

V Praze dne: 6. října 2015  
Č. j.: 3211/M/15  
Č. j.: 66178/ENV/15

## **Dodatek č. 7**

### **ke směrnici MŽP č. 4/2015**

### **o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí**

---

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku se vydává Výzva č. 6/2015 účinná od 8. října 2015, která se doplňuje jako příloha č. 7 do směrnice.
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 8. října 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

**Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů**  
Zpracovala: Bc. Jana Pokorná

**Mgr. Richard Brabec**  
ministr

Příloha: 7. Výzva č. 6/2015 v rámci Národního programu Životní prostředí

## Výzva č. 6/2015

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

z Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje Výzvu k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

#### 1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 5. Životní prostředí ve městech a obcích

Podoblast podpory: 5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích

Cílem Výzvy je zajistit zachování a vymezení nových ploch a prvků zeleně, jako součásti funkčního a strukturovaného systému sídelní zeleně v sídlech v rámci územního plánování tak, aby byla zajištěna základní podmínka pro plnění jeho funkcí.

#### 2. Cíle oblasti podpory

Cílem oblasti podpory je poskytnutí finančního ocenění vítězům krajských kol soutěže Vesnice roku (ocenění Zelená stuha) a vítězi celostátního kola soutěže Zelená stuha ČR (ocenění Zelená stuha ČR) v souladu s platnou dohodou se Spolkem pro obnovu venkova ČR.

Cíle prioritní oblasti:

- zlepšení životního prostředí a kvality života ve městech a obcích,
- podpora udržitelného rozvoje měst a obcí.

#### 3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanou aktivitou Programu:

- 5. 4. C – Pozitivní motivace obcí v soutěžích

Předmětem podpory je realizace takových opatření, jejichž cílem je zlepšování životního prostředí v zastavěném a zastavitelném území obcí:

- a) zakládání vegetačních prvků a jejich dokončovací péče v roce výsadby, následná rozvojová péče (maximálně 3 roky),
- b) zakládání a obnova vegetačních a přírodních prvků (včetně odstranění nefunkčních

přírodních prvků, zeleně a realizace nových), s tím přímo související výstavba či rekonstrukce nezpevněných pěších komunikací, drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře,

- c) péče o stávající vegetační prvky (zeleně), s možností rozdělení čerpání dotace na více let (maximálně 3 roky), včetně pořízení nezbytného technického vybavení,
- d) revitalizace a úprava vodních toků a vodních ploch,
- e) demolice stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení ve veřejných prostranstvích a následná rekultivace těchto ploch v souladu s daným venkovským prostředím,
- f) realizace projektů environmentálního vzdělávání a výchovy.

Primárně budou podporovány projekty na zastavěné a zastavitelné území obcí. V rámci hodnocení budou posuzovat i projekty na opatření mimo zastavěné a zastavitelné území obcí, avšak za předpokladu, že budou plnit funkci veřejné zeleně, funkci rekreační a osvětovou.

Navrhovaná opatření musí být v souladu s daným venkovským prostředím a realizace těchto opatření a projektů musí vést ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství, přírodních prvků zeleně v obci tak, aby byl zachován či obnoven celkový ráz venkova.

V případě realizace environmentálních vzdělávacích projektů je podmínkou, aby realizované projekty vedly k zapojení dětí, mládeže i ostatních občanů do environmentálních aktivit, případně péče o zeleně, přírodní prvky a celkový obraz obce.

#### **4. Oprávnění příjemci podpory**

O finanční podporu z prostředků Státního fondu životního prostředí (dále jen „Fond“) mohou žádat následující subjekty:

- Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (výherci krajského kola soutěže Vesnice roku).
- Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (výherci celostátního kola soutěže).

#### **V rámci této Výzvy jsou oprávněnými příjemci výše uvedené obce oceněné v roce 2015.**

Pokud bude realizace opatření probíhat na pozemku, jenž není ve vlastnictví žadatele, je žadatel povinen doložit písemný souhlas vlastníka, přičemž vlastník pozemku musí vyjádřit svůj souhlas s realizací opatření na jeho pozemku a zajištěním udržitelnosti projektu po dobu nejméně 10 let. Pokud je žadatel nájemcem pozemku, má nájemní smlouvu na dobu nejméně 10 let od ukončení realizace projektu a zamýšlené opatření nejde nad rámec nájemní smlouvy, žadatel souhlas dokládat nemusí.

## 5. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky a to pouze na plochách:

- a) které jsou v územním plánu obce vymezeny jako plochy veřejných prostranství (Vyhláška 501/2006Sb., §7) v zastavěném a zastavitelném území obce;
- b) které byly u obcí bez územního plánu k 1. září 1966 vymezeny jako zastavěné území obce, jsou vyznačeny v mapách evidence nemovitostí a slouží jako plochy veřejných prostranství;
- c) které jsou v katastru obce a mají sloužit veřejnosti pro rekreaci, volný čas a osvětlu a vzdělávání.

