

## Výzva č. 11/2016

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

<b>Číslo Výzvy</b>	<b>11/2016</b>
<b>Prioritní oblast</b>	1. Voda
<b>Podoblast</b>	1.3 Čistota povrchových i podzemních vod
<b>Podporované aktivity</b>	1.3.B Domovní čistírny odpadních vod
<b>Cíle Výzvy</b>	Cílem Výzvy je prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace soustav domovních čistíren odpadních vod (dále jen „DČOV“) do kapacity 50 EO, a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené ČOV.
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	<b>Obce;</b> <b>Dobrovolné svazky obcí;</b> <b>Obchodní společnosti</b> vlastněné z více než 50 % majetku obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty; <b>Spolky</b> dle § 54 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
<b>Termíny Výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>1. 11. 2016</b> do <b>30. 11. 2017</b> , <b>nejpozději však do vyčerpání alokace.</b>
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do <b>31. 12. 2020.</b>
<b>Výše podpory</b>	Maximální výše dotace na jednu DČOV pro kapacitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – 5 EO činí <b>100 tis. Kč;</b></li> <li>• 6 – 15 EO činí <b>170 tis. Kč;</b></li> <li>• 16 - 50 EO činí <b>240 tis. Kč.</b></li> </ul> <p>Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>80 %</b> z celkových způsobilých výdajů.</p>
<b>Alokace</b>	<b>100 mil. Kč</b>

## 1. Popis podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy je podporována aktivita **1. 3. B Domovní čistírny odpadních vod.**

Výzva je zaměřena na podporu realizace soustav individuálních čistíren odpadních vod v podobě DČOV do kapacity 50 EO<sup>1</sup> pro budovy využívané k trvalému rodinnému bydlení (zejména rodinné a bytové domy) a budovy ve vlastnictví dané obce, které nejsou užívány za účelem dosahování zisku, v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska možné připojit nemovitosti ke stokové síti zakončené ČOV.

V rámci této Výzvy jsou podporována opatření zaměřená na pořízení soustavy DČOV, které odpovídají požadavkům dle Přílohy č. 1 tab. 1c nařízení vlády č. 401/2015 Sb. (kategorie III výrobku označovaného CE) v případě vypouštění odpadních vod do vod povrchových, případně požadavkům dle nařízení vlády č. 57/2016 Sb. v případě vypouštění odpadních vod do vod podzemních.

## 2. Cíle Výzvy

Cílem Výzvy je prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace soustav DČOV do kapacity 50 EO, a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené ČOV.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění;
- Dobrovolné svazky obcí dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění;
- Společnosti vlastněné z více než 50 % majetku obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty;
- Spolky vzniklé za použití § 54 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, které nesmí být založeny za účelem podnikání, a jejichž hlavní činnosti jsou v souladu s podporovanými aktivitami Výzvy (např.: provozování vodovodů a kanalizací, čištění a odkanalizování odpadních vod, apod.).

<sup>1</sup>Ekvivalentní obyvatel (EO) je definovaný produkcí znečištění 60 g BSK<sub>5</sub> za den. Počet EO napojených na ČOV se vypočítá z bilance přítoku do ČOV v ukazateli BSK<sub>5</sub> v kg za kalendářní rok vydělený koeficientem 18,7. Jedná se o osoby trvale žijící v řešeném území a osoby využívající budovy ve vlastnictví obce, které neslouží k dosahování zisku.

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

- **Maximální výše podpory na jednu DČOV činí:**
  - kapacita DČOV 1 – 5 EO: **100 tis. Kč;**
  - kapacita DČOV 6 – 15 EO: **170 tis. Kč;**
  - kapacita DČOV 16 - 50 EO: **240 tis. Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **80 %** z celkových způsobilých výdajů.

#### 5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Při doručení Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) je rozhodující datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě.

Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Žadostí:	<b>1. 11. 2016</b>
Ukončení příjmu Žadostí:	<b>30. 11. 2017 ve 14:00, nebo vyčerpáním alokace</b>

**Žádosti budou podpořeny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy. V případě překročení alokace bude o podpoře Žádosti rozhodovat datum přijetí na Fond.**

#### 6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno **celkem 50 mil. Kč.**

#### 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020.

## 8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány způsobilými výdaji, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po dni vyhlášení této Výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé jsou výdaje na:

