

**Dodatek č. 23**  
**ke Směrnici MŽP č. 6/2010**  
**o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí**  
**České republiky**

---

Směrnice MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky ze dne 30. dubna 2010 č. j.: 1900/M/10, 36827/ENV/10 se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku se vydává nové znění Příloh III Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství účinné od 25. listopadu 2014. Tyto Přílohy nahrazují stávající Přílohy v seznamu příloh ve směrnici.
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 25. listopadu 2014 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnici.

Odborný gestor: odbor ekonomických a dobrovolných nástrojů  
Zpracovala: Bc. Jana Pokorná

**Mgr. Richard Brabec**  
ministr

Příloha: Přílohy III Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství účinné od 25. listopadu 2014.

## **Přílohy III**

### **„Směrnice Ministerstva životního prostředí**

#### **o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“ v rámci Programu podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství**

**účinné od 25. listopadu 2014**

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

**Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.**

Formu a zaměření podpory v rámci Programu podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy III ke Směrnici o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy III“).

#### **Postup Fondu při výběru akcí k podpoře:**

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady podle **Pokynů pro žadatele**, které jsou zveřejněny na webu Fondu - (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy), na opatření splňující podmínky pro zařazení do některého z vyhlášených podprogramů podané před termínem zahájení realizace opatření, budou akceptovány. Odborný posudek dodá Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“).

Žádosti budou předkládány na základě výzev pro předkládání žádostí. Výzva bude obsahovat konkrétní vymezení problematiky, na kterou budou žádosti přijímány, výši finanční alokace a případně další upřesňující požadavky na předkládané žádosti a požadované doklady. Informace o vyhlášení výzvy pro předkládání žádostí bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu ([www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz)) a MŽP ([www.mzp.cz](http://www.mzp.cz)).

Akceptované žádosti Fond vyhodnotí na základě environmentálních a ekonomických ukazatelů a technické úrovně řešení. Projekty budou seřazeny v pořadí podle průměrné výše získaného bodového hodnocení. Podpořeny budou projekty s nejvyšším bodovým hodnocením v závislosti na výši alokace. Všechny vyhodnocené žádosti budou předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na doporučení či zamítnutí poskytnutí podpory.

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedené podprogramy musí být stanoven v souladu se schváleným rozpočtem Fondu na příslušný rok i schváleným střednědobým

výhledem. Podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak z hlediska určení finančního stropu pro podporu žádostí podle těchto Příloh III.

Fond je oprávněn vyžádat si od žadatele i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory apod.

Podle těchto příloh je poskytována podpora z Fondu žádostem akceptovaným od nabytí účinnosti Příloh III dne 25. listopadu 2014.

**Přílohy:**

**Příloha č. III.1 Zásady pro poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR**

**Příloha č. III.2 Program podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství**

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

### Článek I

1. Podpora se poskytuje na základě rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a řádně uzavřené smlouvy mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. Rozhodnutí s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
4. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda jde o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro Rozhodnutí. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost MŽP, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec 3 Směrnice.
5. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených smlouvou o poskytnutí podpory na základě předložených platných účetních dokladů. Použití finančních prostředků (dotace a vlastních zdrojů) příjemce podpory průběžně dokládá bankovními výpisy, pokladními doklady. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.
6. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
7. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy přínosy akce stanovené Rozhodnutím. Má-li dojít k zúžení rozsahu akce, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu úměrně sníží.
8. **Oprávněnými žadateli jsou:**
  - právnické osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům, kromě nadací a nadačních fondů (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění), zejména:
    - obecně prospěšné organizace;
    - územní samosprávné celky;
    - účelová zařízení církví a náboženské společnosti, církevní právnické osoby,

další právnické osoby ve smyslu zákona o církvích a náboženských společnostech;

- svazky obcí /dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění/;
- právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace a organizační složky);

- školská zařízení, která jsou oprávněna žádat o podporu, jsou definována zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, prováděcích a dalších zvláštních předpisů;
- státní příspěvkové organizace;
- ostatní nepodnikatelské subjekty vlastněné z více než 50 % majetku obcemi či jinými veřejnoprávními subjekty včetně veřejně výzkumných institucí podle zvláštních předpisů (např. zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích atd.);
- spolky (dle § 214, Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník);
- ústavy (dle § 402, Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník).

