MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 19. května 2015
Č.j.: 1546/M/15
32911/ENV/15

Dodatek č. 2
ke Směrnici MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1054/M/15, 25457/ENV/15 se upravuje takto:

I. V příloze k tomuto Dodatku se vydává příloha č. 3 Směrnice MŽP č. 4/2015, která obsahuje Výzvu č. 2/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z národního programu Životní prostředí. Výzva je účinná od 25. května 2015.

II. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 25. května 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Zpracovala: Ing. Monika Nejedlá

Mgr. Richard Brabec
ministr

Příloha:

Výzva č. 2/2015 v rámci Národního programu Životní prostředí

Výzva č. 2/2015

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

z Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje Výzvu k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 6 – Environmentální prevence

Podoblast podpory: 1 – Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Cílem podoblasti je zlepšit kompetence (znalosti a dovednosti) cílových skupin v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje prostřednictvím výukových programů, exkurzí a dalších forem vzdělávacích a osvětových aktivit a kampaní.

Cílem je též zvýšit povědomí obyvatel o možnostech posunu vůči environmentálně zodpovědnému chování a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje prostřednictvím osvětové činnosti.

2. Cíle oblasti podpory

Cílem oblasti podpory je zvýšit informovanost obyvatel o problematice životního prostředí, rozvíjet jejich kompetence a změnit jejich postoje, chování a jednání ve smyslu environmentálně zodpovědného chování a jednání v souladu s udržitelným rozvojem.

Cílem podporované aktivity je podpora komplexních projektů směřujících ke zvýšení povědomí o problémech městské mobility a možnostech jejich řešení, které povedou ve svém důsledku ke zlepšení ovzduší a kvality života ve městech.

Tyto projekty by měly zahrnovat specifika mobility dané lokality a využít vyvážené kombinace plošné a kontaktní formy komunikace. Dále je cílem pozitivní změna vzorců chování obyvatel pomocí zvýšení povědomí o výhodách využití alternativních technologií v dopravě, výhodách využívání veřejné hromadné dopravy, výhodách alternativních možností dopravy, výhodách nemotorové dopravy a případných navazujících opatření pro zlepšení ovzduší ve městech (např. nízkoemisní zóny). Naplnění těchto cílů přispěje ke snížení negativních vlivů emisí z dopravy na životní prostředí a zdraví obyvatel. Definované cíle tak současně přispějí ke splnění závazků ČR, které vyplývají z evropských a národních strategií.

Dílčí cíle Výzvy:

- pozitivní komunikace stávajících i připravovaných plánů udržitelné mobility a navazujících opatření ve městech;
- propojení s dalšími aktivitami a programy (např. Evropský týden mobility, zdravé město, MA 21, Civitas apod.);
- informovanost veřejnosti o pozitivním vlivu vozidel s alternativním pohonem na životní prostředí a zdraví obyvatel, o ekonomických přínosech/úsporách a o bezpečnosti vozidel na alternativní pohon v porovnání s automobily na konvenční pohon;
- prohlubování ekologicky šetrného smýšlení obyvatel;
- pozitivní motivace obyvatel k využívání veřejné hromadné dopravy a nemotorového a pěšího způsobu mobility;
- zvýšení povědomí o stanovištích Park&Kiss&Ride v dané oblasti;
- zvýšení povědomí o možnostech eko-carsharingu, bikesharingu a systému Bike&Ride v dané oblasti;
- informovanost o eko-drivingu;
- návrh vhodného způsobu vyhodnocení dopadů informační kampaně.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanou aktivitou Programu:

- 6. 1. H - Osvětové projekty z oblasti čisté mobility

Předmětem podpory je návrh, realizace a vyhodnocení informačně vzdělávací kampaně, jejímž cílem je poskytnout obyvatelům ČR komplexní informace o přínosech čisté mobility se zaměřením na ekologičnost, ekonomičnost a bezpečnost.

Zaměření projektů:

Projekty budou zaměřeny na problematiku mobility v jedné z vymezených lokalit. Do těchto lokalit patří Hlavní město Praha a všechna statutární města České republiky. Celkem se tedy jedná o 26 statutárních měst, přičemž v rámci této Výzvy může být v každém statutárním městě podpořen pouze jeden projekt.

Oblast podporovaných aktivit

- Osvětová kampaň pro veřejnost

a) shrnutí aktuálního stavu informovanosti veřejnosti,

b) návrh plánu činností a aktivit,

c) příprava samotné osvětové činnosti,

d) realizace kontaktní osvětové činnosti,

e) realizace plošné osvětové činnosti – inzerce (tištěná média, rozhlas, interaktivní či obrazovkové, bannery), PR, online, tvorba www stránek a jejich propojení s dalšími webovými odkazy, microsite, sociální sítě a komunikace na nich), tvorba a distribuce krátkého bulletinu, maximální využití jednotného loga MŽP pro čistou mobilitu (ekomob - čistá mobilita;

f) vyhodnocení realizované informačně osvětové činnosti a jejích dopadů.

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Státního fondu životního prostředí (dále jen „Fond“) mohou žádat následující subjekty, jejichž činnost není v rozporu s cíli oblasti podpory:

- právnické osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům (obchodní společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech nemohou být příjemci podpory), zejména:
  - obecně prospěšné společnosti;
  - územní samosprávné celky;
  - svazky obcí (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění);
  - právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace a organizační složky);
  - veřejné výzkumné instituce podle zvláštních předpisů (např. zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích atd.);
  - nadace a nadační fondy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění);
  - spolky (dle Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění);
  - ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).

5. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

6. Forma a výše podpory

Minimální výše podpory na jeden projekt činí 300 tis. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt ve **statutárních městech** pod 150 tis. obyvatel činí **1 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt ve statutárních městech nad 150 tis. obyvatel (Brno, Ostrava a Plzeň) činí 1,5 **mil. Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt v **hlavním městě Praze** činí **2 mil. Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

7. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Vyhlášení výzvy: 25. května 2015

Zahájení příjmu Žádostí: 25. května 2015

Ukončení příjmu Žádostí 31. srpna 2015 ve 12:00

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

8. Kritéria pro hodnocení projektů

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto **hodnotících kritérií:**

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		
1. SCHOPNOST A PŘIPRAVENOST ŽADATELE PROJEKT REALIZOVAT		**25**
1.1	**Žadatel je technicky schopen projekt realizovat.**	0-5
	Plný počet bodů získá ten žadatel, který prokáže: • odbornou kapacitu pro realizaci projektu či činností, k jejichž zlepšení má projekt přispět (kvalifikace zaměstnanců a partnerů, objem poskytovaných služeb, významné výstupy činnosti, apod.) • organizační zázemí, systém řízení či komunikace (počet zaměstnanců, funkční organizační členění, apod.) • materiální zázemí (s výjimkou toho, které chce pořizovat v rámci projektu) • zkušenosti v odborné části (historie činností souvisejících s projektem), nebo v oblasti organizování (stavby, pořizování investic, nákupy zařízení, pořádání vzdělávacích akcí, atd.). Při hodnocení je přihlíženo k historii organizace, objemu poskytovaných služeb i ke zkušenostem zaměstnanců uvedených v žádosti nebo v životopisech. Důležité je vztahovat tyto podmínky k plánovaným aktivitám projektu.	
1.2	**Žadatel má odpovídající administrativní kapacitu na zajištění realizace projektu.**	0-5
	Kritérium se soustředí na kapacity související s realizací projektů a jejich kvalitní administrací. Z žádosti nebo příloh musí být zjevné, že si je vědom zejména potřeby: • řízení a koordinace – příp. delegování pravomocí • finančního řízení • podpůrných činností – logistika, atd. V popisu žadatele, v jeho organizačním uspořádání musí být patrno, že si je žadatel vědom činností potřebných pro zajištění administrace projektů – zda se vedení věnuje řízení projektů nebo je deleguje, zda je zajištěno finanční řízení a účetní činnosti, případné poradenství právní a jiné. Zde jsou pozitivně hodnoceny zkušenosti členů týmu s administrací projektů.	

1.3	**Organizační struktura řízení projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace.**	0-5
	• Hodnotí se, zda organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace a to dostatečnou kapacitou (PR a komunikace, finanční řízení, koordinace, odborná část apod.). • Odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny (publicita, vyúčtování, výběrová řízení, příprava seminářů). • Jsou popsány způsoby komunikace/organizace (schůzky projektového týmu, jejich četnost, sdílení informací). • Pokud jsou zapojeni externisté – je popsán způsob jejich zapojení a důvody jejich zapojení – např. odbornost, know-how, způsob zapojení do projektového týmu.	
1.4	**Žadatel má zkušenosti s řízením alespoň jednoho a objemově/finančně srovnatelného projektu.**	**0-5**
	V rámci kritéria se hodnotí zkušenosti žadatele jako organizace. Plný počet bodů získá žadatel, který má zkušenosti s projektem investičním/ neinvestičním nebo oběma (dle předkládaného projektu) a finančně srovnatelným projektem.	
1.5	**Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit pro zajištění publicity.**	**0-5**
	Je hodnoceno, zda si je žadatel vědom povinnosti informovat o projektu i o zdroji financování a má plán využití alespoň 3 informačních kanálů: • povinné označení místa realizace projektu – banner, roll up, apod. • webové stránky • alespoň 1 další způsob informování cílové skupiny, stakeholderů (veřejné správy, dalších organizací a institucí), využití eventů (Dny otevřených dveří, slavnostní otevření), atd.	
2. VÝZNAM (RELEVANCE) PROJEKTU		**30**
2.1	**Projekt významně přispívá k naplňování cíle výzvy a daného programu**	0-6
	Kritérium hodnotí, zda projekt: • poskytuje obyvatelům komplexní informace o přínosech čisté mobility se zaměřením na ekologičnost, ekonomičnost a bezpečnost	
2.2	**Projekt přispívá k naplnění cílů příslušné strategie (místní/regionální/sektorové).**	0-6
	Kritérium sleduje, zda si je žadatel vědom existence relevantních strategií a jejich obsahu ve vztahu k projektu: • Sektorově nebo místně relevantní strategie jsou zmíněny (záleží na typu přinášených aktivit – může se opírat rovněž o strategii na mezinárodní úrovni, pokud na téma české či místní strategie zapomínají). • Je definována strategie nebo opatření, k jehož realizaci projekt přispívá. • Vazba mezi projektem a příslušnou strategií/ opatřením je popsána tak, že je jasný příspěvek projektu k naplňování strategie. • Není rozhodující množství strategií, ale přesvědčivost prokázání vazby a relevance strategie.	
2.3	**Zdůvodnění projektu je jasné a cíl projektu je reálný a v souladu s požadavky na výstupy projektu.**	0-6
	Kritérium hodnotí zda: • Je projekt přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných oblastí a aktivit. • Zacílení projektu odpovídá definovanému problému (Pomůže dosažení cíle projektu, ke změně výchozí situace, k řešení daného problému?). • Dosažení takto definovaného cíle projektu je přímo vázáno na vytvoření povinných výstupů projektu (zlepšení podmínek pro realizaci nebo zvýšení kvality stávajících služeb/vytvoření nové udržitelné služby/aktivita vedoucí k rozšíření či posílení povědomí/znalosti v oblasti životního prostředí včetně způsobů jejich ověření).	
2.4	**Projekt vhodným a účinným způsobem přispívá k řešení identifikovaného cíle a cílová skupina je dobře identifikována, jsou popsány její potřeby.**	0-6