- Náklady na pořízení zařízení DČOV zahrnující:
  - a) Nákup zařízení DČOV (biologická DČOV, biologická DČOV s SBR, DČOV s membránami) – typ a dosahované provozní parametry musí být v souladu s požadavky vodoprávního úřadu;
  - b) Instalaci a zprovoznění zařízení, zahrnující:
    - Realizace souvisejících stavebních prací a dodávek nezbytných pro instalaci a zprovoznění DČOV (např. zemní práce, zejména přívod odpadní vody<sup>2</sup>, odtok vyčištěné odp. vody do recipientu, opatření pro zasakování vyčištěných odpadních vod, vybudování přípojky elektrické energie pro zařízení DČOV včetně příslušného jištění a případného samostatného měření);
    - Technologie pro nepřetržitý monitoring provozu všech DČOV provozovatelem, pro hlášení a evidenci poruch či závad způsobených neoprávněnou manipulací uživatele, včetně napojení všech realizovaných DČOV na tento systém;
    - Proškolení obsluhy zařízení DČOV i systému provozovatele.
  - c) Náklady na projektovou přípravu<sup>3</sup> (maximálně však do 10 % z celkových způsobilých výdajů), např.:
    - Projektová dokumentace;
    - Zadávací dokumentace;

<sup>2</sup> Mimo vnitřní rozvody a ty výdaje, které budou realizovány na budově, která je k DČOV připojena.

<sup>3</sup> Výdaje musí být vzniklé a uhrazené žadatelem z jeho bankovního účtu.

- Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015;
  - Odborný posudek ve smyslu § 38 odst. 7 zákona č. 254/2001 Sb. v případě vypouštění odpadních vod do vod podzemních.
- d) Náklady na zajištění servisu, pravidelné údržby a servisního monitoringu (nevztahuje se na povinnost kontroly jakosti vypouštěné odpadní vody dle povolení dle § 38 vodního zákona), pro zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 10 let od ukončení realizace projektu) příjemcem podpory budou-li součástí pořizovací ceny DČOV. Nebudou-li tyto výdaje zahrnuty do ceny za pořízení DČOV, jejich úhradu zajistí žadatel z vlastních prostředků.
- Publicitu projektu dle čl. 13.5 této Výzvy, maximálně však 5 tis. Kč (bez DPH).

## 9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území **České republiky**.

## 10. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5. Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

**Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

Jméno a příjmení žadatele  
Adresa žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 1. 3. B Domácí čistírny  
odpadních vod

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národního programu  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako Žádost z NPŽP – 1. 3. B – Výzva č. 11/2016 a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí 30. 11. 2017 nebo vyčerpáním dostupné alokace. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

## 11. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 1. 3. B je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet realizovaných čistíren odpadních vod	ks
Počet bytových jednotek, které budou připojeny k nově realizované DČOV	ks
Počet dalších budov (mimo budovy užívané k trvalému rodinnému bydlení), které budou připojeny k nově realizované DČOV	ks
Celková kapacita nově realizovaných DČOV	Počet EO

**Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné.**

## 12. Výběrová kritéria

Výzva je vyhlášena jako nesoutěžní, Žádosti budou administrovány průběžně, v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, Programem a touto Výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond).

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

### 13. Podmínky Výzvy

#### 13.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 13.1.1 Příjemce podpory je povinen zajistit řádný a odborný provoz všech podpořených DČOV v souladu s jejich platným provozním řádem. Nedílnou součástí provozu je zajištění vzdáleného monitoringu všech podpořených DČOV, který bude v reálném čase hlásit a evidovat případné poruchy či závady, včetně neoprávněné manipulace, a to minimálně po celou dobu udržitelnosti definovanou dále v této Výzvě. Příjemce podpory uzavře s vlastníkem objektu, pro který je realizován předmět podpory, smluvní vztah (konkrétní forma smluvního vztahu podléhá rozhodnutí příjemce podpory) vymezující práva a povinnosti související s realizací a provozem předmětu podpory.
- 13.1.2 Příjemce podpory zodpovídá za plnění podmínek dle všech jednotlivých povolení k nakládání s vodami vztahujícímu se k předmětu podpory.
- 13.1.3 V případě realizace DČOV v rodinných domech s více bytovými jednotkami či v bytových domech, jsou podporována pouze komplexní řešení likvidace odpadních vod pro všechny bytové jednotky v domě, tj. instalace DČOV pro všechny bytové jednotky v rámci celého rodinného či bytového domu. DČOV určené pouze pro část bytových jednotek v domě nejsou podporovány.
- 13.1.4 Navržená soustava DČOV musí řešit napojení minimálně 30 % z celkového počtu EO v rámci řešeného území. Základem pro určení splnění této podmínky se rozumí celkový počet EO v domech užívaných pro trvalé rodinné bydlení (tj. zejména v rodinných a bytových domech), které nejsou připojeny ke stokové síti zakončené ČOV a nemají instalován systém individuálního čištění odpadních vod. Volba řešeného území, včetně určení celkového počtu EO, musí být zdůvodněna v odborném posudku (dle vzoru v Příloze č. 2).
- 13.1.5 Příjemce podpory je povinen zajistit řádné nevratné a bezpečné odpojení původních jímek či septiků u nemovitostí, jež budou napojeny na novou DČOV.
- 13.1.6 Příjemce podpory je povinen vypracovat 1x za rok souhrnnou roční zprávu o provozu všech podpořených DČOV, kterou předloží Fondu vždy do 31. 1. následujícího kalendářního roku, a to po celou dobu udržitelnosti (viz čl. 13.1.18). Součástí zprávy je zejména posouzení stavu jednotlivých DČOV, konstatování naplnění podmínek stanovených příslušným vodoprávním úřadem a souhrnné výsledky provedených rozborů vzorků vody (jsou-li předepsány) a případných revizí. Bude-li zjištěno neplnění deklarovaných technických parametrů uvedených v Žádosti, bude příjemce podpory vyzván k nápravě a k předložení aktualizované zprávy o provozu DČOV ve lhůtě stanovené Fondem. Opakovaného neplnění technických parametrů DČOV bude považováno za porušení podmínek Výzvy dle čl. 13.1.21.



- 13.1.7 Řešené území se nachází v oblasti, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení ke stokové síti zakončené ČOV (dle strategických dokumentů: PRVKÚK<sup>4</sup>, územní plán obce). Pro účely této výzvy je za řešené území považováno území celé obce či prostorově oddělené části obce.
- 13.1.8 Předmět podpory musí řešit odvedení a čištění odpadních vod z budovy, která je užívána k trvalému rodinnému bydlení (tj. zejména rodinný nebo bytový dům) a budovy ve vlastnictví dané obce, která není užívána za účelem dosahování zisku.
- 13.1.8.1 Za rodinný dům pro účely Výzvy je považována stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely Výzvy považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt, a trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci s nejvýše dvěma nadzemními a jedním podzemním podlažím a podkrovím. Za rodinný dům se pro účely Výzvy nepovažují rodinné domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (penziony, kanceláře, apod.). Stavby určené např. pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely Výzvy za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má vlastník nemovitosti trvalé bydliště.
- 13.1.8.2 Za bytový dům je pro účely této Výzvy považována stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.).
- 13.1.9 Byt je pro účely Výzvy definován jako místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení. Bytem je tedy pouze takový prostor, který byl stavebním úřadem „určen“ k bydlení, tj. takový, který byl zkolaudován jako bytová jednotka.
- 13.1.10 Objekt, pro který je realizován předmět podpory, musí být v době podání Žádosti zapsán v katastru nemovitostí jako rodinný dům, bytový dům, stavba pro rodinnou rekreaci (je-li využívána vlastníkem trvale, viz čl. 13.1.8.1), objekt k bydlení nebo zemědělská usedlost, popř. musí být v době podání Žádosti požádáno o změnu v katastru v souladu s uvedeným; toto ustanovení neplatí u objektů, jež jsou ve vlastnictví příslušné obce.

<sup>4</sup> Plány rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů České republiky



- 13.1.11 Žadatel odpovídá za to, že právo nakládat s nemovitostí dotčenou realizací projektu, není jejím vlastníkovu omezeno, např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji objektu, ke kterému je napojen předmět podpory, není předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení (blíže viz Zákon č. 141/1961 Sb. Trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, oddíl čtvrtý - Zajištění věci dle § 78 a násl.). Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závadu.
- 13.1.12 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 12. 2020 a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 13.1.13 Podklady ke Smlouvě dle čl. 13.3 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v akceptaci Žádosti.
- 13.1.14 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti.
- 13.1.15 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 13.1.16 Každý žadatel může v rámci této Výzvy podat pouze jednu Žádost.
- 13.1.17 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek.
- 13.1.18 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu.
- 13.1.19 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontroly podporovaného opatření na místě realizace (na základě smluvního vztahu s uživatelem) včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu; tím není dotčena povinnost majitele DČOV podle § 59 písm. k) vodního zákona.
- 13.1.20 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 13.1.21 Pokud příjemce podpory neplní podmínky stanovené touto Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou, má příjemce podpory povinnost vrátit Fondu poskytnutou podporu či její část ve lhůtě stanovené Fondem. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného

Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

- 13.1.22 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 13.1.23 Pokud realizace projektu trvá déle než 12 měsíců, je příjemce podpory povinen předkládat monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu a to na vyplněném formuláři (písemně nebo elektronicky, vzor formuláře viz Příloha č. 6), a to každých 6 měsíců po celou dobu realizace projektu. Všechny monitorovací zprávy jsou posuzovány a schvalovány Fondem.
- 13.1.24 Na dotaci není právní nárok.

## 13.2 Čerpání podpory

- 13.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 13.3 písm. b).
- 13.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 13.2.3 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 4 této Výzvy. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- 13.2.4 Finanční prostředky uvolňuje Fond po ukončení realizace projektu na základě předložené Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4), včetně příloh uvedených v čl. 14.3 písm. c), a to nejpozději do 90 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu. K Žádosti o uvolnění finančních prostředků z Fondu musí příjemce podpory předložit pouze uhrazené faktury, jejichž proplacení prokáže doložením bankovních výpisů.
- 13.2.5 Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

### 13.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

#### a) K Žádosti:

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Soupis parcel dotčených realizací projektu;
- Výpis z katastru nemovitostí z internetové aplikace (nahlizenidokn.cuzk.cz);
- Souhlas vlastníků nemovitostí, dotčených realizací projektu, včetně přesné identifikace nemovitosti, kde bude umístěn předmět podpory (Příloha č. 3);
- Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015 včetně projektové dokumentace a položkového rozpočtu dle požadované struktury (Příloha č. 2), zpracovaný osobou s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“, případně pro obor „vodohospodářské stavby“.

#### b) K uzavření Smlouvy:

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele;
- Kopie povolení (případně doklad o projednání) příslušného vodoprávního úřadu k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a povolení k vypouštění odpadních vod k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému nakládání dle § 8 odst. 1 písm. c) a § 15 vodního zákona (č. 254/2001 Sb.); musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci
- Kopie provozního řádu DČOV (pokud nebyl předložen jako příloha k ohlášení).;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení (dle čl. 13.1.17) vč. platné smlouvy s dodavatelem stavby vč. položkového rozpočtu a/nebo faktury za dodávku a realizaci DČOV a souvisejících objektů, včetně činnosti pracovníka dohledu);
- V případě vypouštění odpadních vod do vod povrchových kopie dokladu o skutečnosti, že použitá DČOV je výrobek označený CE podle zvláštního právního předpisu (§ 11 a 13 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně s doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);

- V případě DČOV dle § 15a zákona č. 254/2001 Sb. (na ohlášení) kopie ohlášení stavby s podacím razítkem příslušného vodoprávního úřadu, přičemž je žadatel vždy povinen Fondu oznámit případné výhrady vodoprávního úřadu k ohlášení stavby.

**c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 5);
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

**d) K ZVA:**

- Formulář ZVA (Příloha č. 7);
- Protokol o uvedení DČOV do trvalého provozu;
- Fotodokumentace DČOV;
- Kopie kolaudačního souhlasu v případě, že realizace opatření probíhá v režimu stavebního povolení;
- Případně další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 13.4 Změny projektu

- 13.4.1 Příjemce podpory je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do konce doby udržitelnosti projektu. Budou-li změny realizovány bez předchozího odsouhlasení Fondem a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. žadatel může ztratit nárok na její poskytnutí.
- 13.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.
- 13.4.3 V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory po vydání Rozhodnutí a Smlouvy (např. z důvodu zániku spolku) až do konce doby udržitelnosti, je příjemce podpory povinen právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v Rozhodnutí a Smlouvě. V případě, že tak neučiní, je povinen bezodkladně vrátit Fondu poskytnutou podporu v plné výši.

## 13.5 Publicita

- 13.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 13.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- 13.5.3 Každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz), není-li stanoveno jinak.
- 13.5.4 Žadatelé, resp. příjemci podpory jsou povinni umístit na vhodném veřejně dostupném místě pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Příjemce podpory je povinen umístit pouze jednu pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu, a to souhrnně za všechna realizovaná opatření v rámci jedné Žádosti. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky budou žadatelé na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).

## 14. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů:

- Ing. Michal Slezák, tel.: 267 994 469, e-mail: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)
- Ing. Romana Rajnyšová, tel.: 267 994 159, e-mail: [romana.rajnysova@sfzp.cz](mailto:romana.rajnysova@sfzp.cz)

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Struktura odborného posudku
3. Formulář Souhlas s realizací projektu
4. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků
5. Formulář Přehled čerpání
6. Formulář Monitorovací zprávy
7. Formulář ZVA

V Praze dne: 6. října 2016

**Mgr. Richard Brabec**  
ministr