k podnikání;
- vyjádření místně a věcně příslušné správy národního parku;
- další relevantní podklady a doklady na vyžádání Fondu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení.

IV. 4. Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

Cílem opatření je podpora pořízení dokumentů souvisejících s územním plánováním a ochrannou krajinného rázu na území národních parků a jejich ochranných pásem a dále dokumentací sloužících jako podklad pro rozhodovací procesy na území národních parků.

Předmětem podpory je:

- a) strategické rozvojové dokumenty

- jedná se o podporu zpracování regulačních plánů, zpracování architektonických studií návesních prostorů obcí,
 - studie pro rozvoj liniových staveb a stezek;
- b) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životní prostředí
- specifické části územních plánů:
 - pořízení územních a zástavbových studií, které vyžadují orgány ochrany přírody jako rozšíření ke stávajícím územním plánům obcí,
 - rozbor historických jader obcí (Rozbor a návrh na řešení vhodných úprav historických jader obcí. Materiály by byly podkladem pro územní plány obcí i pro rozhodovací činnost správ národních parků).
 - studie krajinného rázu – pořízení či aktualizace odborného podkladu pro posuzování (hodnocení) krajinného rázu,
 - zpracování či aktualizace ÚSES, SEA.

Výše podpory:

- max. 80% z celkových uznatelných výdajů,
- podpora ve formě fixního příspěvku v rozmezí 10 - 200 tis. Kč na 1 akci a na 1 žadatele.

| Druh dokumentu | Max. finanční příspěvek na 1 akci: |
|---|---|
| Výkresy řešení situace či změny, studie pro rozvoj liniových staveb a stezek, zpracování regulačních plánů, zpracování architektonických studií a návrhů návesních prostorů obcí | 20 000 Kč |
| Pořízení ÚSES, SEA k novým územním plánům | 200 000 Kč |
| Pořízení územních a zástavbových studií, které si vyžádají orgány ochrany přírody jako rozšíření ke stávajícím územním plánům obcí | 200 000 Kč |
| Rozbor historických jader obcí, Rozbor a návrh na řešení vhodných úprav historických jader obcí. Materiály by byly podkladem pro územní plány obcí i pro rozhodovací činnost správ NP | 100 000 Kč |
| Studie krajinného rázu – pořízení či aktualizace odborného podkladu pro posuzování (hodnocení) krajinného rázu | 100 000 Kč |

V případě opatření IV. 4. je nutné doložit:

- popis stavu procesu schvalování příslušné územně plánovací dokumentace, včetně vyjádření orgánu ochrany přírody;
- čestné prohlášení, že na realizaci opatření nebyla poskytnuta podpora z jiných veřejných prostředků ČR a EU;

- doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory není využíván k podnikání;
- vyjádření místně a věcně příslušné správy národního parku;
- další relevantní podklady a doklady na vyžádání správce programu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení.

IV. 5. Podpora ekologicky příznivé dopravy v národních parcích

Cílem opatření je podpora ekologicky šetrného provozu veřejné správy na území národních parků. Realizace opatření přispěje také k propagaci vlivu ekologicky šetrné dopravy na kvalitu života a životní prostředí.

Předmět podpory je:

Podpora na pořízení ekologicky šetrných dopravních prostředků pro veřejnou správu na území národního parku:

- a) osobní automobil (elektromobil nebo automobil s pohonem na CNG) – max. 1 ks/ 1 obec,
- b) elektrokola a nebo elektroskútry - max. 2 ks/1 obec.

Výše podpory:

- podpora se poskytuje formou dotace,
- maximální možná výše dotace je uvedena v tabulce níže a je dále omezena max. 50% z celkových uznatelných výdajů.

| Typ dopravního prostředku | Výše dotace max. na pořízení 1 ks: |
|----------------------------------|---|
| Elektromobil | 200 tis. Kč |
| Automobil pohon na CNG | 80 tis. Kč |
| Elektroskútr | 20 tis. Kč |
| Elektrokolo | 15 tis. Kč |

V případě opatření IV. 5. je nutné doložit:

- vyplněný formulář žádosti (obsahuje základní specifikace dopravního prostředku, zhodnocení hospodárnosti provozu /např. dojezdová vzdálenost k plničce CNG);
- technické specifikace pořizovaného dopravního prostředku;
- další relevantní podklady a doklady na vyžádání správce programu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení.