

Dodatek č. 1
ke Směrnici MŽP č. 4/2015
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 (dále jen „směrnice“) se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku se vydává Výzva č. 1/2015 účinná od 14. dubna 2015, která se doplňuje jako příloha č. 2 do směrnice.
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 14. dubna 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Zpracovala: Bc. Jana Pokorná

Mgr. Richard Brabec
ministr

Příloha:

2. Výzva č. 1/2015 v rámci Národního programu Životní prostředí účinná od 14. dubna 2015.

Výzva č. 1/2015

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Výzva“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 3. Odpady, staré zátěže, environmentální rizika

Podoblast podpory: 3.3 Odstranění a rekultivace nepovolených „černých skládek“ a řešení starých ekologických zátěží – Sanace havarijních stavů

Předmětem podoblasti podpory 3.3 Odstranění a rekultivace nepovolených „černých skládek“¹² a řešení starých ekologických zátěží – Sanace havarijních stavů (dále jen „Program“) je podpora samosprávných územních celků v případě nelegálních skladů odpadů, kdy existuje relevantní předpoklad, že subjekt nebude dobrovolně realizovat stanovené nápravné opatření (např. nemá prostředky, je v konkurzu, aj.) a situace je zvýšeným rizikem ohrožení životního prostředí či zdraví obyvatel, u kterého není možno odvrátit havarijní stav jiným způsobem.

Ustanovení relevantních právních předpisů tím není dotčeno. Obecná úprava odstraňování ohrožujících ekologických zátěží v případech, kdy z nějakého důvodu odstranění neprovádí odpovědná osoba (tj. v zásadě původce znečištění), je stanovena zejména v zákoně č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, a rovněž v zákoně č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon). Tuto problematiku upravuje rovněž zákon č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů.

2. Cíle oblasti podpory

Cílem Výzvy je odstranění nepovolených „černých skládek“ a nelegálních skladů odpadů.

Cíle prioritní oblasti:

- Minimalizace nepříznivých účinků uložených odpadů a závadných látek na lidské zdraví a životní prostředí
- Minimalizace environmentálních rizik – staré skládky, staré ekologické zátěže, management chemických látek, prevence průmyslových havárií.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

¹² Nejde o skládku a nutně ani zátěž z legislativního pohledu, jde o ilegální skládku, volně pohozené odpady a deponii.

- 3. 3. E - akutní sanační zásahy, které minimalizují rozsah nebo odvrátí akutně hrozící riziko vzniku ekologické havárie.

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- Kraje, dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - Města a obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) dle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v platném znění.

5. Forma a výše podpory

Minimální výše podpory na jeden projekt činí 100 tis. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 20 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“) a ve Výzvě.

6. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová:

1. kolo Výzvy

Krajské úřady ve spolupráci s ORP předloží vyplněné **Projektové náměty** (závazná struktura projektových námětů viz příloha č. 1 Výzvy) **včetně příloh** uvedených v čl. 14.3 bod a) opatřené podpisem oprávněné osoby v jednom tištěném vyhotovení a zároveň v elektronické podobě na CD (včetně kompletní dokumentace Projektového námětu) v obálce označené „Projektový námět do NPŽP – Výzva č. 1/2015“ na adresu Fondu v následujících termínech:

Zahájení příjmu Projektových námětů: **14. 4. 2015**

Ukončení příjmu Projektových námětů: **14. 5. 2015 ve 12:00**

Projektové náměty budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy České inspekci životního prostředí (dále jen „ČIŽP“) a MŽP, které provedou posouzení projektového námětu z pohledu míry rizika vzniku ekologické havárie, přičemž ve vyjádření ČIŽP bude

uveden odkaz na §79 odst. 1, g) zákona č. 185/2001 Sb., z důvodu umožnění odstranění „černé skládky“ na pozemku jiného vlastníka, než žadatele.

2. kolo Výzvy

Na základě posouzení Projektových námětů a s ohledem vyjádření ČIŽP a na alokaci Výzvy budou v rámci 2. kola Výzvy vybraní žadatelé písemně vyzváni Fondem k předložení žádosti o podporu. Tuto výzvu k předložení žádosti o podporu bude žadatelům distribuovat Fond (vč. eventuálních individuálních doporučení k sanaci) v následujících orientačních termínech:

Zahájení příjmu žádostí o podporu: **27. 5. 2015**

Ukončení příjmu žádostí o podporu: **27. 7. 2015 ve 12:00**

Žádosti o podporu (dále jen „Žádost“) budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy MŽP ke zpracování odborného posudku a dále budou hodnoceny Fondem podle výběrových kritérií.

7. **Kritéria pro výběr projektů**

7.1 **Specifická kritéria**

V rámci této Výzvy mohou podat Žádost pouze ti žadatelé, kteří dlouhodobě a opakovaně vyvíjejí snahu o odstranění „černých skládek“ z katastru obce veškerými legálními prostředky, což prokáží při podání Projektového námětu prostřednictvím předložených příloh, viz čl. 14.3. bod a).

Splnění této podmínky bude součástí kontroly přijatelnosti předkládaného projektu.

7.2 **Výběrová kritéria**

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto výběrových kritérií:

Výběrová kritéria technická s váhou 50% na celkovém hodnocení projektu (maximum 50 bodů)	
Technická úroveň projektu	Počet bodů
Rozsah technických prací a postup realizace projektu je podrobně a srozumitelně popsán, projekt je přehledný, obsahuje veškerou technickou specifikaci, uvedené skutečnosti jsou vzájemně v souladu.	5
Popis technických prací a postup realizace projektu je stručně popsán, obsahuje však drobné nedostatky či nesoulady	5
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných	

informací, neobsahuje popis postup realizace, obsahuje věcné chyby a nesoulady mezi jednotlivými dokumenty	
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, obsahuje hrubé věcné chyby	0*
Nákladovost	Počet bodů
Náklady jsou jednoznačně definovány a popsány, a jsou v čase a místě obvyklé	25
Náklady nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány, nicméně jsou v čase a místě obvyklé	15
Náklady nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány, a nejsou v čase a místě obvyklé	0
Výběrová kritéria ekologická s váhou 50% na celkovém hodnocení projektu (maximálně 50 bodů)	
Stupeň možného akutního rizika (emisní, požární, intoxikace obyvatel, únik nebezpečných látek do vodoteče, ohrožení okolních biotopů, nebezpečí roznosu toxických látek, aj.) plynoucího z existence ilegálního skladu odpadu	Počet bodů
Existuje zde prokazatelné přímé a akutní riziko ohrožení významných vodních toků, ekosystémů ZCHÚ a většího počtu obyvatel (nad 10 tis. obyvatel) ve vzdálenosti do 1 km	40
Existuje zde prokazatelné přímé a akutní riziko ohrožení významných vodních toků, ekosystémů ZCHÚ a většího počtu obyvatel ve vzdálenosti nad 1 km	20
Okolí ilegálního skladu odpadu není akutně ohroženo	0
Míra spolufinancování	Počet bodů
Vyšší než 30%	10
Vyšší než 20% a menší než 30%	5
Rovna 20%	0

*** projekt nemůže být podpořen a bude vyřazen z dalšího administrativního procesu**

Proces hodnocení žádostí zajišťují minimálně dva nezávislí hodnotitelé Fondu, kteří použijí metodiku dle vnitřního předpisu Fondu a výše uvedená hodnotící kritéria. Pokud se výsledek obou hodnotitelů výrazně liší, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel, na jehož základě může být projekt doporučen k podpoře či nikoli.

8. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Program je alokováno celkem 100 000 000,- Kč.

9. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány do 6 měsíců od podpisu Smlouvy, přičemž nejzazší doba pro dokončení realizace projektu je do 30. 5. 2017.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilé výdaje jsou¹³:

- služby, dodávky a drobné stavební práce související s odborným odstraněním uložených odpadů a závadných látek,
- projektová příprava včetně odborného posouzení se znaleckou doložkou,
- odborný dozor.

Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně oprávněně a nezbytně vynaložené,
- výdaje musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou projektové přípravy, která je v rámci této Výzvy způsobilým výdajem.

Způsobilé mohou být pouze výdaje na odstranění těch odpadů a závadných látek, které nejpozději vznikly téhož měsíce, kdy byla tato Výzva vyhlášena, (není-li Fondem stanoveno jinak s ohledem na rizikovost vzniku ekologické havárie).

11. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

12. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou předkládány na základě písemné výzvy ze strany Fondu počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz. čl. 6). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu případně datovou zprávou (ID datové schránky: favab6q) na adresu Fondu s označením:

¹³ DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP podoblast podpory 3.3
Odstranění a rekultivace nepovolených „černých skládek“ a řešení
starých ekologických zátěží

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Příjem Žádostí končí 20. července 2015 ve 12:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 3.3.E je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Řešená plocha	m ²
Počty řešených lokalit	počet

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

14.1.1 Příjemce podpory má povinnost vymáhat na původci závadného stavu náklady na realizaci příslušného opatření k odstranění znečištění, je-li to možné.

14.1.2 Příjemce podpory má povinnost po realizaci projektu pokračovat v maximálním úsilí vedoucí k řešení komplexní sanace.

14.1.3 Dojde-li v budoucnosti k dosažení náhrady nákladů na provedení opatření po původci závadného stavu, má příjemce podpory povinnost dotaci vrátit, popř. vrátit dotaci pouze ve výši vymožené částky.

14.1.4 Příjemce podpory má povinnost zajistit řádné provedení záznamu do databáze SEKM II včetně hodnocení priority lokality.

14.1.5 Příjemce podpory prokazatelně a v předstihu doručí vlastníkově nemovitostí, na kterých je identifikováno environmentální riziko (stará ekologická zátěž, skládka odpadů), oznámení o zahájení prací vedoucích k odstranění tohoto rizika. Zároveň bude vlastník nemovitostí upozorněn, že je povinen umožnit oprávněné osobě vstup na dotčené nemovitosti a strpět provádění veškerých činností vedoucích k nápravě závadného stavu.

14.1.6 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností 12 měsíců a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

14.1.7 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.

14.1.8 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.

14.1.9 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění ke dni podání Žádosti. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuální verze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, kapitola 5. Zadávací řízení (ke stažení na www.opzp.cz sekce Dokumenty ke stažení).

14.1.10 Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.

14.1.11 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

14.1.12 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od uzavření Smlouvy.

14.1.13 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

14.1.14 Pokud realizace projektu trvá déle než 6 měsíců, je příjemce podpory povinen předkládat monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu a to na vyplněném formuláři (písemně nebo elektronicky) každé 3 měsíce po celou dobu realizace projektu. Všechny monitorovací zprávy jsou posuzovány a schvalovány Fondem.

14.2 Čerpání podpory

14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

14.2.2 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory uvedené v bodě 5. této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.

14.2.3 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.

14.2.4 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90% celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.

14.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5) včetně příloh uvedených v čl. 14.3. bod d). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.

14.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Projektovému námětu

- Formulář Projektového námětu (Příloha č. 1);
- Předpokládaný položkový rozpočet realizace projektu (Příloha č. 2);
- Fotodokumentace;
- Dokumentace prokazující, že žadatel vynaložil veškeré legální prostředky ke zjednání nápravy (např.: podání trestního oznámení, podání žaloby, řízení s jinými dotčenými správními orgány) a dokumenty prokazující, že nápravná opatření nejsou ze strany vlastníka vymahatelná.

b) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 3);
- Stanovisko místně příslušného krajského úřadu (příp. Magistrátu hl. m. Prahy) z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje;
- Dokumenty, prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (výpis z usnesení zastupitelstva);
- Dokument, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR;
- Dokumenty o ekonomické situaci žadatele, včetně údajů o zdrojích financování akce;
- Odborné posouzení rizika včetně znalecké doložky;
- Seznam příloh.

c) Ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo.

d) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 6) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů¹⁴.

e) K ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 7);
- Protokol o předání místa realizace projektu včetně dokladu o likvidaci odpadu;

14.4 Změny projektu

14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.

¹⁴ Tyto doklady předkládá příjemce podpory v případě, že jsou uhrazeny. V opačném případě je příjemce podpory povinen předložit tyto doklady do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků Fondem na účet příjemce podpory.

14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.4.3 Pokud při realizaci projektu dojde ke změnám rozpočtu, je příjemce podpory povinen postupovat dle Pravidel a postupů při realizaci rozpočtových změn (ke stažení na internetových stránkách na www.sfzp.cz, sekce Národní programy), přičemž o schválení těchto změn musí příjemce podpory požádat Fond předem. Bez písemného souhlasu (vyjádření) Fondu nebudou tyto změny rozpočtu při žádosti o uvolnění finančních prostředků akceptovány.

14.5 Publicita

14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

14.5.2 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

14.5.3 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační tabuli s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu (viz výše) a to alespoň 25% z celkové plochy informační tabule. Informační tabule bude umístěna na viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit informační tabuli bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm.¹⁵

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníka Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí Oddělení I, tel.: + 420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Projektového námětu

¹⁵ Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu.

2. Formulář Předpokládaného rozpočtu projektu
3. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
4. Formulář Monitorovací zprávy
5. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků
6. Formulář Přehled čerpání
7. Formulář ZVA

Uvedené přílohy naleznete na tomto odkazu:

<https://www.sfzp.cz/sekce/793/narodni-program-zivotni-prostredi/>