

SMĚRNICE

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO

PROSTŘEDÍ

V Praze dne: 8. září 2014

Č. j.:62311/ENV/14

4495/M/14

DODATEK č. 3

ke směrnici MŽP č. 7/2010 o poskytování finančních prostředků v rámci Programu Zelená úsporám v oblasti podpory Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru

Směrnice MŽP č. 7/2010 o poskytování finančních prostředků v rámci Programu Zelená úsporám v oblasti podpory Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru ze dne 14. června 2010, č. j.: 50384/ENV/10, 2680/M/10 se upravuje takto:

I. V článku 1 odstavec 5 zní:

"5. Správcem programu Zelená úsporám – budovy veřejného sektoru (dále jen „Správce programu“) je Ministerstvo životního prostředí – sekce fondů EU, ekonomických a dobrovolných nástrojů."

II. V článku 1 odstavec 8 zní:

"8. Podmínky pro poskytování podpory z programu Zelená úsporám – budovy veřejného sektoru vycházejí z Dokumentace programu Zelená úsporám – budovy veřejného sektoru zpracované dle zákona o rozpočtových pravidlech a vyhlášky [č. 560/2006 Sb.](#), o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů."

III. V článku 3 odstavec 5 zní:

"5. Podpora se přiznává při splnění realizačních podmínek na základě skupinového rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí ministra“) v případě poskytování podpory z Fondu, resp. na základě registrace akce (dále jen „Registrace“), vydané Správcem programu v případě poskytování podpory ze státního rozpočtu. Rozhodnutí ministra je účinné maximálně do 31. 10. 2016.

V případě, že některé podmínky stanovené Rozhodnutím ministra žadatel nemůže splnit z objektivních důvodů, může požádat Fond o prodloužení účinnosti Rozhodnutí ministra. Doručená žádost o prodloužení účinnosti bude posouzena Fondem, který navrhne další postup."

IV. Do článku 3 se vkládá odstavec 10, který zní:

"10. Podporu v rámci Programu nelze poskytnout žadateli, jemuž byl vystaven příkaz na vrácení podpory."

V článku 3 se dosavadní odstavce 10 až 14 označují jako 11 až 15.

V. V článku 4 v odstavci 1 se zrušují slova "dle příslušných oblastí podpory".

VI. V článku 6 odstavec 9 zní:

"9. Ministerstvo je oprávněno v případě potřeby optimalizace rozložení disponibilních finančních prostředků Fondu a státního rozpočtu zrušit již vydané Rozhodnutí ministra a na jeho základě odeslané Vyrozumění o poskytnutí podpory a nahradit je Registrací. Stejně tak je ministerstvo oprávněno odstoupit od Registrace a nahradit jí Rozhodnutím ministra. Podmínky, za kterých bude podpora poskytnuta a maximální možná výše podpory se nemění. V případě, že poskytnutí podpory podléhá pravidlům veřejné podpory, bude v případě změny Rozhodnutí ministra na Registraci, resp. změny Registrace na Rozhodnutí ministra, upravena výše podpory dle předpisů upravujících poskytování veřejné podpory platných v době vydání nového právního aktu poskytnutí podpory."

VII. V článku 9 odstavce 9 a 10 zní:

"9. Všechny požadované doklady k platbám musí žadatel předložit do 30. 9. 2016.

10. Závěrečná platba musí být provedena nejpozději do 30. 11. 2016."

VIII. Do článku 9 se vkládá odstavec 11, který zní:

"11. Doba trvání Programu je do 31. 12. 2016."

V článku 9 se dosavadní odstavec 11 označuje jako odstavec 12.

IX. V článku 10 odstavec 5 zní:

"5. Žadatel musí dokončit realizaci opatření a předložit všechny požadované doklady k Závěrečnému vyhodnocení akce nejpozději v termínu uvedeném ve Vyrozumění o poskytnutí podpory, resp. v Registraci. Nejzazším termínem, který může být pro předložení dokladů k Závěrečnému vyhodnocení akce ve Vyrozumění o poskytnutí podpory, resp. v Registraci stanoven, je 31. 10. 2016."

X. V příloze k tomuto dodatku se vydává nové znění Příloh č. 4, 5, 6, 7 a 9.

XI. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnost dnem zveřejnění v intranetu ministerstva a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s tímto dodatkem.

Odborný gestor: samostatné oddělení podpory programu Nová zelená úsporám
Zpracovatel: Ing. Radka Pokorná

Mgr. Richard Brabec
ministr

Přílohy:

4. Příjemci podpory
5. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
6. Výběrová kritéria a kritéria přijatelnosti
7. Veřejná podpora
9. Doklady požadované ke Smlouvě / RoPD / Stanovení výdajů

Příloha č. 4

Příjemci podpory

Okruh oprávněných příjemců podpory:

Právní forma příjemců podpory /podoblasti podpory	Právní předpis upravující danou kategorii příjemce podpory, v případě úpravy předpisu vždy v jeho platném znění
Obce a města	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Příspěvkové organizace a organizační složky obcí a měst	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Svazky obcí	Dle § 49 a § 151 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Příspěvkové organizace a organizační složky krajů	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)
Česká republika – prostřednictvím organizačních složek státu	Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
Příspěvkové organizace - stát	Dle § 54 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
Veřejné a státní vysoké školy	Zákon č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách
Obchodní společnosti vlastněné ze 100 % majetku obcemi či jinými veřejnoprávními subjekty	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
Spolky	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Círky a náboženské společnosti	Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech)

Právní forma příjemců podpory /podoblasti podpory	Právní předpis upravující danou kategorii příjemce podpory, v případě úpravy předpisu vždy v jeho platném znění
Obecně prospěšné společnosti	Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Nadace a nadační fondy	Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech v platném znění a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Všeobecná zdravotní pojišťovna	Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky
Státní organizace	Zřízené zvláštním zákonem (např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace dle zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, Státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb. o drahách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku ve znění pozdějších předpisů

Žadatel musí být vlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešený majetkoprávní vztah (nájemní, vlastnický nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu, např. právo hospodaření) k pozemku, na kterém bude předmět podpory realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu 15 let po dokončení realizace projektu.

K převodu vlastnických práv k nemovitosti (předmětu podpory) je příjemce podpory povinen předem písemně požádat Fond o souhlas. Fond může s převodem souhlasit za podmínky, že nový vlastník se zaváže plnit podmínky Smlouvy o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „Smlouva“), resp. rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „RoPD“), nebo stanovení výdajů na financování akce pro organizační složky státu (dále jen „Stanovení výdajů“). Příjemce podpory musí v kupní smlouvě k nemovitosti zavázat nového majitele k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě, resp. v RoPD, nebo Stanovení výdajů, nebo za jejich plnění po dobu 15-ti let od poskytnutí podpory odpovídá sám.

Příloha č. 5

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Minimální způsobilé výdaje na projekt jsou stanoveny na úrovni 300 tis. Kč.

5.1 Způsobilé výdaje - Obecná pravidla

Pro způsobilost výdajů platí tato základní pravidla:

- způsobilý výdaj musí být vynaložen v souladu s cíli a stanovenými kritérii pro oblasti podpory,
- způsobilý výdaj pro dodavatelský způsob realizace projektu musí být řádně doložen dodavatelskou fakturou nebo kupní smlouvou,
- způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen bankovním výpisem,
- způsobilým výdajem je výdaj, který byl uskutečněn po termínu způsobilosti, kterým je datum akceptace žádosti na Fondu (s výjimkou některých výdajů na projektovou přípravu, u nichž je jako počátek způsobilosti stanoven datum 1. 4. 2009). V případě nákladů na projektovou přípravu se jedná o výdaje na zpracování žádosti, dokumentace pro územní řízení a stavební povolení, studie proveditelnosti, je-li vyžadována, případně jiných podpurných studií dle specifických požadavků (odborný posudek, energetický audit atd.), zpracování tendrové dokumentace,
- způsobilý výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu,
- způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb. v platném znění), nebo v daňové evidenci (zákon č. 586/1992 Sb. v platném znění).

5.2 Způsobilé výdaje

V souladu s výše uvedenými základními pravidly způsobilosti jsou za způsobilé výdaje považovány tyto položky:

DPH

DPH je považováno za způsobilý výdaj v případě, že konečný příjemce není plátcem DPH nebo nemá nárok na odpočet DPH na vstupu u činností, které jsou předmětem podpory v rámci Programu. Pokud poskytnutá podpora bude propočtena ze způsobilých výdajů akce zahrnujících DPH, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet DPH, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Projektová příprava

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány náklady na zpracování:

- projektové dokumentace pro územní řízení,
- projektové dokumentace (dle § 2 vyhlášky č. 499/2006 ve znění pozdějších předpisů),

- zadávací dokumentace dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor) včetně organizace zadávacího řízení,
- dokumentace pro provádění stavby (dle § 3 vyhlášky č. 499/2006 ve znění pozdějších předpisů),
- energetického auditu, žádosti, včetně zajištění nezbytných dokladů k žádosti,
- studie proveditelnosti (jsou-li vyžadovány),
- další podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků (znalecké posudky apod.).

Výdaje na přípravu projektu lze považovat za způsobilé max. do výše 5 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů. Výše uvedené výdaje na projektovou přípravu jsou způsobilé v případě dodržení následujících podmínek:

1. akceptace příslušné projektové žádosti,
2. realizace výdajů na přípravu projektu nejdéle 24 měsíců před předložením žádosti, vždy však po datu 31. 3. 2009,
3. dodržení povinností a pravidel při výběru zpracovatele přípravné projektové dokumentace a žádosti v souladu s platným zněním zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů,
4. uzavření Smlouvy, resp. vydání RoPD, nebo Stanovení výdajů.

U projektů čerpajících podporu dle obecného nařízení o blokových výjimkách (tj. dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, resp. nařízení Komise (EU) č. 651/2014) jsou výdaje na projektovou přípravu vzniklé před akceptací žádosti považovány za nezpůsobilé.

Jako způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy nelze uznat tu část ceny (odměny zpracovatele), jejíž úhrada je podmíněna přiznáním podpory.

Technický dozor

U projektů, které čerpají podporu dle obecného nařízení o blokových výjimkách (tj. dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, resp. nařízení Komise (EU) č. 651/2014) jsou výdaje na technický dozor / správce stavby považovány za nezpůsobilé.

U ostatních projektů lze uplatnit výdaje na činnost *odborného technického, nebo autorského dozoru* do výše 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu.

Náklady na technický nebo autorský dozor nelze zahrnout do způsobilých výdajů v případě projektů realizovaných formou osobních nákladů. V případě projektů realizovaných částečně dodavatelským způsobem a částečně formou osobních nákladů lze výdaje na technický nebo autorský dozor zahrnout do výše 3 % z té části celkových přímých způsobilých výdajů, která bude určena na financování té části projektu, která bude realizována dodavatelsky.

Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, a zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení. V souvislosti s vícepracemi dochází ke vzniku vícenákladů, jimiž je každé překročení jednotlivé položky výkazu výměr u stavebních prací, v případě dodávek či služeb potom každé překročení jednotlivé položky seznamu dodávek či služeb.

Položkové vícenáklady (vícepráce) lze ze strany příjemce nárokovat pouze v případech, kdy se jedná o objektivní, věcně správné a nepředvídatelné náklady vzešlé na straně příjemce

podpory, nutné pro realizaci díla a tedy k naplnění cílů a parametrů projektu a jsou pokryty projektovou/rozpočtovou rezervou, která je zahrnuta přímo do smlouvy o dílo, přičemž je náležitě odvozena od rezervy dané ve Smlouvě, resp. v RoPD, nebo Stanovení výdajů, resp. v žádosti o podporu. Vícepráce jsou způsobilé do výše rezervy, která činí max. 2 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu.

Vícenáklady nad rámec rezervy definované ve Smlouvě, resp. v RoPD, nebo Stanovení výdajů, jsou považovány za nezpůsobilý výdaj. Vícenáklady na činnost správce stavby jsou vždy nezpůsobilým výdajem.

Méněpráce

Za méněpráce jsou považovány práce, dodávky a/nebo služby, které jsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy o dílo a jejich cena je zahrnuta ve sjednané ceně a nebyly provedeny. Vícepráce lze hradit do výše méněprací, pouze pokud méněpráce nemají za následek nesplnění cílů a parametrů projektu, nebo do výše projektové rezervy, pokud je pro danou oblast podpory navržena.

Přímé realizační výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i náklady na dokumentaci skutečného provedení.

Příkladný výčet realizačních výdajů:

- stavební práce a související služby, tj. veškeré stavební práce bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:
 - a) stavební práce spojené se zlepšováním energetických vlastností obálky budov,
 - b) stavební práce spojené s instalací zařízení na využívání odpadního tepla;
- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku včetně montáže (respektive instalace). Způsobilý je hmotný/nehmotný majetek bezprostředně související s předmětem podpory v rámci „Oblasti podpory – Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru“.
- zkoušky: způsobilé jsou zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

5.3 Nezpůsobilé výdaje – na co obecně nelze podporu poskytnout

- zpětné financování projektů (s výjimkou projektové přípravy, věcného příspěvku),
- náklady na poradenské služby,
- repasovaná a použitá zařízení, případně na použité stavební materiály a komponenty,
- provozně neotestované technologie,
- nákup použitého vybavení,
- daně - DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň a clo,
- finanční služby a poplatky (správní a místní poplatky bez přímé vazby na projekt, úroky z úvěrů atd.),
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- pronájem pozemku / stavby, leasing,

- vyvolané investice, které nejsou spojené výhradně a přímo s účelem projektu,
- vícenáklady, které byly předvídatelné,
- vícenáklady nad výši méněprací s výjimkou projektů, kde je umožněno použití rezervy,
- věcné příspěvky (vyjma poskytnutí nemovitého majetku),
- režijní a provozní náklady,
- osobní náklady (např. mzdové náklady na zaměstnance, kteří se podílejí na realizaci daného projektu),
- osobní automobil, mikrobús, autobus, notebook, mobilní telefon, fotografický aparát,
- náklady na projektovou přípravu vzniklé před akceptací žádosti, technický a autorský dozor, správce stavby v případě podpory poskytnuté dle obecného nařízení o blokových výjimkách (tj. dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, resp. nařízení Komise (EU) č. 651/2014)
- náklady na realizaci položek, které byly podpořeny z jiných veřejných zdrojů (Na jedno opatření je možné současně čerpat podporu z více veřejných zdrojů, ne však na stejné položky),
- náklady na zlepšení energetických vlastností obálky budov související s realizací novostaveb, nástaveb a přístaveb,
- náklady na rekonstrukci otopné soustavy, včetně vzduchotechnických rozvodů,
- náklady na instalaci např. termoregulačních ventilů v objektech,
- náklady ve výši úspor provozních nákladů vygenerovaných za pět let opatřeními, na něž je požadováno poskytnutí podpory,
- náklady na úsporná opatření u střechech, přesahující celkové měrné náklady 2 000 Kč/m² (bez DPH),
- náklady na úsporná opatření u obvodových stěn budov, přesahující celkové měrné náklady 2 500 Kč/m² (bez DPH),
- náklady na úsporná opatření u výplní otvorů budov (okna, dveře), přesahující celkové měrné náklady 6 000 Kč/m² (bez DPH),
- zařízení nezabudované do stavby.

Příloha č. 6

Výběrová kritéria a kritéria přijatelnosti

6.1 Úvod

Výběr žádostí o podporu bude realizován ve 3 fázích posuzování:

- posouzení formálních náležitostí (administrativní soulad),
- posouzení přijatelnosti projektu (kritéria přijatelnosti),
- hodnocení a výběrová kritéria projektu.

6.1.1 Posouzení formálních náležitostí

Posouzení formálních náležitostí představuje kontrolu projektu či žádosti z pohledu administrativního souladu, formy žádosti a formálních předpokladů. Jedná se zejména o to, zda:

- žádost byla podána v předepsané formě,
- tištěná žádost je podepsaná žadatelem, resp. statutárním zástupcem žadatele,
- v žádosti jsou řádně vyplněny všechny předepsané a požadované údaje,
- jsou řádně vyplněny a doloženy všechny povinné přílohy.