## 6. Forma a výše podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt v obci oceněné titulem **Zelená stuha** činí **400 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt v obci oceněné titulem **Zelená stuha ČR** činí **700 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

## 7. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Vyhlášení výzvy:	13. října 2015
Zahájení příjmu Žádostí:	1. ledna 2016
Ukončení příjmu Žádostí	31. prosince 2016 ve 14 hodin

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 8. Kritéria pro hodnocení projektů

Žádosti budou vyhodnoceny z hlediska technicko-ekologického po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti, a to na základě ověření souladu údajů a hodnot uvedených v Žádosti a jejich přílohách, zejména pak:

- *určení předmětu podpory*: předmětem podpory mohou být pouze ty části opatření, na něž je podána Žádost, a nejsou v rozporu s podmínkami Programu, Směrnicí a touto Výzvou.
- *prověření základu pro stanovení podpory*: položkový rozpočet se prověří ve vztahu ke způsobilým výdajům, věcně a místě obvyklým cenám jednotlivých položek a stanoví se celková výše způsobilých výdajů. Je-li tato částka vyšší než je celková výše výdajů uvedená v Žádosti, je základem pro stanovení podpory částka v Žádosti. Je-li tato částka nižší než je částka uvedená v Žádosti, je základem pro stanovení podpory takto získaná částka.
- *hodnocení Žádosti spojené s poskytováním podpory na projekty prováděné svépomocí* (je-li pro danou akci relevantní): práce svépomocí je možné uznat v rámci způsobilých výdajů. Kdy práce z technických nebo organizačních důvodů není možné nebo účelné provádět dodavatelsky.
- *kontrola ekologického efektu*: provádí se za účelem prověření reálnosti dosažení hodnot uvedených žadatelem v Žádosti a liší se v závislosti na projektu či opatření (každá oblast ochrany životního prostředí vyžaduje různá kritéria hodnocení).
- *stanovení technické úrovně projektu*: závisí na charakteru a typu projektu či opatření.

Při hodnocení Žádostí si mohou pracovníci Fondu vyžádat i další podklady pro upřesnění a posouzení projektu, zejména podklady týkající se předmětu podpory či výše podpory (podrobnější rozpočet apod.) nebo si mohou vyžádat ekonomické podklady pro posouzení bonity žadatele.

Všechny takto vyhodnocené projekty budou předloženy k projednání Radě Fondu.

## **9. Alokace prostředků pro Výzvu**

Pro Výzvu je alokováno celkem 5 500 000,- Kč.

## **10. Období realizace:**

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2019.

## **11. Způsobilé výdaje**

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu.

Maximální limit způsobilých výdajů na projekt je 400 tis. Kč (obce oceněné titulem Zelená stuha), resp. 700 tis. Kč (obce oceněné titulem Zelená stuha ČR).

Za způsobilé výdaje lze považovat stavební práce, zemědělské, lesnické a související služby zajišťující splnění cílů daného předmětu podpory, zejména<sup>1</sup>:

- výdaje na výsadbu, povýsadbové práce v rámci realizace záměru, nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, ochranu, ošetření dřevin, likvidace nežádoucích rostlin, výdaje spojené se založením trávníků, přičemž do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje na založení trávníku travními koberci.
- zakládání a obnova zeleně či stromořadí (včetně odstranění nefunkčních přírodních prvků, zeleně a realizace nových), s tím přímo související výstavba či rekonstrukce nezpevněných pěších komunikací, drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře.
- úprava vodních toků a vodních ploch ve smyslu přírodě blízkých opatření, obnova břehových porostů, stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku, rekonstrukce hrází atp.
- výdaje na odstranění nefunkčních technických zařízení, výdaje na sanaci nepovolených skládek, výdaje na odstranění nevyužívaných staveb, pokud na tato opatření navazuje rekultivace veřejných prostranství v souladu s daným venkovským prostředím.
- výdaje nezbytné na realizaci projektů environmentálního vzdělávání a výchovy (výdaje na tvorbu publikací, poradenství v oblasti EVVO, realizaci seminářů, konferencí, tvorbu map a průvodců, tvorbu webových stránek, průvodcovské služby, pobytové akce atp.) v případě, že jsou do projektu zapojeny děti, mládež, místní obyvatelstvo a další cílové skupiny.
- osobní výdaje u projektů, které není možné zajistit dodavatelsky efektivněji a hospodárněji v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění), dohody o pracovní činnosti, v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence), výdaje na cestovné související s projektem (služební automobil, veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na realizaci projektu, jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd.

**Podpora se nevztahuje na kácení stromů bez vazby na jejich adekvátní náhradu a na demolice bez rekultivace veřejných prostranství. Výdaje na doprovodná technická opatření (komunikace, drobné stavební objekty a parkový mobiliář) nesmí překročit 30 % z požadované výše podpory.**

**Kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že budou dřeviny shledány ve špatném zdravotním stavu, rizikové vůči okolí nebo esteticky a kompozičně nevhodně**

---

<sup>1</sup> DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

**vysázené.** Vykácené dřeviny musí být vždy nahrazeny novou adekvátní výsadbou v rámci předkládaného projektu. V případě, že stávající stav je lepší než navrhovaná nová výsadba (i v delším časovém horizontu), žadatel bude muset upřednostnit pouze dosázení chybějících dřevin ve stávající zeleni (aleji), nebo ošetření dřevin stávajících.

Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně oprávněně a nezbytně vynaložené,
- výdaje musí vzniknout v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), **nejdříve však po dni akceptace Žádosti.**

## 12. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 7 této Výzvy. Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu (Příloha č. 1) a požadovaná výše podpory bude uvedena v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 5. 4. C – Pozitivní motivace  
obcí v soutěžích

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národního programu  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 5. 4. C – Výzva č. 6 /2015* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.**

Příjem Žádostí končí 31. prosince 2016 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum písemného či elektronického doručení na Fond, nikoliv datum poštovního razítka nebo odeslání. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty k administraci.**

Žádosti doručené prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně se předkládají v jednom tištěném vyhotovení ve formě originálu a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti a jejích příloh musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

### 13. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 5. 4. C – *Pozitivní motivace v soutěžích* je uveden v následující tabulce:

Podporované opatření dle čl. 3	Ukazatel	Přínosy
<b>bod a), b), c)</b>	<i>Zakládání a péče o vegetační prvky</i>	Celková plocha zakládané nebo regenerované zeleně (ha)
		Celková délka zakládaného nebo regenerovaného stromořadí (m)
		Celkový počet vysazovaných dřevin (ks)
		Celkový počet ošetřených dřevin (ks)
		Celková plocha vysazovaných křovin (m <sup>2</sup> )
		Celkový počet kácených dřevin (ks)
		Celková plocha likvidace nežádoucích rostlin (m <sup>2</sup> )
		Celkový počet drobných stavebních objektů (ks)
		Celková délka liniových stavebních objektů - zdí apod. (bm)
		Celková délka pěších komunikací (bm)
		Celkový počet objektů mobiliáře (ks)
		Jiné objekty
<b>bod d)</b>	<i>Revitalizace povrchových vod tekoucích a stojatých</i>	Úprava vodních toků (bm)
		Obnova břehových porostů (ks)
		Stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku (ks)
		Obnovená volná vodní plocha zdrží (m <sup>2</sup> )
		Rekonstrukce hrází (m <sup>3</sup> zemních prací)
		Rekonstrukce hrází (m <sup>3</sup> nového materiálu)
		Rekonstruované hradící prvky hrází (ks)
Jiné technické parametry		
<b>bod e)</b>	<i>Odstranění dřívějších negativních zásahů</i>	Celková plocha území, na němž budou realizována opatření k odstranění negativních zásahů (ha)
		Celková plocha odstraněných nefunkčních technických zařízení (m <sup>2</sup> )
	<i>Odstranění drobných nepovolených skládek</i>	Celková délka odstraněných liniových nefunkčních technických zařízení (m)
		Celková plocha sanovaných drobných nepovolených skládek (m <sup>2</sup> )
Celkový počet sanovaných nepovolených skládek (ks)		



	<i>Odstranění nepoužívaných staveb</i>	Celková plocha odstraněných nevyužívaných staveb (m <sup>2</sup> ) Celkový počet odstraněných nevyužívaných staveb (ks)
<b>bod f)</b>	<i>Publikace</i>	Rozsah, počet výtisků, cílová skupina, jazyková mutace
	<i>Poradenské hodiny</i>	Cílová skupina, zaměření
	<i>Semináře, konference</i>	Počet dní, cílová skupina
	<i>Mapy, průvodce, webové stránky</i>	Počet výtisků, jazykové mutace
	<i>Průvodcovská služba</i>	Cílová skupina, jazykové mutace
	<i>Pobytové akce</i>	Cílová skupina, zaměření
	<i>Jiné aktivity</i>	Cílová skupina

## 14. Podmínky Výzvy

### 14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností 12 měsíců a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.2 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.3 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.4 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění ke dni podání Žádosti. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuální verze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, kapitola 5. Zadávací řízení (ke stažení na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) sekce Dokumenty ke stažení).
- 14.1.5 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.6 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit uskutečnění kontrol provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám

pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od ukončení realizace projektu.

- 14.1.7 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.8 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.9 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.10 Na dotaci není právní nárok.

## **14.2 Čerpání podpory**

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 11 této Výzvy.
- 14.2.3 Podporu nelze poskytnout na již ukončené projekty.
- 14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 6 této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.
- 14.2.5 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 14.2.6 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.

- 14.2.7 Finanční prostředky uvolňuje Fond průběžně na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 14.3 bod c). Pokud jsou součástí projektu investiční i neinvestiční výdaje, příjemce předkládá dvě samostatné žádosti o uvolnění finančních prostředků na investiční a neinvestiční část výdajů projektu. K žádosti o uvolnění finančních prostředků může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.
- 14.2.8 Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

### **14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory**

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

#### **a) K Žádosti**

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Podrobný popis projektu v případě realizace aktivity v souladu s bodem f) čl. 3 (Příloha č. 2);
- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace; nedokládá se u obcí, měst a krajů;
- Doklad o jmenování statutárního zástupce žadatele (fyzická osoba nedokládá), např.: jmenovací dekret, u obcí výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva apod.;
- Projektová dokumentace v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska (prováděcí projekt včetně položkového rozpočtu). Pokud vzniká demolicí stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení reálné popř. potenciální riziko kontaminace horninového prostředí, povrchových či podzemních vod, je nutné, aby součástí projektové dokumentace bylo odborné stanovisko věcně příslušného odboru Ministerstva životního prostředí ČR.
- Zákes situace do katastrální mapy, který odpovídá přehledné situaci v projektové dokumentaci a je vypracován zpracovatelem projektové dokumentace. Zákes situace do katastrální mapy bude doplněn o grafické znázornění majetkoprávních poměrů lokality (výplně ploch + legenda). Může být součástí projektové dokumentace.
- Rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně

příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny, povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci;

- Souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu, pokud je relevantní;
- Odborný posudek, ve kterém je doporučena realizace projektu s podporou Fondu zpracovává místně příslušné odborné pracoviště ochrany přírody, tj. správa NP nebo místně příslušné regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny, v případě projektů environmentálního vzdělávání a výchovy zpracovává odborný posudek Odbor finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Odborný posudek bude vycházet z této osnovy:
  - a) Obecné údaje;
  - b) Adresát a účel posudku;
  - c) Základní charakteristika stavby, opatření (dále opatření), výdaje na realizaci, období realizace, požadavek na Fond;
  - d) Posouzení potřebnosti opatření a účelnosti navrženého řešení z hlediska ochrany životního prostředí, posouzení možnosti aplikace nejlepších dostupných technik a postupů a jejich preference vůči klasickým řešením a posouzení výše výdajů na realizaci opatření;
  - e) Posouzení zda opatření navržená opatření budou prováděna v souladu s daným venkovským prostředím a realizace opatření a projektů vedou ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství, přírodních prvků a zeleně v obci tak, aby byl zachován, či obnoven celkový ráz venkova;
  - f) Vyhodnocení jednotlivých variant v případě variantního řešení;
  - g) Jednoznačné stanovisko, zda se opatření doporučuje realizovat v předloženém rozsahu časovém období s finanční podporou z Fondu;
- Seznam příloh.

#### **b) Ke Smlouvě**

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo;
- Aktualizace harmonogramu realizace projektu a aktualizovaný položkový rozpočet, včetně rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční část.

### **c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků**

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 4) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Výkaz práce v rámci projektu, je-li relevantní (Příloha č. 5);
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů<sup>2</sup>.

### **d) K ZVA**

- Formulář ZVA (Příloha č. 6);
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

## **14.4 Změny projektu**

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

## **14.5 Publicita**

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

---

<sup>2</sup> Tyto doklady předkládá příjemce podpory v případě, že jsou uhrazeny. V opačném případě je příjemce podpory povinen předložit tyto doklady do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků Fondem na účet příjemce podpory.

14.5.3 V rámci této Výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:

- a) *informační tabule* s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu (viz výše), a to alespoň 25% z celkové plochy informační tabule. Informační tabule bude umístěna na viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit informační tabuli bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm.<sup>3</sup>

## 15. Kontakty

Administrátorem Programu je Fond, Odbor realizace národního programu.

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500 případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

*Kontaktní osobou pro tuto Výzvu je:*

Ing. Ilona Sommerová, projektový manažer oddělení II Odboru realizace Národních programů, Státní fond životního prostředí ČR, email: [ilona.sommerova@sfzp.cz](mailto:ilona.sommerova@sfzp.cz), tel.: 267 994 191.

## 16. Přílohy Výzvy

1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory
2. Podrobný popis projektu
3. Žádost o uvolnění finančních prostředků
4. Přehled čerpání
5. Výkaz práce v rámci projektu
6. ZVA

---

<sup>3</sup> Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu.