

**Dodatek č. 24**  
**ke Směrnici MŽP č. 6/2010**  
**o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí**  
**České republiky**

---

Směrnice MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky ze dne 30. dubna 2010 č. j.: 1900/M/10, 36827/ENV/10 se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku se vydává nové znění Příloh XVI Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu podpory sídelní zeleně účinné od 22. prosince 2014. Tyto Přílohy nahrazují stávající Přílohy v seznamu příloh ve směrnici.
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 22. prosince 2014 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnici.

Odborný gestor: odbor ekonomických a dobrovolných nástrojů  
Zpracovala: Ing. Jana Neumanová

**Mgr. Richard Brabec**  
ministr

Příloha: Přílohy XVI Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu podpory sídelní zeleně účinné od 22. prosince 2014.

## **Přílohy XVI**

### **„Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“**

#### **v rámci Programu podpory sídelní zeleně od 22. prosince 2014**

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

**Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.**

Formu a zaměření podpory v rámci Programu podpory sídelní zeleně stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy XVI ke Směrnici o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy XVI“).

#### **Postup Fondu při výběru akcí k podpoře**

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady podle **Pokynů pro žadatele**, které jsou zveřejněny na webu Fondu (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy) na opatření splňující podmínky pro zařazení do programu podané před termínem zahájení realizace opatření, budou akceptovány. Odborný posudek dodá Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“).

Akceptované žádosti MŽP vyhodnotí na základě environmentálních ukazatelů a Fond je vyhodnotí na základě environmentálních a ekonomických ukazatelů a technické úrovně řešení. Projekty budou seřazeny v pořadí podle průměrné výše získaného bodového hodnocení. Podpořeny budou projekty s nejvyšším bodovým hodnocením v závislosti na výši alokace. Všechny vyhodnocené žádosti budou předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na doporučení či zamítnutí poskytnutí podpory.

Žádosti budou předkládány na základě výzvy pro předkládání žádostí. Výzva bude obsahovat konkrétní vymezení problematiky, na kterou budou žádosti přijímány, výši finanční alokace a případně další upřesňující požadavky na předkládané žádosti a požadované doklady. Informace o vyhlášení výzvy pro předkládání žádostí bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu ([www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz)) a MŽP ([www.mzp.cz](http://www.mzp.cz)).

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedený program je stanoven v souladu se schváleným rozpočtem Fondu na příslušný rok i schváleným střednědobým výhledem. Podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak

z hlediska určení finančního stropu pro podporu žádostí podle těchto Příloh XVI.

Fond je oprávněn vyžádat si od žadatele i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory apod.

Podle těchto příloh je poskytována podpora z Fondu žádostem akceptovaným od nabytí účinnosti Příloh XVI dne 22. prosince 2014.

**Příloha č. XVI. 1: Zásady pro poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR**

**Příloha č. XVI. 2: Program podpory sídelní zeleně**

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ  
ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR**

**Článek I**

**Základní pravidla pro udělení podpory**

1. Podpora se poskytuje na základě rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a řádně uzavřené smlouvy mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. Rozhodnutí s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
4. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda jde o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro Rozhodnutí. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost MŽP, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec 3 Směrnice.
5. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených smlouvou o poskytnutí podpory na základě předložených platných účetních dokladů. Použití finančních prostředků (dotace a vlastních zdrojů) příjemce podpory průběžně dokládá bankovními výpisy, pokladními doklady. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.
6. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
7. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy přínosy akce stanovené Rozhodnutím. Má-li dojít k zúžení rozsahu akce, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu úměrně sníží.

8. Oprávněnými žadateli jsou:

- obec, městys, město, statutární město a městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích (dále „obec“),
- hlavní město Praha a městské části dle zákona č. 131/2000 Sb., zákona o hlavním městě Praze (dále „obec“).

9. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

10. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

11. V rámci vyhlášeného Programu nebudou podporována opatření, která je možné financovat z Operačního programu Životní prostředí nebo z dalších operačních programů. Podpora z Fondu nebude rovněž poskytována na opatření individuálně dotovaná v rámci dotací MŽP na podporu nestátních neziskových organizací.

## Článek II

### Nezbytné podmínky

1. Změna příjemce podpory není možná.

2. Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy projektu. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve smlouvě o poskytnutí podpory, jejich případné prodloužení v dodatku ke smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory. Ukončení projektu však musí být nejpozději do 31. prosince 2016.

3. Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Žadatel (příjemce podpory), který má od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazku diskriminace, je povinen (v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků z Fondu) při výběru dodavatele postupovat dle Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní

programy).

4. Příjemce podpory je povinen při realizaci akce dodržovat Pravidla publicity, která jsou zveřejněna na webových stránkách Fondu (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

5. **Základní kritéria pro výběr akcí k poskytnutí podpory jsou stanovena takto:**

- akce musí být v souladu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, se Strategií ochrany biologické rozmanitosti ČR, se Strategií udržitelného rozvoje ČR.
- akce musí být v souladu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.

### Článek III

#### Poskytování podpory

1. Podpora se poskytuje formou dotace. Maximální limit dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory a maximální částky podpory jsou uvedeny v následující tabulce. Stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení efektivity podporovaného opatření.

Číslo programu	Název programu	Max. výše dotace	Celkové uznatelné výdaje	Max. % limit dotace z celkových uznatelných výdajů
XVI	Program podpory sídelní zeleně	400 tis. Kč	Min. 200 tis. Kč a max. 500 tis. Kč	80 %

2. Fond má právo navrhnout změny požadovaného procentního poměru a finančního objemu dotace v rámci podmínek daného programu. Návrh změny požadovaného poměru a výše dotace vychází z technicko-ekonomického hodnocení předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.
3. Podpora je primárně poskytována na projektové činnosti s jasným začátkem, koncem a definovanými monitorovacími indikátory přínosů projektu ve struktuře: výstupy, výsledky a dopady předmětného projektu.
4. Podporu nelze poskytnout na již ukončené akce.
5. Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem, vzniklé po akceptaci žádosti.
6. V průběhu realizace bude dotace poskytována pouze do výše 90 % celkově přiznané dotace (tento postup se uplatňuje průběžně u každé žádosti o platbu). Pozastavená část dotace bude uvolněna až po ukončení realizace a schválení závěrečného vyhodnocení akce.

7. Finanční prostředky budou uvolňovány bezhotovostně v CZK na bankovní účet příjemce podpory na základě předložení Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a náležitostí uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory:
  - na základě faktur se soupisem provedených prací,
  - průběžně podle postupu realizace projektu a parciálně podle % přiznané podpory z Fondu. Úhradu faktur, resp. účetních dokladů zhotoviteli jak z prostředků Fondu, tak i podíl vlastních zdrojů příjemce podpory průběžně dokládá.
8. V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory.

#### **Článek IV**

##### **Oprávněnost výdajů**

Všechny výdaje hrazené z dotace i ze spoluúčasti musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem. Pravidla pro uznatelnost výdajů se vztahují na všechny výdaje projektu bez ohledu na to, jestli jsou hrazeny z dotace poskytnuté Fondem nebo ze zdrojů spolufinancování. Uznatelnost výdajů je nutné posuzovat ze dvou hledisek: z „věcného/obsahového“ a z „časového“, blíže specifikováno v příloze XVI.2 čl. II těchto Příloh a dále v Pokynech pro žadatele.

#### **Článek V**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Fond je oprávněn na základě zjištění příslušných odborných orgánů nebo na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti uplatnit postih vůči příjemci podpory při nedodržení podmínek, stanovených uzavřenou smlouvou o poskytnutí podpory. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
2. Postih vůči jednotlivým příjemcům podpory může mít formu odejmutí části nebo celé přiznané podpory.