6.1.2 Posouzení přijatelnosti (Kritéria přijatelnosti)

Posouzení přijatelnosti představuje hodnocení a kontrolu přijatelnosti projektu a žadatele s ohledem na základní podmínky Programu, finanční a legislativní předpoklady, principy politiky EU, apod. Toto posouzení představuje podmínku nutnou, přičemž nesplnění kritérií přijatelnosti znamená vyloučení projektu z dalšího hodnocení. Posuzováno bude především zda:

- projekt bude realizován na území České republiky,
- projekt je v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie,
- žadatel splňuje definici pro konečného příjemce podpory,
- žadateli nebyl na daný projekt přidělen finanční příspěvek z operačních programů, Iniciativ Společenství a Programu rozvoje venkova. Projekt může být spolufinancován ze státních fondů, ostatních národních veřejných zdrojů a ze zdrojů mezinárodních finančních institucí maximálně do výše nastaveného limitu pro poskytnutí podpory.
- je žádost v souladu s aktuální výzvou,
- žádost splňuje vyhlášená kritéria pro poskytnutí dotace,
- jsou údaje uvedené ve formuláři žádosti v souladu s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména energetický audit a rozpočet),
- Předmětem podpory nemohou být úspory energie v rámci realizace novostaveb, nástaveb a přístaveb.
- V případě zlepšování tepelně-technických parametrů obalových konstrukcí budovy, je podmínkou, aby hodnoty součinitele prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu, na něž je žádána podpora, po realizaci splňovaly minimálně doporučenou hodnotu součinitele prostupu tepla U_N uvedenou v kap. 5.2 Součinitel prostupu tepla normy ČSN 730540-2 (účinnost od 1. 5. 2007) a současně budova splňovala minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N,rq}$ uvedenou v normě ČSN 730540-2 (účinnost od 1. 5. 2007), nebo musí být parametry voleny tak, aby obálka budovy splňovala minimálně doporučenou hodnotu průměrného součinitele

prostupu tepla obálkou budovy $U_{em, N,rc}$ uvedenou v téže technické normě. Tento požadavek se netýká budov určených převážně pro skladování nebo pro výrobu včetně samostatně stojících kotelen.

- U projektů, kde budou realizovány úspory energie využitím odpadního tepla pro vytápění, je podmínkou, aby budova po realizaci projektu splňovala požadavky platné normy na energetickou náročnost budov. Tato podmínka bude dodržena v případě, že budova splňuje minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N,rq}$ uvedenou v odst. 9.1 normy ČSN 730540-2 (účinnost od 1. 5. 2007).
- Realizací projektu dojde k snížení emisí CO_2 .

6.1.3 Hodnocení a výběrová kritéria

Hodnocené žádosti, u nichž bude ověřeno, že splňují výše uvedená kritéria tj. formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, budou následně předmětem odborného posouzení z hlediska ekologického a technického hodnocení dle stanovených kritérií pro výběr projektů. Výběrová čili hodnotící kritéria budou veřejně přístupná.

Byly stanoveny následující typy výběrových (hodnotících) kritérií:

- technická s vahou 50 % na celkovém hodnocení,
- ekologická s vahou 50 % na celkovém hodnocení.

Všechna kritéria budou nastavena jako absolutní. Ve všech podkritériích specifických pro daný typ projektu budou stanoveny standardní hodnoty, přičemž výsledkem hodnocení bude porovnání této standardní hodnoty s hodnotou dosahovanou (předpokládanou) u dané žádosti.

Projekty realizované v rámci regionů strukturálně postižených, strukturálně slabých či regionů s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností dle usnesení vlády ČR o Strategii regionálního rozvoje ČR č. 560/2006 ze dne 17. 5. 2006 nebo projekty realizované v rámci Integrovaných plánů rozvoje měst dle usnesení vlády ČR č. 883/2007 ze dne 13. 8. 2007 budou v souladu s výše uvedenými usneseními bonifikovány 10 % z celkových obdržovaných bodů.

6.1.3.1 Technická kritéria

Žádost musí obsahovat prokázání předpokládaných pozitivních výsledků projektu a odpovídající realistické cíle (a indikátory) opravňující žádost o podporu. Hodnocení projektu bude odrážet celkovou technickou úroveň projektu. Předmětem hodnocení je také celková efektivnost vynaložených prostředků na snížení negativního vlivu na životní prostředí a technická úroveň navrhovaného opatření.

Technická kritéria se zaměřují na technickou úroveň předloženého projektu a finanční náročnost ve vztahu k předmětu podpory.

Hodnotící kritéria budou následující:

- měrná finanční náročnost zateplení budovy (indikátor – poměr váženého součtu finančních náročností jednotlivých prvků obálky projektu a standardních finančních náročností),
- úspora energie (indikátor – velikost úspory energie jako procentní podíl energie uspořené realizací projektu [$1 - (\text{spotřeba energie po realizaci} / \text{spotřeba energie před realizací}) * 100$]),

- dosažený energetický standard budovy pro rekonstrukci (indikátor – velikost průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} po rekonstrukci [$W/(m^2 \cdot K)$] ve vztahu k požadované hodnotě této veličiny $U_{em,N,rq}$ stanovené podle ČSN 73 0540-2).

6.1.3.2 Ekologická kritéria

Ekologická kritéria spočívají v porovnání předpokládané finanční náročnosti k předpokládanému ekologickému efektu projektu a dále pak územní potřebnost realizace projektu.

Hodnotící kritéria budou následující:

- měrná finanční náročnost snížení emisí skleníkových plynů [tis. Kč / t CO_2 *rok] (indikátor – snížení emisí skleníkových plynů jako měrná finanční náročnost z celkových způsobilých investičních nákladů bez DPH vztahená k CO_2),
- měrná finanční náročnost na úsporu energie [tis. Kč / GJ] (indikátor – měrná finanční náročnost na úsporu energie jako měrná finanční náročnost z celkových způsobilých investičních nákladů bez DPH vztahená k úspoře energie).

Před vydáním skupinového Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „Rozhodnutí ministra“), resp. registrace akce (dále jen „Registrace“), bude prověřena schopnost žadatele realizovat projekt (ekonomická a úvěrová způsobilost). V případě negativního výsledku nebude vydáno Rozhodnutí ministra, resp. Registrace.

Příloha č. 7

Veřejná podpora

<i>Typ projektu</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ snižování spotřeby energie zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov (zateplení obvodových plášťů a střešních konstrukcí, výměna či rekonstrukce otvorových výplní), případně v kombinaci s aplikací technologií na využití odpadního tepla.
<i>Posouzení vztahu k veřejné podpoře</i>	<p>Podpora je v souladu s přílohou č. 4 této směrnice poskytována okruhu příjemců, kteří ve smyslu této podoblasti podpory nevykonávají ekonomickou činnost, obecně nevzniká možnost narušení hospodářské soutěže. Tyto aktivity tedy nezakládají veřejnou podporu.</p> <p>Žádosti předkládané jinými subjekty než orgány státní správy a samosprávy budou podléhat individuálnímu posouzení z hlediska ovlivnění trhu a tedy aplikace veřejné podpory.</p>
<i>Relevantní pravidla veřejné podpory</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ obecně mimo rámec veřejné podpory,▪ bloková výjimka dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 (GBER), resp. dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014▪ pravidlo de minimis.

Podpora je přidělována formou dotace, přičemž konkrétní výše podpory bude stanovena v závislosti na charakteru projektu a pravidlech veřejné podpory.

V případě veřejné podpory bude dotace poskytována v souladu s právními předpisy v oblasti veřejné podpory, a to buď formou de minimis, nebo formou blokové výjimky.

Podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis (Úř. věst. L 379, 28. 12. 2006, s. 5), je omezena maximální částkou 200 000 EUR pro jednoho příjemce podpory v tříletém účetním období, které příjemce podpory používá pro daňové účely. Tato podpora se pro posuzování pravidel veřejné podpory považuje za poskytnutou dnem vydání Rozhodnutí ministra, resp. Registrace. Podporu dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 lze poskytnout pouze do 30. 6. 2014.

Podpora de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1) je omezena maximální částkou 200 000 EUR pro jednoho příjemce podpory (jeden podnik) v tříletém účetním období, které příjemce podpory používá pro daňové účely. Tato podpora se pro posuzování pravidel veřejné podpory považuje za

poskytnutou dnem vydání Rozhodnutí ministra, resp. Registrace. Podporu dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 lze poskytnout od 1. 7. 2014.

Podpora v režimu blokové výjimky je poskytována dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER)), článek 21. Podporu dle nařízení Komise č. 800/2008 lze v rámci Programu poskytnout do 31. 12. 2014.

Od 1. 1. 2015 bude podpora v režimu blokové výjimky v rámci Programu poskytována dle čl. 38 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem.

Pro výpočet výše dotace v režimu veřejné podpory se použije kurz Evropské centrální banky platný v den podpisu Rozhodnutí ministra, resp. vydání Registrace. V případě zrušení Rozhodnutí ministra ministerstvem a jeho nahrazení Registrací, resp. v případě odstoupení od Registrace a jejího nahrazení Rozhodnutím ministra, se pro přepočtení výše dotace v režimu veřejné podpory použije datum vydání nového právního aktu poskytnutí podpory.

V režimu *de minimis* je možné poskytnout dotaci maximálně do výše 90% celkových způsobilých výdajů.

V režimu blokové výjimky je možné poskytnout dotaci maximálně do výše dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 čl. 21, odst. 1, písm. b), resp. dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 čl. 38.

Příloha č. 9

Doklady požadované ke Smlouvě / RoPD / Stanovení výdajů

Doklady, které jsou požadovány k uzavření písemné **Smlouvy**, resp. k vydání RoPD, nebo Stanovení výdajů, na akci, na kterou je poskytována podpora z Programu, jsou následující:

Projektová dokumentace – je předkládána jako součást zadávací dokumentace dle čl. 7, odst. 7 směrnice ke schválení Fondu.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH - v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory – u projektů podléhajících pravidlům veřejné podpory:

- bloková výjimka dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (v případě poskytnutí podpory do 31. 12. 2014), resp. dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (v případě poskytnutí podpory po 1. 1. 2015) – doklady prokazující zařazení podniku mezi malé či střední podniky dle příslušného nařízení v případě uplatňování bonusu pro malé a střední podniky.
- podpora de minimis – přehled čerpání podpory de minimis za předchozí tři roky nebo čestné prohlášení, že příjemce podpory dosud podporu de minimis nečerpal.

Smlouva/y na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy, resp. objednávka a faktura za provedené práce - pokud žadatel žádá o podporu na projektovou přípravu.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva/y o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně příslušných smluv o dílo, pokud je požadována podpora na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu.

Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou, pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou, včetně dokladů prokazujících dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (pokud žadatel žádá o podporu na náklady s tím spojené).

Aktualizace realizačních termínů.

Kopie smluv o zřízení a vedení bankovních účtů, které budou používány při financování projektu (tj. účet, na který bude poskytována podpora a účty používané k úhradě faktur).

Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů (doklady k prověření bonity žadatele ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů – doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů na předfinancování a spolufinancování projektu.)

Čestné prohlášení žadatele, že opatření, na které žádá o podporu, nesmí být kombinováno s metodou financování Energy Performance Contracting – EPC¹.

UPOZORNĚNÍ:

U jednotlivých projektů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů.

¹ EPC - komplexní služba (poskytovaná privátním subjektem), která v sobě zahrnuje návrh úsporných opatření, přípravu, realizaci a zajištění financování projektu vedoucím k úsporám energie budov. Metoda funguje na splátkovém principu, zákazník tedy k její realizaci nepotřebuje žádné vlastní finanční zdroje. Klient realizaci postupně poskytovateli splácí z výsledných a smluvně garantovaných úspor. Zákazník projektu EPC tedy nikdy nebude platit víc, než za energii platí v době uzavření smlouvy a tedy počátku projektu. Veškerá rizika projektu nese poskytovatel a v případě, že úspor není dosaženo dle předem stanoveného modelu, nese poskytovatel i finanční dopady tohoto neúspěchu.