9. Oprávnění žadatelé dle bodu 8 musí splňovat minimálně 3 letou praxi v oblasti EVVO a EP. Tato podmínka platí pouze pro podprogram III. 2.
10. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.
11. Veškeré náklady / výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
12. V rámci vyhlášených podprogramů nebudou podporována opatření, která je možné financovat z Operačního programu Životní prostředí nebo z dalších operačních programů. Podpora z Fondu nebude rovněž poskytována na opatření individuálně dotovaná v rámci dotací MŽP na podporu nestátních neziskových organizací.

## Článek II

### **1. Změna příjemce podpory**

V případech, kdy po vydání Rozhodnutí má dojít k odůvodněné změně příjemce podpory, může tuto změnu povolit a promítnout do smlouvy o poskytnutí podpory Fond bez toho, aby bylo nutno provést změnu samotného rozhodnutí o poskytnutí podpory. Podmínkou použití tohoto postupu je, že nový příjemce může dle platných zásad obdržet daný typ podpory a že tím nebude ohroženo splnění požadovaného účelu dané akce, ani dalších stanovených podmínek. Další nutnou podmínkou je prověření odborné způsobilosti nového příjemce podpory.

## **2. Termíny realizace akce**

Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy Rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve smlouvě o poskytnutí podpory, jejich případné prodloužení v dodatku ke smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory.

## **3. Zadávací řízení**

Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Žadatel (příjemce podpory), který má od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinen (v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků z Fondu) při výběru dodavatele postupovat dle Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

## **4. Publicita**

Příjemce podpory je povinen při realizaci akce dodržovat Pravidla publicity, která jsou zveřejněna na webových stránkách Fondu (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

## **5. Základní kritéria pro výběr akcí k poskytnutí podpory jsou stanovena takto:**

- akce musí být v souladu se strategiemi dle zaměření jednotlivých podprogramů viz Příloha č. III.2.;
- akce musí být v souladu s platnou krajskou koncepcí environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) a místní koncepcí EVVO, pokud je zpracována;
- akce musí mít prokazatelný přínos pro rozvoj kompetencí (znalostí, dovedností a postojů) v oblasti životního prostředí a udržitelného rozvoje a pro informovanost obyvatelstva v environmentálních otázkách;
- žadatel musí prokázat účelnost a hospodárnost navrženého opatření a činností a oprávněnost nákladových položek ve vztahu ke splnění stanovených cílů.

## Článek III

### Poskytování podpory

1. Podpora se poskytuje formou dotace. Maximální limit dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory a maximální pevné částky podpory jsou uvedeny v následující tabulce podle podprogramů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření. Pokud realizace projektu vytvoří příjmy v částce, která nepřesáhne částku vlastních zdrojů příjemce podpory, podpora ze zdrojů Fondu se nesnižuje. Příjmy generované projektem jsou podrobně popsány v Pokynech pro žadatele.

#### Maximální limity celkové dotace

Číslo podprogramu	Název podprogramu	Max. % limit dotace ze základu pro výpočet podpory a rozsah dotace v Kč
III.1.	Vybavení učeben a poraden pro EVVO a EP	85% min. na projekt 50 tis. Kč max. na projekt 500 tis. Kč <sup>1)</sup>
III.2.	Pilíře EVVO a EP	85% min. na projekt 300 tis. Kč max. na projekt 2 mil. Kč <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> V případě veřejné podpory bude výše a % podíl podpory stanoven dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dříve tzv. Obecné nařízení o blokových výjimkách) a Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

2. Fond má právo navrhnout změny požadovaného procentního poměru a finančního objemu dotace v rámci podmínek daného podprogramu. Návrh změny požadovaného poměru a výše dotace vychází z technicko-ekonomického hodnocení předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.
3. Podpora je primárně poskytována na projektové činnosti s jasným začátkem, koncem a definovanými monitorovacími indikátory přínosů projektu ve struktuře: výstupy, výsledky a dopady předmětného projektu.
4. Podporu nelze poskytnout na již ukončené akce.
5. Fond poskytne podporu pouze na úhradu nákladů bezprostředně souvisejících s projektem. Uznatelné náklady jsou uvedeny v Článku V a v Pokynech pro žadatele.

6. Jakákoli veřejná podpora poskytnutá v rámci Programu podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství musí být v souladu s procedurálními a materiálními pravidly pro poskytování veřejné podpory platnými v okamžiku, kdy je veřejná podpora poskytnuta.
7. V průběhu realizace bude dotace poskytována pouze do výše 90 % celkově přiznané dotace (tento postup se uplatňuje průběžně u každé žádosti o platbu). Pozastavená část dotace bude uvolněna až po ukončení realizace a schválení závěrečného vyhodnocení akce.
8. Finanční prostředky budou uvolňovány bezhotovostně v CZK na bankovní účet příjemce podpory na základě předložení Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a náležitostí uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory:
  - na základě faktur se soupisem provedených prací,
  - v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů, a to uhrazených - půjde zejména o mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny) nebo neuhrazených, doklady o nákupu věcí a materiálu, příp. výpisy z účetní evidence. Uhrazení faktur se dokládá v následující Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR,
  - na základě dokladů o skutečně vynaložených nákladech,
  - průběžně podle postupu realizace projektu a parciálně podle % přiznané podpory z Fondu. Uhradu faktur, resp. účetních dokladů zhotoviteli jak z prostředků Fondu, tak i podíl vlastních zdrojů příjemce podpory průběžně dokládá.
9. V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory.

## Článek IV

### **1. Uznatelnost nákladů**

Všechny náklady (včetně nákladů režijních) hrazené z dotace i ze spoluúčasti musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem. Pravidla pro uznatelnost nákladů se vztahují na všechny náklady projektu bez ohledu na to, jestli jsou hrazeny z dotace poskytnuté Fondem nebo ze zdrojů spolufinancování. Uznatelnost nákladů je nutné posuzovat ze dvou hledisek: z „VĚCNÉHO/OBSAHOVÉHO“ a z „ČASOVÉHO“.

### **2. Uznatelné náklady z „VĚCNÉHO“ hlediska**

- Nezbytné pro realizaci projektu a řádně uvedeny v rozpočtu.
- Vynaložené v souladu se zásadami řádného finančního řízení.
- Efektivní a přiměřené, obvyklé za dané plnění v příslušném místě a čase.
- Řádně vedené v účetnictví, doložitelné doklady.
- Uhrazené.
- Režijní náklady mohou být uznatelné, pokud jsou na projekt přiděleny poměrným dílem na základě řádně zdůvodněné, poctivé a spravedlivé metody. Tato metoda musí být popsána žadatelem a schválena Fondem.



### **3. Uznatelnost nákladů z „ČASOVÉHO“ hlediska**

- Náklady musí být vynaložené pouze v období realizace projektu. Mzdové náklady zaměstnavatele musí být uhrazeny nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.
- Období realizace projektu bude přesně definováno ve smlouvě o poskytnutí podpory.

### **4. Uznatelné náklady**

- mzdy včetně odvodů a související daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti,
- cestovní náhrady (stravné, veřejné dopravní prostředky, pohonné hmoty),
- nákup zařízení a vybavení,
- nákup služeb,
- DPH, pokud neexistuje možnost nárokovat její vrácení,
- náklady vyplývající z požadavků smlouvy o poskytnutí podpory (závěrečný audit, publicita apod.).

### **5. Neuznatelné náklady**

- dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy,
- dlužné úroky,
- finanční leasing,
- odpisy,
- kursové ztráty,
- bankovní poplatky,
- příspěvky v naturáliích,
- DPH, pokud existuje možnost nárokovat její vrácení,
- ostatní daně,
- náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci,
- náklady nedoložitelné prvotními účetními doklady,
- zakázky, které nebyly realizovány v souladu se stanovenými pravidly,
- úhrada pohoštění, stravného (výjimku činí stravné zaměstnanců při pracovních cestách), darů, cen a odměn při soutěžích,
- pojištění osob a majetku (netýká se sociálního, zdravotního a zákonného pojištění hrazeného organizací),
- amortizace vozidel,
- dálniční známky,
- nákup nemovitosti nebo pozemku,
- hrazení členských příspěvků v organizaci, hrazení členských příspěvků střešním a jiným organizacím.

### **6. Zakázky**

- Jakákoli zakázka v rámci projektu je považována za veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- Pro všechny zakázky platí povinnost dodržet principy transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.
- Pro zakázky mimo režim zákona je nutné postupovat dle Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR.

### **7. Subdodávky**

- Jde o takový typ zakázky, kdy dochází k přenesení realizace části projektu na dodavatele.
- Na subdodávky se tudíž vztahují všechna obecná pravidla platná pro zakázky.
- Prostřednictvím subdodávek je možné realizovat jen omezenou část projektu - náklady na subdodávky nesmí přesáhnout 75 % z uznatelných nákladů – podrobně popsáno v Pokynech pro žadatele.

## Článek V

### **Závěrečná ustanovení**

1. Fond je oprávněn na základě zjištění příslušných odborných orgánů nebo na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti uplatnit postih vůči příjemci podpory při nedodržení podmínek, zejména při realizaci dohodnutých opatření nevhodným způsobem s negativním vlivem na úroveň environmentálního vzdělávání nebo stav životního prostředí nebo při finančně neúměrně náročné realizaci opatření, přičemž je možno použít jiné vhodné, ale ekonomicky méně náročné způsoby apod.
2. Postih vůči jednotlivým příjemcům podpory může mít formu odejmutí části nebo celé přiznané podpory.

## **PROGRAM PODPORY ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, OSVĚTY A PORADENSTVÍ**

Podpora v rámci programu je poskytována na realizaci opatření, která budou v souladu s následujícími strategiemi dle zaměření jednotlivých podprogramů:

- Státní politika životního prostředí České republiky 2012 – 2020 (Usnesení vlády č. 6 ze dne 9. ledna 2013),
- Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v České republice (Usnesení vlády č. 1048 z 23. října 2000) a Akční plán Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v České republice na léta 2010 – 2012 s výhledem do roku 2015 (Usnesení vlády č. 1302 ze dne 19. října 2009),
- zákon č. 123/1998 Sb., ve znění zákona č. 6/2005 Sb., o právu na informace o životním prostředí,
- Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj České republiky 2008-2015 (Usnesení vlády č. 851 ze dne 9. července 2008) a navazujících akčních plánů,
- Národní program snižování emisí ČR, Program předcházení vzniku odpadů ČR, Akčního plánu pro biomasu, Koncepce podpory mládeže, Strategie celoživotního učení ČR, Národní strategie globálního rozvojového vzdělávání ČR.

Žádosti o poskytnutí podpory lze podávat v rámci následujících podprogramů:

### **III.1. Vybavení učeben a poraden pro EVVO a EP**

Cílem podprogramu je zkvalitnění a modernizace služeb v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále též EVVO) a environmentálního poradenství (dále též EP) prostřednictvím podpory technického a materiálového zázemí učeben environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálních poraden.

#### **Oblast podpory:**

O podporu je možné žádat na materiální a provozní vybavení environmentálních vzdělávacích učeben a poraden, a to především:

- pořízení technického vybavení vycházející z EVVO a EP
- pořízení interiérových didaktických a interaktivní modelů a prvků
- pořízení exteriérových materiálů a pomůcek investičního charakteru<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Jedná se o pořízení materiálů/pomůcek pořízených do venkovních prostor, které jsou umístěny v areálu subjektu.

Relevanci využití pořizovaného vybavení k EVVO a EP se dokládá v Podrobném popisu projektu, který je povinnou přílohou žádosti. Příjemce musí být vlastníkem a uživatelem předmětu po dobu nejméně 5 let od dokončení projektu.

Pokud vybavení či předměty podpořené z tohoto Programu budou souviset s poskytovanými službami, musí být tyto služby poskytovány za cenu, která je v místě a čase obvyklá.

Tyto služby je možné realizovat pouze pro cílovou skupinu typu fyzické a právnické osoby, které jsou určeny k nepodnikatelským účelům (zejména fyzické osoby, školy, školská zařízení, kraje, obce).

### **Uznatelné náklady:**

Technické vybavení objektů environmentálních učeben a poraden a pomůcky pro EVVO přímo a výhradně spojené s účelem projektu.

Uznatelný je zejména následující hmotný/nehmotný majetek (uznatelná je vstupní cena/účetní hodnota majetku bez úroků z úvěrů).

Pořízení technického vybavení, např.:

- nové zařízení nezabudované do stavby (nábytek, dataprojektor, plátno apod.), vybavení laboratoří, které slouží výhradně pro vzdělávací programy učeben/poraden a odpovídá nákladností potřebám těchto programů;
- účelové počítačové vybavení včetně periférií<sup>2</sup>, (notebook, stolní PC, kopírka, scanner, programové vybavení pouze výhradně se vztahující k činnosti učeben či poraden a plánu činnosti apod.)

Pořízení interiérových didaktických modelů a prvků, interaktivních modelů, např.:

- multimediálních pomůcek, které budou zaměřené na zvyšování kompetencí (znalostí, dovedností a postojů) v oblasti životního prostředí nebo budou využitelné pro environmentální poradenství směrem k veřejnosti (vč. nákupu potřebného programového vybavení, hardware, služeb a dalšího souvisejícího hmotného i nehmotného majetku).

Pořízení exteriérových materiálů a pomůcek investičního charakteru, např.:

- vybudování výukové naučné stezky (interaktivní, pocitové)<sup>1</sup>, která musí být vázána na konkrétní vzdělávací program (způsobilé jsou terénní úpravy přímo navazující na naučnou stezku, drobné stavební práce bezprostředně související s předmětem projektu, náklady na pořízení informačních tabulí a interaktivních panelů popř. dalších souvisejících předmětů);

---

<sup>1</sup> Jedná se o pořízení materiálů/pomůcek pořízených do venkovních prostor, které jsou umístěny v areálu subjektu.

<sup>2</sup> v případě pořízení počítačového vybavení musí být zakoupena prodloužená záruční lhůta na dobu udržitelnosti projektu

- pořízení exteriérových didaktických pomůcek (solární zařízení, větrné minielektrárny, meteorologické stanice a další demonstrační modely, výukové informační panely k venkovním didaktickým pomůckám a demonstračním modelům).

### **III.2. Pilíře EVVO a EP**

Cílem podprogramu je podpora stabilizace klíčových EVVO a EP projektů a programů s nadregionálním dopadem, které jsou již plně zavedené, dlouhodobě přispívají k budování povědomí o problematice životního prostředí a udržitelného rozvoje.

Maximální délka trvání projektu je 36 měsíců.

Opatření je možné realizovat pouze pro cílovou skupinu typu fyzické a právnické osoby, které jsou určeny k nepodnikatelským účelům (zejména fyzické osoby, školy, školská zařízení, kraje, obce).

V rámci zpoplatněných služeb, budou tyto služby poskytovány za cenu, která je v místě a čase obvyklá.

#### **Oblast podpory:**

O podporu je možné žádat na:

- koordinaci dlouhodobých environmentálních osvětových, poradenských a vzdělávacích akcí, programů a kampaní, celorepublikového popřípadě nadregionálního významu a dosahu;
- koordinaci mezinárodních EVVO a EP projektů a programů realizovaných v ČR.

Environmentální akce, programy a kampaně k podpoře musí být žadatelem realizovány soustavně již nejméně po dobu tří let a zaměřeny na klíčová témata životního prostředí a udržitelného rozvoje. V rámci realizace osvětových a/nebo poradenských akcí jsou preferovány aktivity přímého kontaktu s cílovou skupinou a v rámci vzdělávacích programů se preferují moderní aktivní formy výuky.

Cílová skupina projektů není výrazně regionálně či místně omezena (dostupnost pro obyvatele všech krajů) a pro osvětové akce ji tvoří odborná i laická veřejnost, pro vzdělávací programy pak účastníci formálního i neformálního vzdělávání. Projekt či jeho dílčí část (např. kampaň) musí být v době podání žádosti realizována na území minimálně 2 krajů.

Informace o environmentálních akcích, programech a kampaních budou inzerovány

v celostátních médiích (popř. regionálních médiích více regionů) a žadatel provádí evaluaci realizace akce (např. vyhodnocení návštěvnosti, organizace, mediálního ohlasu, vzdělávacího dopadu). Podklady o těchto aktivitách mají být veřejně přístupné na samostatných webových stránkách a zahrnovat aktualizovaná data mj. o cílech, účastnících, možnostech zapojení, kontaktních údajích na realizátory apod.

#### **Podmínka pro oprávněné žadatele:**

- organizace s minimálně 3 letou praxí v oblasti EVVO a EP;

#### **Uznatelné náklady:**

- náklady na tvorbu a realizaci environmentálních vzdělávacích aktivit;
- náklady na realizaci poradenských výkonů;
- náklady na pronájem prostor pro konání environmentálních vzdělávacích a osvětových programů;
- náklady na organizaci a přípravu akce (i v případě uskutečnění na základě dodavatelských smluv), které výhradně souvisejí s projektem;
- náklady na tvorbu publikací, periodik, skript včetně nákladů na pořízení ilustrací a grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci;
- náklady na zhotovení výukových, propagačních a informačních materiálů, tvorbu www stránek vztahujících se k akci, zajištění PR k akci;
- režijní náklady (energie, nájmy kanceláře, telefonní poplatky, poplatky za internet, opravy DHM, úklidové služby) maximálně do výše – viz tabulka v Pokynech pro žadatele (kapitola 4.4. Rozpočet projektu) z ostatních uznatelných nákladů projektu (bez započtené režie). Režijní náklady musí být přiměřené a musí být doloženy účetními doklady. Druhy nákladů vykázané jako režijní již nemohou být vykázaný jinde v rozpočtu;
- náklady na cestovné související s projektem (stravné, ubytování, veřejné dopravní prostředky, náklady na pohonné hmoty) pouze pro osoby podílející se na přípravě akce, jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd. Amortizace vozidel se nehradí;
- práce svépomocí - osobní náklady;
- náklady na pořízení expertních studií;

Podrobný výčet uznatelných nákladů je uveden v Pokynech pro žadatele.