

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO  
PROSTŘEDÍ**

V Praze dne 14. června 2016  
Č. j.: 1704/M/16  
40392/ENV/16

**Směrnice MŽP č. 4/2016**

**o poskytování finančních prostředků na podporu projektů realizovaných  
v rámci komunitárního programu LIFE v období 2014 – 2020 z rozpočtu  
kapitoly 315 – MŽP**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Program LIFE je nástroj Evropské unie pro financování aktivit souvisejících se životním prostředím, ochranou přírody a klimatu, poskytující podporu v časovém rozmezí let 2014 – 2020.
2. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „Podpora“) na podporu projektů realizovaných v rámci komunitárního programu LIFE (dále jen „Program“).

**Článek 2**

**Cíle Programu, předmět a forma Podpory**

1. Cílem Programu je:
  - a) přispívat k přechodu k nízkouhlíkovému hospodářství odolnému vůči změnám klimatu a účinně využívajícímu zdroje, k ochraně a zlepšování kvality životního prostředí a k zastavení a zvrácení úbytku biologické rozmanitosti, včetně podpory sítě Natura 2000 a boje proti degradaci ekosystémů;
  - b) zlepšovat rozvoj, provádění a kontrolu dodržování politiky a právních předpisů Unie v oblasti životního prostředí a klimatu a urychlovat a prosazovat integraci a začleňování cílů z oblasti životního prostředí a klimatu do ostatních politik Unie a činností veřejného i soukromého sektoru, mimo jiné zvyšováním kapacity veřejného a soukromého sektoru;

- c) na všech úrovních podporovat lepší správu v oblasti životního prostředí a klimatu, včetně lepšího zapojení občanské společnosti, nevládních organizací a místních subjektů;
  - d) podporovat provádění sedmého akčního programu pro životní prostředí.
2. Podpora se poskytuje žadatelům na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
  3. Oblasti Podpory a podporované aktivity jsou definovány v Obsahovém zaměření Programu, které je přílohou č. 1 této směrnice.
  4. Formu a účel Podpory stanoví jednotlivé Výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí Podpory (dále jen „Výzva“) vyhlášené MŽP. Formy Podpory mohou být následující:
    - a) příspěvek na přípravu projektové dokumentace předkládané v rámci řádné výzvy programu LIFE;
    - b) příspěvek na spolufinancování projektu schváleného v rámci řádné výzvy programu LIFE.

### **Článek 3**

#### **Výzva**

1. Výzva je dokument vydaný MŽP, který definuje účel a formu Podpory a stanovuje podmínky pro její poskytnutí, zejména termín zahájení, způsob a termín ukončení příjmu žádostí o poskytnutí Podpory (dále jen „Žádost“) v rámci Programu a výši finančních prostředků pro danou Výzvu (alokace).
2. Nedílnou součástí Výzvy jsou konkrétní podmínky pro poskytování Podpory platné pro danou Výzvu.
3. MŽP si vyhrazuje právo Výzvu zrušit či upravit.
4. Výzva bude vždy zveřejněna před zahájením příjmu Žádostí na internetových stránkách MŽP.
5. Na základě vyhlášené Výzvy mohou být v rámci Programu poskytovány závazné přísliby spolufinancování projektu předkládaného v rámci řádné výzvy Programu vyhlášené Evropskou komisí. Poskytnutí prostředků (dotace) na financování projektu bude v tomto případě vázáno na podpis Dohody o projektu (Grant Agreement) mezi Evropskou komisí a hlavním příjemcem.

## **Článek 4**

### **Žádost**

1. Předkládání Žádosti je možné pouze na základě vyhlášené Výzvy.
2. Žádosti se předkládají Odboru finančních a dobrovolných nástrojů (dále jen „odbor“) prostřednictvím písemných nebo elektronických formulářů stanovených v příslušných Výzvách, které jsou zveřejněny na webových stránkách MŽP. Postup administrace a nezbytné doklady, které jsou předkládány spolu s Žádostí, jsou uvedeny ve vyhlášených Výzvách.
3. Žádost obsahuje zejména: název žadatele, adresu sídla, identifikační číslo, požadovanou částku, účel, na který chce žadatele dotaci použít a lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo. Další podmínky se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

## **Článek 5**

### **Administrace Žádosti**

1. Po doručení Žádosti a jejích povinných příloh posoudí odbor předložené dokumenty z hlediska úplnosti a formální správnosti.
2. Úplné a formálně správné Žádosti podrobí odbor kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Programu, které jsou popsány ve Výzvách.
3. Předmětem kontroly přijatelnosti je zejména prokazatelné splnění podmínek Programu a příslušné Výzvy.
4. V případě, že odbor zjistí v předložené Žádosti nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, případně při kontrole přijatelnosti, vyzve žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění Žádosti. Odstranění nedostatků je možné pouze ve lhůtě a způsobem stanoveným odborem. Odbor k odstranění nedostatků poskytne žadateli přiměřenou lhůtu v délce minimálně 5 pracovních dnů.
5. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky a nedoplní požadované náležitosti ve stanovené lhůtě, odbor ukončí administraci žádosti a oznámí tuto skutečnost žadateli.
6. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků, resp. doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků (dle čl. 5 odst. 4).
7. Je-li Žádost formálně úplná a je-li posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně informován.
8. Akceptovaná Žádost je postoupena do procesu posouzení.

## **Článek 6**

### **Posouzení Žádosti**

1. Projekt bude posouzen na základě dvou odborných hodnocení, z nichž jedno bude zajištěno ze strany MŽP a další prostřednictvím resortních organizací a externích odborníků, pokud není Výzvou specifikováno jinak.
2. Odbor předloží posouzené Žádosti k projednání Hodnotící komisi, která sestaví pořadí projektů.

## **Článek 7**

### **Hodnotící komise**

1. Hodnotící komise má pět hlasujících členů a je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Předsedou hodnotící komise je ředitel odboru. Členy hodnotící komise a jejich náhradníky jmenuje náměstek pro řízení sekce fondů, finančních a dobrovolných nástrojů (dále jen „náměstek“), který za tímto účelem požádá náměstky příslušných sekcí o nominaci svého člena a jeho náhradníka.
2. Hlasujícími členy hodnotící komise jsou: předseda hodnotící komise, zástupce sekce úřadu MŽP, zástupce sekce fondů, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP, zástupce sekce ochrany přírody a krajiny MŽP a zástupce sekce technické ochrany životního prostředí MŽP.
3. Členové hodnotící komise musí splňovat veškeré podmínky nestrannosti a zachování mlčenlivosti. Musí být vyloučena možnost střetu zájmů. Předkladatel nebo zpracovatel Žádosti nesmí být odborným posuzovatelem ani členem hodnotící komise, která bude hodnotit projekt jím předložený nebo připravený.
4. Zastupování jednotlivých členů v průběhu hodnotícího procesu je dovoleno pouze ve výjimečných případech. Svého náhradníka vždy nominuje člen hodnotící komise. Závažnost výjimečných případů posoudí a nominaci náhradníka schválí předseda hodnotící komise.
5. Hodnotící komise sestaví pořadí projektů a předloží doporučené projekty náměstkovi ke schválení.

## **Článek 8**

### **Rozhodnutí**

1. Náměstek rozhodne o doporučených Žádostech a příslušné Rozhodnutí podepíše. Podepsané Rozhodnutí je doručeno žadateli.
2. Rozhodnutí obsahuje zejména: název žadatele, adresu sídla, identifikační číslo, poskytovanou částku, účel, na který je poskytovaná částka určena a lhůtu, v níž má být

tohoto účelu dosaženo. Přílohou Rozhodnutí jsou Podmínky, které stanoví povinnosti příjemce dotace (dále jen „Podmínky“). Další ustanovení se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

3. Žadatel stvrzuje podpisem Rozhodnutí včetně Podmínek, že souhlasí s podmínkami poskytnutí Podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení Podpory.
4. Příjemce Podpory musí bez prodlení informovat odbor o všech změnách skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí.
5. Žadatel je kdykoliv od vydání Rozhodnutí, až do předložení finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem oprávněn písemně požádat náměstka prostřednictvím odboru o vydání nového rozhodnutí, kterým dojde ke změně Rozhodnutí původního v důsledku potřebných změn v projektu nebo v důsledku změny žadatele. Novým rozhodnutím nelze měnit účel poskytnuté Podpory. Změna žadatele může být provedena pouze se souhlasem a za podmínek stanovených odborem, a to na základě řádně podané žádosti, a pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, přičemž nový žadatel musí splňovat podmínky pro oprávněného žadatele definovaného Výzvou či programem.
6. Žadatel může podat prostřednictvím odboru proti Rozhodnutí věcně odůvodněné námitky, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O námitkách rozhodne náměstek.
7. Pro doručování podle tohoto článku platí přiměřeně právní úprava doručování dle obecných předpisů o správním řízení.

## **Článek 9** **Výše Podpory**

1. Výše Podpory projektu je stanovena procentuálním podílem, minimální či maximální fixní částkou, případně jejich kombinací z celkových způsobilých výdajů. Nejvyšší možná výše Podpory pro jeden projekt je vymezena ve Výzvě.
2. Výše a forma Podpory přiznaná žadateli je uvedena v Rozhodnutí, kritéria pro její poskytování jsou stanovena podmínkami Výzvy.
3. Výše finanční Podpory se porovnává se skutečně způsobilými výdaji na provedení opatření. Přiznanou Podporu lze čerpat do celkové výše a podmínek stanovených v Rozhodnutí.

## **Článek 10**

### **Čerpání prostředků**

1. Čerpání prostředků Podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Rozhodnutí, a to na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků.
2. Podmínky čerpání Podpory vyplývají z Výzvy a z Rozhodnutí.
3. Finanční prostředky jsou uvolňovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a podléhají zúčtování se státním rozpočtem podle vyhlášky 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen „vyhláška 52/2008 Sb.“). Čerpání finančních prostředků je kontrolováno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem 255/2011 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
4. Po kontrole a odsouhlasení předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků odbor uvolňuje Podporu tuzemským bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách na bankovní účet příjemce uvedený v Rozhodnutí průběžně podle postupu realizace projektu a v procentuální výši dle přiznané Podpory.
5. Podpora se poskytuje průběžně dle způsobilých výdajů projektu v závislosti na jeho monitorování. Bližší podmínky budou stanovené Výzvou.
6. V případě porušení rozpočtové kázně, neoprávněného použití či zadržení prostředků žadatelem odbor postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
7. Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž celkové výdaje včetně spolufinancování nesmí přesáhnout 100% způsobilých výdajů.
8. Podpora může být poskytnuta pouze v případě, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).
9. Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude Podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách - GBER), resp. v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis), nebo v souladu se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu. Bližší specifikaci veřejné podpory stanoví Výzva.

10. Pro vyúčtování finančních prostředků u jednotlivých příjemců podpory platí příslušné pokyny Ministerstva financí pro zúčtování vztahů ke státnímu rozpočtu České republiky v aktuálním roce.

### **Článek 11**

#### **Technická asistence**

1. Cílem technické asistence je dosáhnout odpovědné a účinné správy Programu, maximalizovat kvalitu Programu a účinnost jeho implementace, kontrolovat pokrok a zabezpečit pravidelné podávání zpráv o realizaci Programu.
2. Aktivity podporované z technické asistence schvaluje ředitel odboru.
3. Konkrétní finanční rámec technické asistence pro daný kalendářní rok schvaluje náměstek.
4. Finanční prostředky technické asistence jsou určeny pro potřeby administrace Programu ze strany MŽP.

### **Článek 12**

#### **Veřejnosprávní kontrola využití finančních prostředků**

Odbor provádí průběžně i dodatečně veřejnosprávní kontrolu podpořených projektů v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a zákonem 255/2011 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

### **Článek 13**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Rezortní organizace MŽP při podání žádostí dle této směrnice zasílají kopii Žádosti odboru ekonomiky životního prostředí pro zajištění postupu dle směrnice MŽP č. 9/2015.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem zveřejnění v intranetu ministerstva a je závazná pro všechny zaměstnance ministerstva.

**Odborný gestor: Odbor finančních a dobrovolných nástrojů**

**Zpracovatel: Ing. Tomáš Kažmierski**

**Mgr. Richard Brabec**  
ministr

**Příloha: č. 1 Obsahové zaměření Programu**

---

Ministerstvo životního prostředí

1

# **PROGRAM LIFE**

(účinný od 14. 6. 2016)

## Obsahové zaměření programu LIFE

### Úvod

Obsahové zaměření dokumentu vychází z těchto dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (ES) č. 614/2007
- Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 19. března 2014 o přijetí pracovního programu LIFE na období 2014 – 2017

### Východiska a cíle

Obecným cílem programu LIFE je:

- a) přispívat k přechodu k nízkouhlíkovému hospodářství odolnému vůči změnám klimatu a účinně využívajícímu zdroje, k ochraně a zlepšování kvality životního prostředí a k zastavení a zvrácení úbytku biologické rozmanitosti, včetně podpory sítě Natura 2000 a boje proti degradaci ekosystémů;
- b) zlepšovat rozvoj, provádění a kontrolu dodržování politiky a právních předpisů EU v oblasti životního prostředí a klimatu a urychlovat a prosazovat integraci a začleňování cílů z oblasti životního prostředí a klimatu do ostatních politik EU a činností veřejného i soukromého sektoru, mimo jiné zvyšováním kapacity veřejného a soukromého sektoru;
- c) na všech úrovních podporovat lepší správu v oblasti životního prostředí a klimatu, včetně lepšího zapojení občanské společnosti, nevládních organizací a místních subjektů;
- d) podporovat provádění sedmého akčního programu pro životní prostředí.

Sledováním těchto cílů program LIFE přispěje k udržitelnému rozvoji a plnění cílů a úkolů strategie Evropa 2020 a příslušných strategií a plánů EU v oblasti životního prostředí a klimatu.

Specifickým cílem programu LIFE je podpora projektů a aktivit ve prospěch životního prostředí a klimatu realizovaných v Evropské unii, které jsou navrženy jako komplementární vzhledem k jiným dotačním titulům, a to především Operačnímu programu Životní prostředí, programu Nová zelená úsporám a programům administrovaným přímo Ministerstvem životního prostředí České republiky.

Plnění programu LIFE se konkrétně hodnotí podle těchto ukazatelů:

- a) pokud jde o obecný cíl uvedený v ad a), podle prokazatelných zlepšení v oblasti životního prostředí a klimatu. Pokud jde o cíl, kterým je přispívat k zastavení a zvrácení úbytku biologické rozmanitosti, lze prokazatelná zlepšení v oblasti životního prostředí měřit pomocí

procenta sítě Natura 2000, kde byla obnovena nebo nastolena přiměřená správa povrchu a druhu obnovených ekosystémů a počtu a druhu cílových přírodních stanovišť a druhů, u nichž dochází ke zlepšení stavu z hlediska ochrany;

b) pokud jde o obecné cíle spojené s přípravou a prováděním podle ad b), podle počtu připravených nebo provedených zásahů, kterými se provádějí plány, programy nebo strategie podle politiky a právních předpisů EU v oblasti životního prostředí nebo klimatu, a počtu zásahů vhodných k napodobení nebo přenosu;

c) pokud jde o obecné cíle spojené s integrací a začleňováním podle ad b), podle počtu zásahů, které dosáhly spolupůsobení s jinými programy financování EU nebo do nich byly začleněny, nebo které byly začleněny do praxe veřejného nebo soukromého sektoru; Příloha č. 1 k č. j.: 1704/M/16, 40392/ENV/16

d) pokud jde o obecný cíl uvedený ad c), podle počtu zásahů pro zajištění lepší správy, šíření informací a povědomí o aspektech životního prostředí a klimatu.

Obecných cílů programu LIFE se dosahuje těmito podprogramy:

a) *podprogramem pro životní prostředí;*

b) *podprogramem pro oblast klimatu.*

Rozpočtové prostředky pro jednotlivé podprogramy se rozdělují takto<sup>1</sup>:

a) 2 592 491 250 EUR z celkového finančního rámce uvedeného v odstavci 1 se přiděluje podprogramu pro životní prostředí;

b) 864 163 750 EUR z celkového finančního rámce uvedeného v odstavci 1 se přiděluje podprogramu pro oblast klimatu.

Nejméně 81 % rozpočtových prostředků pro program LIFE musí být přiděleno na projekty podporované formou **grantů na akce**, nebo případně s využitím finančních nástrojů.

**Granty na akce** mohou být financovány tyto projekty:

a) pilotní projekty;

b) demonstrační projekty;

c) projekty využívající osvědčené postupy;

d) integrované projekty;

e) projekty technické pomoci;

f) projekty budování kapacit,

---

<sup>1</sup> Jedná se o rozdělení finančních prostředků na úrovni EU, nikoliv ČR.

g) přípravné projekty;

h) informační projekty, projekty zaměřené na zvyšování informovanosti a projekty zaměřené na šíření osvědčených postupů;

i) veškeré ostatní projekty, jež jsou nezbytné pro dosažení obecných cílů programu

„**Pilotními projekty**“ projekty, které používají techniku nebo metodu, jež dosud ani na jiném místě nebyla použita či vyzkoušena, které v porovnání se současnými osvědčenými postupy nabízejí potenciální přínos v oblasti životního prostředí nebo klimatu a které lze následně použít ve větším měřítku v obdobných situacích;

„**Demonstračními projekty**“ projekty, které zavádějí do praxe, testují, vyhodnocují a šíří opatření, metodiky nebo přístupy, které jsou v konkrétních – například zeměpisných, ekologických či socioekonomických – souvislostech daného projektu nové nebo neznámé a které by bylo možné použít za podobných okolností jinde;

„**Projekty využívajícími osvědčené postupy**“ projekty, které používají vhodné, nákladově efektivní a nejmodernější techniky, metody a přístupy zohledňující konkrétní souvislosti daného projektu;

„**Integrovanými projekty**“ projekty, které ve velkém územním měřítku, zvláště v měřítku regionu, více regionů nebo v měřítku vnitrostátním nebo mezinárodním, provádějí plány či strategie v oblasti životního prostředí nebo klimatu vyžadované konkrétními právními předpisy EU týkajícími se životního prostředí nebo klimatu, vypracované na základě jiných aktů EU nebo vypracované orgány členských států, a to primárně v oblastech přírody, včetně mimo jiné řízení sítě Natura 2000, vody, odpadu, ovzduší, zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, a zajišťují přitom zapojení zúčastněných subjektů a podporují koordinaci s nejméně jedním dalším příslušným unijním, vnitrostátním či soukromým zdrojem financování a jeho využití; Příloha č. 1 k č. j.: 1704/M/16, 40392/ENV/16

„**Projekty technické pomoci**“ projekty, které poskytují formou grantů na akce finanční podporu, jež má žadatelům pomoci připravit integrované projekty a zejména zajistit, aby tyto projekty splňovaly časové, technické a finanční požadavky programu LIFE v koordinaci s fondy uvedenými v čl. 8 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (ES) č. 614/2007;

„**Projekty budování kapacit**“ projekty, které poskytují formou grantů na akce finanční podporu činnostem nezbytným k vybudování kapacity členských států, včetně vnitrostátních nebo regionálních kontaktních míst programu LIFE, s cílem umožnit členským státům účinněji se zapojit do programu LIFE; CS L 347/192 Úřední věstník Evropské unie 20. 12. 2013.

„**Přípravnými projekty**“ projekty, které ve spolupráci s členskými státy primárně určila Komise jako projekty na podporu konkrétních potřeb týkajících se vývoje a provádění politiky a právních předpisů EU v oblasti životního prostředí nebo klimatu;

„**Informačními projekty, projekty zaměřenými na zvyšování informovanosti a projekty zaměřenými na šíření osvědčených postupů**“ projekty, jejichž cílem je podpora komunikace, šíření informací a zvyšování informovanosti v oblastech podprogramů pro životní prostředí a oblast klimatu.

### **Aktualizace Programu LIFE**

Program LIFE je řízen Evropskou komisí v rámci dvou na sebe navazujících víceletých pracovních programech pro program LIFE. Doba trvání prvního víceletého pracovního programu je čtyři roky a dora trvání druhého víceletého pracovního programu je tři roky.

Víceleté pracovní programy pro program LIFE přijímá Komise prostřednictvím prováděcích aktů dle čl. 5 (EU) č. 182/2011. Komisi je nápomocen Výbor pro program LIFE pro životní prostředí a oblast klimatu. Tento výbor je výborem ve smyslu nařízení (UE) č. 182/2011.

### ***1. Podprogram pro životní prostředí***

**Podprogram pro životní prostředí má tři prioritní oblasti:**

- a) životní prostředí a účinné využívání zdrojů,
- b) příroda a biologická rozmanitost;
- c) správa a informace v oblasti životního prostředí.

**Prioritní oblasti zahrnují tyto tematické priority:**

#### **1. Prioritní oblast „životní prostředí a účinné využívání zdrojů“:**

a) Tematické priority **pro vodu, včetně mořského prostředí**: činnosti pro provádění specifických cílů pro vodu stanovených v plánu pro Evropu účinně využívající zdroje a v sedmém akčním programu pro životní prostředí, zejména:

- i) integrované přístupy pro provádění směrnice 2000/60/ES;
- ii) činnosti směřující k provádění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES (1);
- iii) činnosti pro provádění programu opatření podle směrnice 2008/56/ES s cílem dosáhnout dobrého stavu mořského prostředí; Příloha č. 1 k č. j.: 1704/M/16, 40392/ENV/16
- iv) činnosti zaměřené na zajištění bezpečného a účinného využívání vodních zdrojů, zlepšení kvantitativního řízení vodních zdrojů, ochranu vysoké úrovně

kvality vody a na předcházení nesprávnému používání a poškozování vodních zdrojů.

b) Tematické priority **pro odpady**: činnosti pro provádění specifických cílů pro odpady stanovených v plánu pro Evropu účinně využívající zdroje a v sedmém akčním programu pro životní prostředí, zejména:

- i) integrované přístupy pro provádění plánů a programů nakládání s odpady;
- ii) činnosti pro provádění a přípravu právních předpisů EU týkajících se odpadů se zvláštním zaměřením na první kroky v hierarchii postupů EU při nakládání s odpady (prevence, opětovné využití a recyklace);
- iii) činnosti pro účinné využívání zdrojů a dopad na životní cyklus produktů, modely spotřeby a dematerializaci hospodářství.

c) Tematické priority **pro účinné využívání zdrojů, včetně půdy a lesů, a ekologické a oběhové hospodářství**: činnosti pro provádění plánu pro Evropu účinně využívající zdroje a v sedmém akčním programu pro životní prostředí, které nejsou předmětem jiných tematických priorit uvedených v této příloze, zejména:

- i) činnosti pro průmyslovou symbiózu a předávání znalostí a pro rozvoj nových modelů pro přechod k oběhovému a ekologickému hospodářství;
- ii) činnosti pro tematickou strategii týkající se půdy (sdělení Komise ze dne 22. září 2006 „Tematická strategie pro ochranu půdy“) se zvláštním zaměřením na zmírňování a kompenzaci zakrývání půdy a na lepší využívání půdy;
- iii) činnosti pro monitorovací a informační lesní systémy a na předcházení lesním požárům.

d) Tematické priority **pro životní prostředí a zdraví, včetně chemických látek a hluku**: podpůrné činnosti pro provádění specifických cílů pro životní prostředí a zdraví stanovených v sedmém akčním programu pro životní prostředí, zejména:

- i) podpůrné činnosti pro provádění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 (2) (REACH) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 528/2012 (3) (nařízení o biocidních přípravcích) k zajištění bezpečnějšího, udržitelnějšího nebo hospodárnějšího užívání chemických látek (včetně nanomateriálů);
- ii) podpůrné činnosti na podporu provádění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/49/ES (1) (směrnice o hluku) za účelem dosažení úrovně hluku, které nezpůsobují významné negativní účinky na zdraví lidí a neohrožují je;
- iii) podpůrné činnosti pro předcházení závažným haváriím, zejména podporou provádění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/18/EU (2) (směrnice Seveso III).

e) Tematické priority **pro kvalitu ovzduší a emise, včetně městského prostředí**: podpůrné činnosti pro provádění specifických cílů pro ovzduší a emise stanovených v plánu pro Evropu účinně využívající zdroje a v sedmém akčním programu pro životní prostředí, zejména:

i) integrované přístupy k provádění právních předpisů o kvalitě ovzduší; Příloha č. 1 k č. j.: 1704/M/16, 40392/ENV/16

ii) podpůrné činnosti pro posilování souladu s normami EU pro kvalitu ovzduší a související emise do ovzduší, včetně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2001/81/ES (3) (směrnice o národních emisních stropích);

iii) podpůrné činnosti pro posílené provádění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/75/EU (4) (směrnice o průmyslových emisích) se zvláštním důrazem na zlepšení postupu pro vymezení a provádění nejlepších dostupných metod, zajištění snadného přístupu veřejnosti k informacím a posílení přínosu směrnice o průmyslových emisích pro inovace.

## **2. Prioritní oblast „příroda a biologická rozmanitost“:**

a) Tematické priority **pro přírodu**: činnosti pro provádění směrnic 92/43/EHS a 2009/147/ES, zejména:

i) činnosti zaměřené na zlepšení stavu stanovišť a druhů z hlediska ochrany, včetně mořských stanovišť a druhů, a druhů ptáků, které jsou v zájmu EU;

ii) činnosti na podporu biogeografických seminářů sítě Natura 2000;

iii) integrované přístupy pro provádění prioritních akčních rámců.

b) Tematické priority **pro biologickou rozmanitost**: činnosti pro provádění strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2020, zejména:

i) činnosti, jejichž cílem je přispět k dosažení cíle 2 Strategie;

ii) činnosti, jejichž cílem je přispět k dosažení cílů 3, 4 a 5 Strategie.

## **3. Prioritní oblast „správa a informace v oblasti životního prostředí“**

a) informační a komunikační činnosti a kampaně na zvyšování informovanosti v souladu s prioritami sedmého akčního programu pro životní prostředí;

b) podpůrné činnosti účinného kontrolního postupu, jakož i opatření na podporu dodržování právních předpisů v souvislosti s legislativou EU týkající se životního prostředí a podpora informačních systémů

Komisi je svěřena pravomoc přijímat v případě potřeby akty v přenesené pravomoci, kterými se doplňují, vypouštějí nebo mění tematické priority stanovené pro podprogram pro životní prostředí.

Nejméně 55 % rozpočtových zdrojů přidělených na projekty podporované granty na akce v rámci podprogramu pro životní prostředí je věnováno na projekty podporující ochranu přírody a biologické rozmanitosti.

Komisi je svěřena pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci v souladu s článkem 29 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (ES) č. 614/2007, kterými se zvyšuje procentní podíl uvedený v odstavci 3 tohoto článku nejvýše o 10 %, za předpokladu, že celkové finanční prostředky požadované formou návrhů, které spadají pod prioritní oblast „příroda a biologická rozmanitost“ a splňují minimální kvalitativní požadavky, během dvou po sobě jdoucích let přesahují o více než 20 % odpovídající částku vypočítanou za dva roky, které uvedeným letům předcházely.

### **Specifické cíle prioritní oblasti „životní prostředí a účinné využívání zdrojů“**

a) vyvíjet, testovat a demonstrovat přístupy týkající se politiky nebo řízení, osvědčené postupy a řešení pro náročné úkoly v oblasti životního prostředí, včetně vývoje a Příloha č. 1 k č. j.: 1704/M/16, 40392/ENV/16 demonstrace inovativních technologií, které jsou vhodné k tomu, aby byly napodobovány, přenášeny nebo začleňovány, včetně co do vazby mezi životním prostředím a zdravím, a které podporují politiku a právní předpisy pro účinné využívání zdrojů, včetně plánu pro Evropu účinně využívající zdroje;

b) podporovat uplatňování, vývoj, testování a demonstrace integrovaných přístupů k provádění plánů a programů podle politiky a právních předpisů EU v oblasti životního prostředí, především pokud jde o vodu, odpady a ovzduší;

c) zlepšovat znalostní základnu pro přípravu, provádění, posuzování, sledování a vyhodnocování politiky a právních předpisů EU v oblasti životního prostředí a pro posuzování a sledování činitelů, tlaků a reakcí s dopadem na životní prostředí v Unii a mimo ni.

### **Specifické cíle prioritní oblasti „příroda a biologická rozmanitost“**

a) přispívat k přípravě a provádění politiky a právních předpisů EU v oblasti přírody a biologické rozmanitosti včetně strategie EU pro biologickou rozmanitost do roku 2020 a směrnic 92/43/EHS a 2009/147/ES, zejména uplatňováním, vývojem, testováním a demonstrací osvědčených postupů a řešení;

b) podporovat další rozvoj, provádění a řízení sítě Natura 2000 zřízené podle článku 3 směrnice 92/43/EHS, zejména uplatňování, vývoj, testování a demonstrace integrovaných přístupů k provádění akčních rámců stanovujících priority financování sítě vypracovaných na základě článku 8 uvedené směrnice;

c) zlepšovat znalostní základnu pro přípravu, provádění, posuzování, sledování a vyhodnocování politiky a právních předpisů EU v oblasti přírody a biologické rozmanitosti a pro posuzování a sledování činitelů, tlaků a reakcí s dopadem na přírodu a biologickou rozmanitost v Unii a mimo ni.

### **Specifické cíle prioritní oblasti „správa a informace v oblasti životního prostředí“**

- a) prosazovat zvyšování informovanosti o záležitostech životního prostředí, včetně získávání veřejné podpory a podpory zúčastněných subjektů pro tvorbu politik EU v oblasti životního prostředí, a prosazovat znalosti o udržitelném rozvoji a nové způsoby udržitelné spotřeby;
- b) podporovat komunikaci, správu a šíření informací v oblasti životního prostředí a usnadňovat sdílení znalostí o úspěšných řešeních a postupech v oblasti životního prostředí, například rozvíjením platform spolupráce mezi zúčastněnými subjekty, a odbornou přípravu;
- c) prosazovat účinnější dodržování a vymáhání právních předpisů EU v oblasti životního prostředí a přispívat k němu, zejména podporou vývoje a šíření osvědčených postupů a přístupů politiky;
- d) prosazovat lepší správu v oblasti životního prostředí širším zapojením zúčastněných subjektů, včetně nevládních organizací, do konzultací politik a jejich provádění.

### ***2. Podprogram pro oblast klimatu***

**Podprogram pro oblast klimatu má tři prioritní oblasti:**

- a) zmírňování změny klimatu;
- b) přizpůsobování se změně klimatu;
- c) správa a informace v oblasti klimatu.

### **Specifické cíle prioritní oblasti „zmírňování změny klimatu“**

S cílem přispívat ke snížení emisí skleníkových plynů má prioritní oblast „zmírňování změny klimatu“ zejména tyto specifické cíle:

- a) přispívat k provádění a přípravě politiky a právních předpisů EU v oblasti zmírňování změny klimatu, včetně začleňování ve všech oblastech politiky, zejména přípravou, testováním a demonstrací přístupů týkajících se politiky nebo řízení, osvědčených postupů a řešení pro zmírňování změny klimatu;
- b) zlepšovat znalostní základnu pro přípravu, posuzování, sledování, vyhodnocování a provádění účinných akcí a opatření v oblasti zmírňování změny klimatu a zvyšovat kapacitu pro uplatňování těchto znalostí v praxi;
- c) usnadňovat přípravu a provádění integrovaných přístupů, například pro strategie a plány zmírňování změny klimatu na místní, regionální i vnitrostátní úrovni;
- d) přispívat k přípravě a demonstraci inovativních technologií, systémů a nástrojů zmírňování změny klimatu vhodných k tomu, aby byly napodobovány, přenášeny nebo začleňovány.

### **Specifické cíle prioritní oblasti „přizpůsobování se změně klimatu“**

S cílem podpořit snahy vedoucí ke zvýšené odolnosti vůči změně klimatu má prioritní oblast „přizpůsobování se změně klimatu“ zejména tyto specifické cíle:

- a) přispívat k přípravě a provádění politiky EU v oblasti přizpůsobování se změně klimatu, včetně začleňování ve všech oblastech politiky, zejména přípravou, testováním a demonstrací přístupů týkajících se politiky nebo řízení, osvědčených postupů a řešení pro přizpůsobování se změně klimatu, včetně případných ekosystémových přístupů;
- b) zlepšovat znalostní základnu pro přípravu, posuzování, sledování, vyhodnocování a provádění účinných akcí a opatření v oblasti přizpůsobování se změně klimatu, případně přednostně akcí a opatření uplatňujících ekosystémový přístup, a zvyšovat kapacitu pro uplatňování těchto znalostí v praxi;
- c) usnadňovat přípravu a provádění integrovaných přístupů, například pro strategie a plány přizpůsobování se změně klimatu na místní, regionální i vnitrostátní úrovni, případně přednostně ekosystémových přístupů;
- d) přispívat k přípravě a předvedení inovativních technologií, systémů a nástrojů přizpůsobování se změně klimatu vhodných k tomu, aby byly napodobovány, přenášeny nebo začleňovány.

### **Specifické cíle prioritní oblasti „správa a informace v oblasti klimatu“**

Specifické cíle prioritní oblasti „správa a informace v oblasti klimatu“ jsou zejména:

- a) podporovat zvyšování informovanosti o klimatických záležitostech, včetně vytváření veřejné podpory a podpory zúčastněných subjektů pro tvorbu politik EU v oblasti klimatu, a prosazovat znalosti o udržitelném rozvoji;
- b) podporovat komunikaci, správu a šíření informací v oblasti klimatu a usnadňovat sdílení znalostí o úspěšných řešeních a postupech v oblasti klimatu, například rozvojem platforem spolupráce mezi zúčastněnými subjekty, a odbornou přípravu;
- c) prosazovat účinnější dodržování a vymáhání právních předpisů EU v oblasti klimatu a přispívat k němu, zejména podporou vývoje a šíření osvědčených postupů a přístupů politiky;
- d) prosazovat lepší správu v oblasti klimatu širším zapojením zúčastněných subjektů, včetně nevládních organizací, do konzultací politik a jejich provádění.