## PROGRAM PODPORY SÍDELNÍ ZELENĚ

### Článek I

#### Předmět podpory a podporované aktivity

1. Předmětem Programu podpory sídelní zeleně (dále jen „Program“) je zajištění ekosystémové funkce zeleně v urbanizovaném prostředí v návaznosti na další plochy zeleně v sídle (parky, zahrady a ostatní veřejnou zeleň) a zajištění jejich udržitelnosti. Ta je dána charakterem ploch (variabilitou biotopů, druhovou skladbou, odolností druhů, apod.), jejich velikostí a spojitostí jak v rámci sídla, tak ve vazbě na okolní krajinu.
2. V rámci revitalizovaných ploch zeleně bude prioritně podporována výsadba původních druhů dřevin, zakládání trávníků s přihlédnutím k daným ekologickým podmínkám, revitalizace drobných vodních či mokřadních stanovišť a realizace dalších doplňkových opatření, která pozitivně ovlivní vývoj biologické rozmanitosti (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, zvyšování nabídky zdrojů nektaru pro hmyz apod.), dále drobný mobiliář úzce související s předmětem podpory.
3. Programem podporované aktivity jsou:
  - a) zakládání a obnova ploch zeleně v souladu s územně plánovací dokumentací s důrazem na péči o stávající dřeviny (odborné ošetření dřevin) a zakládání nových výsadeb dřevin (uličních stromořadí, skupin dřevin a solitérních stromů) a dalších vegetačních prvků zvyšujících druhovou diverzitu. Výdaje na tuto aktivitu musí činit min. 50% celkových uznatelných výdajů.
  - b) nástroje nutné pro systémový výkon správy zeleně – zpracování generelu zeleně<sup>4</sup> specifikujícího koncepci rozvoje systému zeleně obce, pasportu zeleně<sup>5</sup> jako základního evidenčního a technicko-provozního podkladu, zpracování managementových plánů sídelní zeleně zahrnující koncepci péče o zezeň včetně

---

<sup>4</sup> **Generel zeleně** je základní koncepční podklad pro výkon správy zeleně - specifikuje koncepci rozvoje systému zeleně obce. Cílem GZ je především vytvořit maximálně možný spojitý systém ploch zeleně v souladu s ostatními funkcemi území. Rozvoj systému zeleně se může odehrávat jednak v rovině každého skladebného prvku, tj. objektu zeleně (plochy zeleně), ale také (a mnohdy především) v kultivaci prostorových, kompozičních a provozních vazeb mezi jednotlivými objekty zeleně.

<sup>5</sup> **Pasport zeleně** je základní evidenční a technicko-provozní podklad pro výkon správy zeleně. Poskytuje základní informace o majetkových vztazích k plochám zeleně a analyzuje (bilancuje) skladbu vegetačních a technických prvků na každé ploše zeleně sídla. Část mapová zachycuje prostorovou lokalizaci vegetačních a technických prvků ve vztahu k vymezeným hranicím (pozemkové parcely, hranice základních ploch, katastr atd.). Část datová obsahuje všechny potřebné kvantitativní údaje o vegetačních a technických prvcích a atributy prostorových jednotek (pozemkových parcel, vymezených základních ploch atd.).



specifikace potřebných výdajů, vyhodnocení stavu stromů s návrhem na jejich ošetření, projekty péče<sup>6</sup> (projekty údržby nebo také zajištění systému péče).

Tuto aktivitu je možné realizovat pouze při realizaci aktivit v bodě a). Výdaje na tuto aktivitu mohou činit max. 50% celkových uznatelných výdajů.

- c) doplňkové aktivity - tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, pořízení nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře vč., rekonstrukce cest a chodníků (s použitím pouze materiálů a technologií umožňujících infiltraci vody), zvýšení podílu propustných ploch. Doplňkové aktivity je možné realizovat pouze při souběžné realizaci aktivit v bodě a), případně v bodě a) a b). Výdaje na tuto aktivitu mohou činit max. 25% celkových uznatelných výdajů.

## Článek II

### Uznatelné výdaje

1. Dotace bude poskytnuta na úhradu uznatelných výdajů Programu, kterými jsou zejména:
  - a) výdaje přímo související s cílem Programu podpory sídelní zeleně a realizací aktivit dle čl. I, bodě 1.,
  - b) výdaje na nezbytné odborné práce a materiál přímo související s výsadbou dřevin a ošetřením stávajících dřevin (výchovný, zdravotní a bezpečnostní řez, stabilizační opatření),
  - c) výdaje na pořízení dokumentů uvedených v čl. I, bodě 2 b),
  - d) výdaje na doplňkové aktivity (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, rekonstrukce cest a chodníků a drobný mobiliář úzce související s předmětem podpory).
2. Dotaci nelze poskytnout na opatření, která jsou uložena orgány státní správy jako náhradní (kompenzační) opatření nebo vyplývají z povinnosti zajišťování následné péče.

## Článek III

### Podmínky poskytnutí podpory

1. Žádost o podporu předkládá oprávněný žadatel, viz výše.
2. Opatření je možné realizovat pouze na plochách:
  - a) které jsou v územním plánu obce vymezeny jako plochy veřejných prostranství (Vyhláška 501/2006 Sb., § 7) v zastavěném území a na zastavitelných plochách obce,

---

<sup>6</sup> *Projekt péče* - je dokument, který specifikuje systém opatření, jenž zajistí setrvalý rozvoj vegetačních prvků. Projekt obsahuje popis technologií udržovací péče pro jednotlivé vegetační prvky. V projektu údržby se specifikuje výdajovost udržovací péče pro jednotlivé základní plochy (objekty) zeleně a následně pro celý systém zeleně popř. jeho vymezenou část. Pro každý vegetační prvek na základní ploše je tedy stanovena technologie údržby odpovídající konkrétní intenzitní třídě údržby, přiřazené této základní ploše.

- b) které byly u obcí bez územního plánu k 1. září 1966 vymezeny jako zastavěné území obce, jsou vyznačeny v mapách evidence nemovitostí a slouží jako plochy veřejných prostranství.
3. Příjemce podpory musí být vlastníkem nebo nájemcem na pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu, např. právo hospodaření), na kterém bude zajištěna udržitelnost projektu po dobu nejméně 10 let od ukončení realizace projektu, případně musí disponovat smlouvou s vlastníkem pozemku, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření po dobu nejméně 10 let od ukončení realizace projektu (dle charakteru projektu může Fond dobu udržitelnosti upravit smlouvou).
  4. Přílohou žádosti je Popis projektu v předepsané struktuře, která je přílohou výzvy.
  5. Příjemce podpory zajistí nákup a pořízení všech v žádosti specifikovaných položek za ceny v místě obvyklé.

#### Článek IV

##### Nezbytné doklady pro poskytnutí dotace

1. Doklady nezbytné pro podání žádosti o dotaci:
  - a) Formulář žádosti.
  - b) Doklad o právní subjektivitě žadatele (aktuální výpis z registru ekonomických subjektů, kterým doloží uvedené identifikační údaje) a usnesení z ustavujícího zastupitelstva, na kterém byl zvolen starosta.
  - c) Popis projektu dle předepsané osnovy, který umožní kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
  - d) Čestné prohlášení, že na realizaci opatření nebyla poskytnuta podpora z jiných veřejných prostředků ČR a EU.
  - e) Projektová technická dokumentace včetně podrobného položkového rozpočtu. Výdajovost jednotlivých položek rozpočtu bude posuzována dle Katalogu cen stavebních prací.
  - f) Výpis z katastru nemovitostí k předmětným pozemkům. V případě, že žadatel o podporu není vlastníkem předmětných pozemků, doložit nájemní smlouvu nebo souhlas vlastníka pozemku s realizací opatření.
2. Doklady předkládané před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace:
  - a) Prohlášení žadatele, zda je, či není plátcem DPH ve vztahu k předmětu realizace projektu.
  - b) Doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory nebude využíván k podnikání.

- c) Kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB.
- d) Rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny apod.), jsou-li pro daný typ opatření relevantní. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.
- e) Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Závazných pokynů pro zadávání veřejných zakázek v rámci národních programů SFŽP ČR.
- f) Aktualizace harmonogramu prací a aktualizovaný položkový rozpočet, včetně specifikace rozdělení na investiční a neinvestiční část.

## Článek V

### Podmínky přijatelnosti pro akceptaci žádosti

1. Podmínky pro posouzení přijatelnosti žádostí jsou:
  - a) soulad projektu se strategickými dokumenty (Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti ČR, Strategií udržitelného rozvoje ČR). Dále se bude posuzovat soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav;
  - b) dodržení předepsaného způsobu a termínu podání žádosti o dotaci;
  - c) vyplnění závazného formuláře žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh;
  - d) soulad projektu s věcným zaměřením Programu a s podporovanými aktivitami Programu;
  - e) dodržení limitu pro požadovanou dotaci na jeden předkládaný projekt.