	Kritérium se zaměřuje na vztah definovaného cíle a potřeb cílové skupiny. Hodnotí především zda: • Je vhodným způsobem zvolena a popsána cílová skupina – geografické/demografické charakteristiky/ jiné charakteristiky/společné problémy a potřeby. • Je cílová skupina kvantifikována. • Jsou definovány její potřeby. • Tyto potřeby byly zjištěny/definovány relevantním způsobem (např. průzkumem/vyplývají ze statistik, apod.). • Cíl projektu reaguje na tyto potřeby.	
2.5	**Provázanost projektu se specifiky dané lokality.**	0-6
	Kritérium hodnotí: • Schopnost popsat odlišnosti vybrané lokality a provázanost a komplexnost s navrženými opatřeními • Smyslem projektu není za každou cenu propagovat všechna možná opatření stejnou měrou. Předpokládá se specifický přístup a případné upřednostnění některých aktivit na základě specifičnosti dané lokality.	
3. KONCEPT A UCELENOST PROJEKTU, RIZIKA A VÝSTUPY		**25**
3.1	**Struktura projektu je jasně definována a jednotlivé aktivity projektu jsou jasně stanoveny (činnosti, včetně kvantifikace a návazného rozpočtu).**	0-7
	Kritérium hodnotí, zda: • Jsou aktivity projektu logicky a jasně členěny a vykazují vnitřní konzistenci. • Každá aktivita prokazatelně přispívá k vytvoření některého z definovaných výstupů, je popsána vazba mezi aktivitami a výstupy. • Je popsáno, jakým způsobem bude aktivita realizována – způsob realizace, časová posloupnost činností, kdo bude danou aktivitu/činnost realizovat. • Je jasná návaznost aktivit na položky rozpočtu.	
3.2	**Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu.**	0-6
	Kritérium se soustředí na to, zda: • Lze z dostupných informací konstatovat, že projekt je odpovídajícím způsobem připraven k realizaci. • Je celkový harmonogram projektu úměrný aktivitám projektu (není neúměrně dlouhý/nebezpečně krátký). • Aktivity na sebe logicky a s dostatečnou rezervou navazují (v případě, že realizace jedné aktivity podmiňuje zahájení další)/Pokud běží více aktivit paralelně, existuje v rámci projektového týmu dostatečná kapacita pro kvalitní a včasnou realizaci všech. • Z dostupných informací o velikosti a finančních obratech organizace lze usuzovat, že harmonogram čerpání je nastaven úměrně možnostem organizace a jejího cash-flow.	
3.3	**Zvolené projektové výstupy jsou relevantní a realistické, jsou kvantifikované a objektivně měřitelné.**	0-6
	Kritérium se koncentruje na výstupy a výsledky projektu, zejména zda: • Jsou správně stanovené úrovně – výstupy (vznikají na základě realizace aktivit projektu, realizátor je může ovlivnit ze 100% svojí činnosti) a výsledky (jak se realizace projektu promítne do vnějšího světa; co se na základě výstupů projektu změní v okolí projektu, ovlivnitelné pouze částečně, vstupuje do toho velké množství vnějších faktorů). • Jsou výstupy kvantifikovány reálně, měřitelně. • Je srozumitelně popsán způsob, jak žadatel určil uvedené hodnoty, z čeho vycházel při jejich stanovení. • Odpovídají investovaným kapacitám/vycházejí z realistického posouzení situace.	
3.4	**Rizika projektu jsou jasně definována, navržená opatření uvedená rizika minimalizují.**	**0-6**
	Při hodnocení rizik projektu je třeba dbát na jasné vymezení potenciálních rizik projektu, ty totiž neznamenají větší rizikovost projektu, naopak znamenají větší šanci na jejich eliminaci. Hodnoceno bude zejména, zda: • Jsou popsána rizika ve všech oblastech (finanční, řízení projektu, nastavení smluvních vztahů, atd.) a fázích, realizace projektu, kde je to relevantní. • Jsou akceptovatelným způsobem posouzena rizika z hlediska pravděpodobnosti a závažnosti. • Jsou navržena opatření k minimalizaci rizika/pokud nelze rizika eliminovat, existuje jiný	

	způsob realizace projektu.	
4. ROZPOČET		**20**
4.1	**Uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné, je doložena kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu.**	0-12
	Kritérium se zaměřuje na správnost struktury rozpočtu, jeho přehlednost, a správné nastavení objemů položek zejména ve vazbě aktivity-rozpočet: • Rozpočet je přehledný. • V rozpočtu jsou vyplněny všechny požadované listy. • Jeho položky jsou srozumitelně formulované, dostatečně podrobné a zařazené do správných kapitol rozpočtu (hmotný x nehmotný majetek, služby). • Položky rozpočtu vycházejí z realizovaných aktivit – jsou identifikovatelné. • V rozpočtu jsou pouze položky, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu. • Z porovnání rozpočtu a popisu aktivit je jasné, že kvantifikace položek je úměrná náročnosti realizace aktivit. Pokud není možné přiřadit položky k aktivitám projektu (zejména externí služby a další dodávky nejsou v popisu aktivit dostatečně zdůvodněny), nebo pokud jsou kvantifikace položek naddimenzované má hodnotitel právo navrhnout snížení objemu položky nebo položku zcela vyškrtnout. Pokud nejsou položky/aktivity nezbytné k realizaci projektu, má hodnotitel právo navrhnout odstranění položky nebo celé aktivity.	
4.2	**Celkové způsobilé výdaje projektu jsou přiměřené a jednotkové ceny jsou přiměřené a odpovídají cenám na trhu.**	0-8
	Posuzuje přiměřenost rozpočtu jako celku v poměru cena/výkon, hodnotí přiměřenost jednotkových cen uvedených položek: • Rozpočet jako celek je optimálně nastaven v poměru cena/výkon. • Jednotkové ceny v relevantním formátu jsou uvedeny. • Ceny odpovídají cenám obvyklým/mzdy odpovídají obvyklým cenám práce nebo je přesvědčivě zdůvodněno (vzhledem k zabezpečení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti), proč jsou vyšší. • Popis metodiky výpočtu alikvotní části jednotlivých režijních výdajů je dostatečně zdůvodněný.	
	CELKEM	**100**

Žádosti jsou v první fázi hodnoceny MŽP. MŽP při hodnocení využije výše uvedená hodnotící kritéria, přičemž minimální počet bodů pro postoupení Žádosti ke zpracování kladného odborného posudku je 60 bodů. Druhá fáze hodnocení je zajišťována Fondem dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení od nejvyššího počtu po nejnižší. V rámci daného statutárního města a hlavního města Prahy je možné podpořit pouze jeden projekt zaměřený na podporované aktivity v daném městě, a to projekt s nejvyšším bodovým ohodnocením. Budou podpořeny projekty maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

Součástí každé Žádosti bude odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, který dodá MŽP.

Vybrané projekty budou následně předloženy k projednání Radě Fondu.

9. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 20 000 000,- Kč.

10. Období realizace:

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 12 měsíců od podpisu Smlouvy, přičemž nejzazší doba pro ukončení realizace projektu je do 31. 7. 2017.

11. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilé výdaje jsou:

- výdaje na pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit, tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem (nájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu),
- výdaje na organizaci a přípravu akce uskutečněné na základě dodavatelských smluv, které výhradně souvisejí s projektem,
- výdaje na zapůjčení technického vybavení (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem,
- výdaje na tvorbu publikací, periodik, skript včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci,
- výdaje na informační tabule a jejich zabudování,
- výdaje na zhotovení výukových, propagačních a informačních materiálů, tvorbu www stránek vztahujících se k projektu,
- výdaje na pronájem mediálního prostoru (např. web, rádio, periodika),
- režijní výdaje (energie, nájmy kanceláře, telefonní poplatky, poplatky za internet, opravy DHM, úklidové služby, aj.) maximálně do % výše z ostatních způsobilých výdajů projektu (bez započtené režie).[1] Režijní výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Režijní
- výdaje musí být přiměřené a musí být doloženy účetními doklady, přičemž k tomuto musí být žadatelem vyčíslena alikvotní část, kterou lze zahrnout do způsobilých výdajů projektu.[2] Pokud

[1] Procentuální výše režijních výdajů bude stanovena v závislosti na výši podílu služeb k celkovým uznatelným výdajům projektu – viz tabulka níže. Tímto opatřením se zohledňuje skutečnost, že nákup služeb od externích dodavatelů zpravidla snižuje nároky na technickou podporu realizace projektu (např. výdaje na pronájem místností, platby za elektřinu, apod.). Žadatel by měl zajišťovat maximum naplánovaných úloh (prací, díla) projektu vlastními silami. Pokud tomu tak není a žadatel tyto úlohy zadává třetím stranám, je tato úloha kvalifikována jako dodávka.

Snížení limitu režijních výdajů dle podílu nákupu služeb

Podíl nákupu služeb na celkových způsobilých výdajích projektu	Výše režijních výdajů
do 50 %	10 %
50 % včetně a méně než 65 %	7 %
65 % včetně a méně než 75 %	4 %
75 % včetně a výše	0 %

[2] Např.: pokud není provoz kanceláře využíván zcela pro účely projektu, je za způsobilý režijní výdaj považovat pouze jeho alikvotní část. Propočet způsobilé části se může odvíjet například od poměrného využití zařízení zaměstnanci pracujícími na projektu se zaměstnanci ostatními.

součet vyčíslených režijních výdajů překročí maximální % limit ostatních způsobilých výdajů (bez započtené režie), může být žadateli uznána pouze částka do výše tohoto limitu. Metodika výpočtu alikvotní části jednotlivých režijních výdajů bude detailně specifikována a odůvodněna žadatelem v Podrobném popisu projektu (Příloha č. 2) a bude zachována po celou dobu realizace projektu až do ZVA. V případě nedoložení metodiky výpočtu alikvotní části jednotlivých režijních výdajů, může být kapitola rozpočtu Režijní výdaje vyhodnocena jako nezpůsobilý výdaj projektu. Druhy výdajů vykázané jako režijní nemohou být uvedeny v rámci jiných položek v rozpočtu.

- výdaje na cestovné související s projektem (služební automobil – dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 328/2014 Sb., veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na přípravě projektu, přičemž jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd. Amortizace vozidel není způsobilý výdaj.

- hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

- výdaje na ověření účinku realizovaného osvětového programu.

Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně oprávněně a nezbytně vynaložené,

- výdaje musí vzniknout a být uhrazeny v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), **nejdříve však po dni akceptace Žádosti**.

12. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 7 této Výzvy. Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu (Příloha č. 1) a požadovaná výše podpory bude uvedena v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 6.1.H – Osvětové projekty z oblasti čisté mobility

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 6.1.H – Výzva č. 2* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.**

Příjem Žádostí končí 31. srpna 2015 ve 12:00 hod. Rozhoduje datum písemného či elektronického doručení na Fond, nikoliv datum poštovního razítka nebo odeslání. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty k administraci.**

Žádosti doručené prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně se předkládají v jednom tištěném vyhotovení ve formě originálu a zároveň elektronicky na nosiči CD.

Elektronická verze Žádosti a jejích příloh musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory *6.1 .H Osvětové projekty z oblasti čisté mobility* je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet informovaných osob	počet osob

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností 12 měsíců a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

14.1.2 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.

14.1.3 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.

14.1.4 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění ke dni podání Žádosti. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuální verze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, kapitola 5. Zadávací řízení (ke stažení na www.opzp.cz sekce Dokumenty ke stažení).

14.1.5 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen

všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

14.1.6 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od uzavření Smlouvy.

14.1.7 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

14.1.8 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

14.1.9 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

14.1.10 Pokud realizace projektu trvá déle než 6 měsíců, je příjemce podpory povinen předkládat monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu a to na vyplněném formuláři (písemně nebo elektronicky) každé 3 měsíce po celou dobu realizace projektu. Všechny monitorovací zprávy jsou posuzovány a schvalovány Fondem. Formulář monitorovací zprávy je přílohou č. 3 této Výzvy.

14.1.11 Příjemce podpory se ve všech částech projektu zaměřuje pouze na propagaci obecných principů, přínosů a dopadů čisté mobility. Součástí žádné části projektu nesmí být ani přímá ani nepřímá reklama - **nesmí být prezentovány konkrétní výrobky**. Pokud část nebo celý projekt bude obsahovat prvky reklamy, bude se jednat o **nedovolenou veřejnou podporu výrobcům** a projekt bude nezbytné, i zpětně, prohlásit za nepřijatelný. Pokud by se jednalo o dílčí část projektu bez přesahu do dalších aktivit, bude tato část projektu zpětně zařazena do nezpůsobilých výdajů a nesmí být v rámci projektu použita/zveřejněna.

14.2 Čerpání podpory

14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 11 této Výzvy.

14.2.3 Podporu nelze poskytnout na již ukončené akce.

14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových

způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 6 této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.

14.2.5 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.

14.2.6 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90% celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.

14.2.7 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 14.3 bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.

14.2.8 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace; nedokládá se u obcí, měst a krajů;
- Doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele (fyzická osoba nedokládá), např.: jmenovací dekret, u obcí výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva apod.;
- Výroční zprávy za poslední období u organizací, u nichž je toto relevantní;
- Podrobný popis projektu (Příloha č. 2);
- Podrobný rozpočet projektu – je součástí Žádosti;
- Seznam příloh.

b) Ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo;
- Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, bude-li relevantní.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 5) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Výkaz práce v rámci projektu (Příloha č. 6);
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů[3].

d) K ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 7);
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.

14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.5 Publicita

14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

14.5.2 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být

[3] Tyto doklady předkládá příjemce podpory v případě, že jsou uhrazeny. V opačném případě je příjemce podpory povinen předložit tyto doklady do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků Fondem na účet příjemce podpory.

označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz. Dále bude dán důraz na maximalizaci využití jednoho loga čisté mobility (ekomob – čistá mobilita).

14.5.3 V rámci této Výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:

a) *tištěné materiály* jako např.: brožury, letáky a plakáty nebo školící a informační materiály vydané za účelem informování o projektu i pro cílovou skupinu a prezenční listiny;

b) *propagační předměty* jako např.: bloky, desky, psací potřeby, samolepky, tašky, aj. [4]

15. Kontakty

Administrátorem Programu je Fond, Odbor realizace národního programu.

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500 případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, email: michal.slezak@sfzp.cz, vedoucí Odboru realizace Národních programů, Státní fond životního prostředí ČR

Mgr. Edita Michalová, email: edita.michalova@sfzp.cz, vedoucí Oddělení II, Státní fond životního prostředí ČR

16. Přílohy Výzvy

1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory
2. Podrobný popis projektu
3. Formulář Monitorovací zprávy
4. Žádost o uvolnění finančních prostředků
5. Přehled čerpání
6. Výkaz práce v rámci projektu
7. ZVA

Uvedené přílohy naleznete na tomto odkazu:

https://www.sfzp.cz/sekce/809/dokumenty-ke-2-vyzve/

[4] Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu.