

Výzva č. 7/2016

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	7/2016	
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence	
Podoblast	6. 1. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta	
Podporované aktivity	6. 1. A - Environmentální vzdělávání a výchova. 6. 1. B - Tvorba metodik, vzdělávání lektorů a učitelů, evaluace v oblasti EVVO. 6. 1. D - Interpretace přírodního dědictví.	
Cíle Výzvy	Cílem je zlepšit kompetence (znalosti a dovednosti) cílových skupin v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje. Výzva je zaměřena na stabilizaci systému EVVO v ČR podporou realizace zavedených EVVO projektů pro školy všech stupňů a environmentálního vzdělávání veřejné správy, podporou rozvoje metodického zázemí pro vzdělávání pedagogů a lektorů v oblasti environmentální výchovy a podporou aktivit zaměřených na interpretaci přírody v chráněných oblastech.	
Oprávnění příjemci podpory	Územní samosprávné celky, svazky obcí, příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky, veřejné výzkumné instituce, fundace, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, spolky, AOPK ČR, Správa jeskyní ČR a správy národních parků.	
Termíny Výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podat do 30. 7. 2016 .	
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 300 tis. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt činí 1 mil. Kč (6. 1. B, 6. 1. D), resp. 2 mil. Kč (6. 1. A). Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů	
Alokace	25 mil. Kč	6. 1. A – 15 mil. Kč 6. 1. B – 7 mil. Kč 6. 1. D – 3 mil. Kč

1 Popis podporovaných aktivit

1.1 Environmentální vzdělávání a výchova

Podporovány budou projekty vedoucí ke stabilizaci dlouhodobých a zavedených programů EVVO nabízených nebo realizovaných v rámci předškolního, základního, středního, vyššího odborného, vysokoškolského (dále jen VŠ) a jiného vzdělávání (včetně vzdělávání pracovníků veřejné správy v environmentálních tématech). Projekty budou hodnoceny z hlediska jejich nadregionálního dopadu a přínosu pro systém EVVO v ČR.

Předmětem podpory jsou:

- a) koordinace dlouhodobých environmentálních vzdělávacích akcí, programů pro širokou veřejnost; celorepublikového popř. nadregionálního významu a dosahu;
- b) klíčové odborné semináře a konference;
- c) EVVO kampaně a jejich příprava.

Preferovaná témata zaměření akcí:

- adaptační opatření v krajině i v zastavěném území, tedy opatření podporující přizpůsobení člověka projevům a dopadům změny klimatu – zejména v oblasti protipovodňových opatření a přípravy na suchá a horká období, zachytávání a využívání dešťové vody, noční chlazení a denní stínění, budování zelené infrastruktury v obcích, péče o zeleň v okolí budov;
- mitigační opatření, tedy opatření eliminujících emise skleníkových plynů (zejména v oblasti obnovitelných zdrojů energie, energetických úspor, čisté mobility, produkce potravin a prevence vzniku odpadů), dále pak opatření eliminující ostatní znečišťující látky (zejména u lokálních topenišť), vlivy různých kategorií zdrojů na kvalitu ovzduší, zdraví lidí a ekosystémy.

Cílovou skupinou jsou:

- školy, veřejná správa a veřejnost.

Nebude podporováno:

- ekologické výukové programy (krátkodobé a pobytové)¹

¹ Ekologickým výukovým programem se rozumí výchovně vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o environmentální rozměr.

1.2 Tvorba metodik, vzdělávání lektorů a učitelů, evaluace v oblasti EVVO

Podporováno bude rozvíjení metodického zázemí, zvyšování kompetencí a kvalifikace lektorů a pedagogů pro realizaci vzdělávacích programů zaměřených na EVVO.

Podpora bude zaměřena např. na metodické materiály pro lektory a další pracovníky EVVO, dále rozvíjení evaluačních metod, včetně ověřování dopadů EVVO na cílové skupiny, posilování kompetencí a vzdělávání lektorů, specializační studium učitelů.

Předmětem podpory jsou:

- a) specializační studia pro školní koordinátory EVVO;
- b) semináře a celoživotní vzdělávání pro lektory EVVO;
- c) tvorba metodik a jejich pilotní ověřování;
- d) spolupráce s VŠ (na pregraduální přípravě učitelů v oblasti EVVO, podpora zavádění principů vzdělávání pro udržitelný rozvoj v rámci provozní a vzdělávací praxe VŠ);
- e) zavádění evaluačních mechanismů v rámci EVVO;
- f) síťování, budování kapacit, komunikace.

Cílovou skupinou jsou:

- pedagogové a lektoři EVVO, poskytovatelé EVVO.

1.3 Interpretace přírodního dědictví

Podpora aktivit pro efektivní interpretaci přírodního dědictví a tvorbu informačních nástrojů v oblasti ochrany přírody (zvláště chráněné území - ZCHÚ, Natura 2000, Biosférické rezervace UNESCO, národní geoparky, významný krajinný prvek - VKP, apod.).

Předmětem podpory jsou:

- a) tvorba programů pro návštěvníky ZCHÚ využívajících stávající návštěvnickou infrastrukturu (návštěvnická střediska, naučné stezky apod.);
- b) podpora dalšího vzdělávání pracovníků návštěvnických center v oblasti interpretace a EVVO;
- c) semináře a konference k oblasti interpretace, výměny dobré praxe, tvorby metodického zázemí;
- d) realizace evaluačních výzkumů projektů interpretace a výzkumů návštěvníků;
- e) podpora zpracování koncepcí práce s veřejností s využitím interpretačního plánování pro ZCHÚ se zapojením místních aktérů a institucí ochrany přírody;

Cílovou skupinou jsou:

- pracovníci návštěvnických center, odborných institucí ochrany přírody, univerzit, pracovníci veřejné správy v oblasti životního prostředí, veřejnost.

2 Cíl výzvy

Cílem Výzvy je:

- zlepšit kompetence (znalosti a dovednosti) cílových skupin v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje;
- stabilizace systému EVVO v ČR podporou realizace zavedených EVVO projektů pro školy a environmentálního vzdělávání veřejné správy, podporou systému vzdělávání pedagogů a lektorů v oblasti environmentální výchovy a podporou aktivit zaměřených na interpretaci přírody v chráněných oblastech.

3 Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- územní samosprávné celky (obce a kraje);
- svazky obcí (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění);
- právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace);
- veřejné výzkumné instituce podle zvláštních předpisů (např. zřízeny dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění atd.);
- fundace (nadace a nadační fondy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění),
- církevní právnické osoby evidované podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, v platném znění;
- obecně prospěšné společnosti založené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a obecně prospěšné společnosti vzniklé podle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
- spolky a pobočné spolky (dle Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění);
- Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, správy národních parků, Správa jeskyní ČR;
- zapsané ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).

Obchodní korporace dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v aktuálním znění, nejsou oprávněnými příjemci podpory.

4 Forma a výše podpory

4.1 Environmentální vzdělávání a výchova

- Minimální výše podpory je 300 tis. Kč.
- Celková výše podpory na jeden projekt nesmí překročit 2 mil. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

4.2 Tvorba metodik, vzdělávání lektorů a učitelů, evaluace v oblasti EVVO

- Minimální výše podpory je 300 tis. Kč.
- Celková výše podpory na jeden projekt nesmí překročit 1 mil. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

4.3 Interpretace přírodního dědictví

- Minimální výše podpory je 300 tis. Kč.
- Celková výše podpory na jeden projekt nesmí překročit 1 mil. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Je-li to relevantní, bude v rámci této Výzvy poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) dle:

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5 Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 14. června 2016

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. července 2016

6 Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 25 mil. Kč, z toho:

- 15 mil. Kč pro aktivitu Environmentální vzdělávání a výchova (6. 1. A);
- 7 mil. Kč pro aktivitu Tvorba metodik, vzdělávání lektorů a učitelů, evaluace v oblasti EVVO (6. 1. B) a
- 3 mil. Kč pro aktivitu Interpretace přírodního dědictví (6. 1. D).

7 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2018.

8 Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace.

Společné způsobilé výdaje pro všechny podporované aktivity:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb.,

zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.²

- Výdaje na cestovné související s projektem do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů (služební automobil – dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 385/2015 Sb., veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na přípravě projektu, přičemž jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd. Amortizace vozidel není způsobilý výdaj.³
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení včetně nákupu drobného hmotného majetku⁴ nezbytného pro realizaci předmětu podpory do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory v rozsahu uvedeném níže:
 - výdaje na expertní, vzdělávací a další služby souvisejících s projektem, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie apod.,
 - výdaje na tvorbu publikací, periodik, skript včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci,
 - výdaje na ověření účinku realizovaného vzdělávacího programu.
- Výdaje na níže uvedené služby související s realizací předmětu podpory v rozsahu uvedeném níže do výše max. 20 % z celkových způsobilých výdajů:
 - výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např. inzerce, mediální propagace, grafika a tisk apod.,
 - pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit; tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem (nájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu),
 - výdaje za pronájem technického vybavení (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na tvorbu publikací, periodik, skript včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci,
 - výdaje na pronájem mediálního prostoru (např. web, rádio, periodika).

² Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců a fyzických osob, jejichž osobní náklady nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů na činnosti související s předmětem podpory.

³ Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty a nesmí být výrazněji nákladnější než alternativní způsoby přepravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za standardní cestovní třídu.

⁴ Pro účely této Výzvy se drobným hmotným majetkem rozumí věc movitá s dobou použitelnosti delším než jeden rok a pořizovací cenou nepřevyšující 20 tisíc Kč. Za drobný hmotný majetek se nepovažuje bez ohledu na pořizovací cenu pozemky, kulturní předměty a stavby.

- Režijní výdaje do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů (energie, nájem kanceláře, telefonní poplatky, poplatky za internet, opravy DHM, úklidové služby, aj.).
- Výdaje na ubytování a stravné účastníků programu.
- Výdaje na publicitu projektu dle čl. 13.5 této Výzvy, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však 10 tisíc Kč.

9 Místo realizace projektu

Podpořené budou projekty realizované na území České republiky.

10 Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 5). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádost je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 6. 1. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

Příjem Žádostí končí 30. července 2016. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

11 Sledované indikátory

Název indikátoru	Měrná jednotka
Vzdělávací akce/program	Počet akcí, počet účastníků a počet osobohodin
Zvýšení kvalifikace lektorů	Počet proškolených lektorů
Zvýšení kvality programů a služeb poskytovaných středisky environmentálního vzdělávání a výchovy, příp. školami či jinými subjekty	Počet provedených evaluací
Rozšíření informací o životním prostředí, zlepšení povědomí o problematice ochrany přírody a životního prostředí, Osvětové a komunitní kampaně	Počet realizovaných kampaní
Analýzy a studie, plánovací dokumenty, zjišťování dat a průzkumy	Počet výstupů
Metodiky pro vzdělávání	Počet vytvořených metodik
Semináře, konference a workshopy pro sdílení dobré praxe	Počet akcí
Nově vytvořené materiály a pomůcky pro EVVO	Počet druhů nově vytvořených materiálů a pomůcek pro EVVO

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné.

Žadatel si zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na zamýšlené aktivity a opatření.

12 Kritéria pro výběr projektů

12.1 Výběrová kritéria

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy MŽP ke zpracování odborného posudku a dále budou hodnoceny Fondem na základě těchto výběrových kritérií:

Hodnotící kritéria	
1. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat (max. 16b.)	Počet bodů
1.1. Zhodnocení organizační struktury a zázemí žadatele **Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.	0 – 8**
Hodnotí se, zda: <ul style="list-style-type: none"> organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace (koordinace, odbornost, finanční řízení, PR a komunikace apod.), odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny (lektorská práce, publicita, vyúčtování, výběrová řízení, příprava seminářů), jsou popsány způsoby komunikace/organizace (schůzky projektového týmu, jejich četnost, sdílení informací), žadatel má dostatečné technické zázemí pro administraci a realizaci projektu. 	
1.2. Zkušenosti žadatele s realizací projektů **Za úplně splněné kritérium 2 a 3 obdrží projekt 2 body, za částečně splněné kritérium 1 bod.	0 – 8**
<ul style="list-style-type: none"> V rámci kritéria se hodnotí zkušenosti žadatele. 1 bod získá žadatel, který má zkušenosti s alespoň jedním finančně srovnatelným projektem EVVO obdobného charakteru za poslední 2 roky, 2 body za 2 projekty, 3 body za 3 projekty, 4 body za 4 projekty a více za poslední 2 roky. Pokud jsou do projektu zapojeni externí odborníci – je popsán způsob jejich zapojení a důvody jejich zapojení. Pokud jsou do projektu zapojeni externí odborníci, je doložena jejich odbornost, know-how apod. 	
2. Význam (relevance) projektu (max. 35b.)	Počet bodů
2.1. Potenciální významnost projektu při naplňování cílů Výzvy a Programu **Za každé úplně splněné kritérium 1 obdrží projekt 4-3 body, za každé částečně splněné kritérium 1-2 body. Za každé úplně splněné kritérium 2 obdrží projekt 5-3 body, za každé částečně splněné kritérium 1-2 body.	0 – 9**
Kritérium hodnotí, zda projekt: <ul style="list-style-type: none"> vytváří podmínky pro udržitelnost nebo zlepšení existujících služeb nebo produktů, přispívá k naplňování cíle Výzvy (viz čl. 2 – Cíl Výzvy) a v případě aktivity 6. 1. A - environmentální vzdělávání a výchova také zohledňuje preferovaná témata zaměření akcí (viz čl. 1.1. – Environmentální vzdělávání a výchova). 	

2.2. Způsobilost projektu naplňovat cíle příslušné strategie (místní, regionální, nebo sektorové), vazba na síť EVVO

*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.

0* - 8**

**Za každé splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

Kritérium sleduje, zda žadatel vychází z relevantních strategií a jejich obsahu ve vztahu k projektu⁵:

- projekt vychází ze sektorově nebo místně relevantních strategií (záleží na typu navrhovaných aktivit – může se opírat rovněž o strategii na krajské úrovni např. o krajskou koncepci EVVO, na národní úrovni např. POH, popř. na mezinárodní úrovni, pokud na téma české či místní strategie zapomínají),
- je definována strategie nebo opatření, k jehož realizaci projekt přispívá,
- vazba mezi projektem a příslušnou strategií/opatřením je popsána tak, že je jasný příspěvek projektu k naplňování strategie a
- projekt předpokládá zapojení do stávající sítě EVVO či environmentálního poradenství, příp. toto napojení již existuje.

2.3. Zdůvodnění projektu, jeho reálnost a soulad cíle projektu s požadavky na výstupy projektu

*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.

0*- 6**

** Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

Kritérium hodnotí zda:

- je projekt přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných aktivit,
- zacílení projektu odpovídá definovanému problému (pomůže k dosažení cíle projektu, ke změně výchozí situace, k řešení daného problému?),
- dosažení takto definovaného cíle projektu je přímo vázáno na vytvoření povinných výstupů projektu (zlepšení podmínek pro realizaci nebo zvýšení kvality stávajících služeb/vytvoření nové udržitelné služby/aktivity vedoucí k rozšíření či posílení povědomí/znalosti v oblasti životního prostředí včetně způsobů jejich ověření).

2.4. Cílový charakter projektu EVVO

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod. 0 – 4

⁵ Není rozhodující množství strategií, ale přesvědčivost prokázání vazby a relevance strategie. Mezi prioritní strategie z hlediska posuzování žádostí na podporu aktivit v rámci se řadí zejména Státní politika životního prostředí ČR 2012-2020, Státní program EVVO, Státní energetická koncepce ČR, Národní program snižování emisí ČR, Adaptační strategie EU, programy zlepšení kvality ovzduší.

<ul style="list-style-type: none"> • Projekt usiluje o rozvoj environmentální výchovy směrem k aktivnímu, venkovnímu a participačnímu pojetí oproti činnostem pasivním, interiérovým a informativním. • Projekt předpokládá nebo vytváří podmínky pro spolupráci s místní občanskou společností, veřejnou správou a podnikatelskou sférou. Přispívá k rozvoji komunitního života a k udržitelnému rozvoji obce či regionu. 	
<p>2.5. Vymezení cílové skupiny, jejích potřeb a způsobilost projektu vhodným a účinným způsobem svým cílem potřeby definované skupiny naplňovat</p> <p>** Za každé splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</p>	0 – 5**
<p>Kritérium se zaměřuje na vztah definovaného cíle a potřeb cílové skupiny. Hodnotí především zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je vhodným způsobem zvolena a popsána cílová skupina, její geografické, demografické nebo jiné vhodné charakteristiky a společné problémy a potřeby, • je cílová skupina kvantifikována, • jsou definovány její potřeby, • tyto potřeby byly zjištěny/definovány relevantním způsobem (např. průzkumem nebo vyplývají ze statistik apod.), • cíl projektu reaguje na tyto potřeby. 	
<p>2.6. Inovativnost, dobrá praxe, metodika</p> <p>** Za každé splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</p>	0 – 3**
<p>Kritérium hodnotí, zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt přináší nové, originální a perspektivní postupy, prvky přidané hodnoty, zakládá budoucí vzory dobré praxe, • projekt využívá vlastní metodiku z oblasti EVVO nebo environmentálního poradenství (lze předpokládat, že projekt bude moci v budoucnu plnit funkci metodického centra pro jiné organizace), • projekt předpokládá využití vhodných nástrojů a pomůcek i dalšího potřebného vybavení pro realizaci projektu, využívá kreativní prvky a materiály šetrné k životnímu prostředí. 	
<p>3. Koncept a ucelenost projektu, rizika a výstupy (max. 31b.) Počet bodů</p>	
<p>3.1. Vymezení jednotlivých aktivit projektu a jejich návaznost na rozpočet</p> <p>*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.</p> <p>**Za každé splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</p>	0*- 5**

Kritérium hodnotí, zda:

- jsou aktivity projektu logicky a jasně členěny a vykazují vnitřní konzistenci,
- každá aktivita prokazatelně přispívá k naplnění některého z definovaných výstupů, je popsána vazba mezi aktivitami a výstupy,
- je popsáno, jakým způsobem bude aktivita realizována – způsob realizace, časová posloupnost činností, kdo bude danou aktivitu/činnost realizovat,
- je jasná návaznost aktivit na položky rozpočtu,
- textová část je výstižná a jasná.

3.2. Konzistentnost a reálnost navrženého harmonogramu realizace projektu ve vztahu k jeho potřebám

*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.

0* - 4**

**Za každé splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.

Kritérium se soustředí na to, zda:

- projekt má vytvořenou jasnou strukturu pro řízení a administraci projektu, jednotlivé aktivity a jejich harmonogram logicky navazují,
- je celkový harmonogram projektu úměrný aktivitám projektu (není neúměrně dlouhý, případně nereálně krátký),
- V rámci projektového týmu existuje dostatečná personální kapacita pro kvalitní a včasnou realizaci všech aktivit, i pokud běží více aktivit paralelně,
- z dostupných informací o velikosti a finančních obratech organizace lze usuzovat, že harmonogram čerpání je nastaven úměrně možnostem organizace a jejího cash-flow, projekt je odpovídajícím způsobem připraven k realizaci.

3.3. Relevantnost, kvantifikovatelnost a objektivní měřitelnost zvolených projektových výstupů

*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.

0* - 8**

**Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

Kritérium se koncentruje na výstupy a výsledky projektu, zejména zda:

- jsou správně stanovené úrovně – výstupy (vznikají na základě realizace aktivit projektu, realizátor je může ovlivnit ze 100 % svojí činnosti) a výsledky (jak se realizace projektu promítne do vnějšího světa; ovlivnitelné pouze částečně, vstupuje do toho velké množství vnějších faktorů),
- jsou výstupy případně výsledky kvantifikovány reálně a měřitelně,
- je srozumitelně popsán způsob, jak žadatel určil uvedené hodnoty, z čeho vycházel při jejich stanovení,
- odpovídají investovaným kapacitám a vycházejí z realistického posouzení situace.

3.4. Řízení rizik v rámci projektu

**Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé

0 – 6**

částečně splněné kritérium 1 bod.	
<p>Při hodnocení rizik projektu je třeba dbát na jasné vymezení potenciálních rizik projektu. Hodnoceno bude zejména na to, zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jsou popsána rizika ve všech oblastech (finanční, řízení projektu, nastavení smluvních vztahů, atd.) a fázích realizace projektu, kde je to relevantní, • jsou akceptovatelným způsobem posouzena rizika z hlediska pravděpodobnosti a závažnosti, • jsou navržena opatření k minimalizaci rizika/pokud nelze rizika eliminovat, existuje jiný způsob realizace projektu. 	
<p>3.5. Udržitelnost ověřitelných výsledků projektu *V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace. **Za každé splněné kritérium obdrží projekt 1 bod, za splněné kritérium označené *** obdrží 2 body.</p>	<p>0*- 8**</p>
<p>Kritérium se soustředí na hodnocení udržitelnosti projektu.</p> <p>Je-li to relevantní, bude hodnoceno zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsoby udržení projektu jsou adekvátní a realistické, příliš se nespolehají na proměnlivé vnější prostředí (např. politickou situaci, dotace aj.), • žadatel v rámci udržitelnosti usiluje o diverzifikaci zdrojů financování (rozšíření cílové skupiny, zvýšení kapacity služeb, zvýšení atraktivity pro cílovou skupinu, propagace služeb aj.), • žadatel má pro svou budoucí činnost v rámci projektu dostatečně zajištěnou spolupráci s jinými subjekty, má zajištěné strategické partnery a • další provoz a investice do projektu není nadměrně zatěžující, jsou rámcově vyčísleny náklady na další provozování a je jasné, z čeho budou financovány. *** <p>V rámci institucionální udržitelnosti bude hodnoceno zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • získané know-how zůstane v organizaci, bude dále rozvíjeno a vytvořené podmínky budou řádně spravovány a dále rozvíjeny, • žadatel reflektuje finanční udržitelnost – v případě nestátních neziskových organizací není budoucí financování primárně dotační (minimalizuje závislost na veřejných zdrojích a vytváří vlastní zdroje) a jsou realizovány procesy fundraisingu a získávání dalších zdrojů. *** 	
<p>4. Rozpočet (max. 18b.)</p>	<p>Počet bodů</p>
<p>4.1. Zhodnocení položek rozpočtu z pohledu jejich nezbytnosti *V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace. ** Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</p>	<p>0*- 10**</p>

Kritérium se zaměřuje na správnost struktury rozpočtu, jeho přehlednost a správné nastavení objemů položek zejména ve vazbě aktivit na rozpočet:

- v rozpočtu jsou vyplněny všechny požadované listy,
- jeho položky jsou srozumitelně formulované, dostatečně podrobné a zařazené do správných kapitol rozpočtu,
- položky rozpočtu vycházejí z realizovaných aktivit – jsou identifikovatelné,
- rozpočet je přehledný a uvedené položky jsou pro realizaci projektu nezbytné,
- z porovnání rozpočtu a popisu aktivit je jasné, že kvantifikace položek je úměrná náročnosti realizace aktivit.

4.2. Přiměřenost výdajů, efektivita projektu

*V případě získání 0b bude Žádost vyřazena z další administrace.

** Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

0* - 8**

Kritérium posuzuje přiměřenost rozpočtu jako celku s ohledem na deklarované výstupy, hodnotí přiměřenost jednotkových cen uvedených položek:

- rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy,
- jednotkové ceny jsou uvedeny v relevantním formátu,
- ceny odpovídají cenám obvyklým, mzdy odpovídají obvyklým cenám práce nebo je přesvědčivě zdůvodněna jejich výše,
- popis metodiky výpočtu alikvotní části jednotlivých režijních výdajů je dostatečně zdůvodněný.

Celkem 100

Žádosti, které v celkovém hodnocení získají méně než 45 bodů, nebudou doporučeny k poskytnutí podpory.

Proces hodnocení žádostí v rámci podporované aktivity je zajišťován minimálně dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnotitelů liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

Budou podpořeny projekty maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

Ke každé Žádosti bude vypracován odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, který vypracuje odbor 320 MŽP.

Vybrané projekty budou následně předloženy k projednání Radě Fondu.

13 Podmínky výzvy

13.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 13.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 12. 2018 a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 13.1.2 Podklady ke Smlouvě dle čl. 13.3 bod b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 13.1.3 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Pokyny pro zadávání veřejných zakázek.
- 13.1.4 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 13.1.5 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 13.1.6 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 13.1.7 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen u relevantních aktivit zajistit udržitelnost projektu po dobu 2 let od ukončení realizace projektu.
- 13.1.8 Charakter doby udržitelnosti bude podrobně definován v Rozhodnutí a Smlouvě s ohledem na charakter podpořených aktivit. Závazkem bude zejména zachovat podpořené aktivity EVVO po 2 roky od ukončení realizace projektu a dále aktivně využívat vytvořené metodiky, řádně udržovat naučné stezky, evaluovat programy EVVO apod.
- 13.1.9 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to do uplynutí lhůty 2 let od ukončení realizace projektu.

- 13.1.10 Aktivity podpořené v rámci této Výzvy nesmí být organizovány s úmyslem realizovat zisk.
- 13.1.11 Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory je povinen uvést ve formuláři Přehled čerpání (Příloha č. 4) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti byly tyto Příjmy plně zohledněny.
- 13.1.12 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 13.1.13 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 13.1.14 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 13.1.15 Příjemce podpory smí předkládat Fondu jednotlivé dílčí žádosti o uvolnění dotace ve frekvenci ne kratší než je jedno čtvrtletí.
- 13.1.16 Na dotaci není právní nárok.

13.2 Čerpání podpory

- 13.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 13.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 13.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 13.2.4 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 13.2.5 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.

13.2.6 Finanční prostředky uvolňuje Fond průběžně na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5) včetně příloh uvedených v čl. 13. 3. bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.

13.2.7 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

13.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory včetně podrobného rozpočtu projektu, který je jeho součástí (Příloha č. 1);
- Podrobný popis realizace projektu (Příloha č. 2);
- Dokumenty, prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (v případě územních a samosprávných celků výpis z usnesení zastupitelstva) a dokládající způsob jednání žadatele;
- Kopie smluv s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající budoucí spolupráci na projektu (v rámci doby udržitelnosti) – je-li to relevantní⁶;
- Seznam příloh.

b) Ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení včetně uzavřených smluv; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky apod.) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním finančních prostředků;
- Doklady potvrzující zajištění vlastních zdrojů, včetně Komentáře, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude projekt financován (např. vlastní prostředky, úvěry, půjčky, dotace apod.). Ke komentáři žadatel dokládá relevantní doklady prokazující správnost uvedených údajů (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu ve schváleném rozpočtu žadatele, usnesení statutárního orgánu žadatele prokazující schválení rozpočtu daného projektu,

⁶ Viz hodnotící kritérium č. 3. 5.

uzavřená úvěrová smlouvy, příslib úvěru, vyjádření územně samosprávních celků o poskytnutí financí, rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace apod.);

- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 7) – je-li to relevantní;
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH, včetně aktuálního prohlášení k nároku či záměru uplatnit odpočet DPH na vstupu.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 4) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Monitorovací zprávu o průběhu realizace projektu (Příloha č. 3);
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) K ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 6);
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13.4 Změny projektu

- 13.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 13.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

13.5 Publicita

- 13.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

- 13.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- 13.5.3 Každý nástroj k naplnění publicity musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 13.5.4 V rámci této Výzvy je příjemce podpory povinen použít následující nástroje publicity:
- Webové stránky, kde bude příjemce podpory informovat o realizaci projektu a spoluúčasti Fondu prostřednictvím povinného sdělení definovaného v čl. 13.5.3 Výzvy.
 - Alespoň 1 další způsob informování cílového skupiny a stakeholderů (veřejné správy a dalších organizací a institucí), jehož volba podléhá rozhodnutí příjemce podpory.

14 Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů, tel.: +420 267 994 469,
email: michal.slezak@sfzp.cz

Ing. Magda Růžicková, vedoucí Oddělení II, tel.: +420 267 994 118,
e-mail: magda.ruzickova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory;
2. Podrobný popis realizace projektu;
3. Formulář Monitorovací zprávy;
4. Formulář Přehled čerpání;
5. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP;
6. Formulář ZVA;
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis;
8. Metodická příručka k pojmu “jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis;
9. Závazná struktura odborného posudku.

V Praze dne __. __. 2016

Mgr. Richard Brabec
ministr