

Výzva č. 3/2016 PU
k předkládání žádostí o poskytnutí
podpory
na zvýhodněné zápůjčky¹ SFŽP
podle Směrnice MŽP č. 5/2016 pro projekty v rámci Operačního
programu životní prostředí 2014 – 2020²

specifický cíl 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov
a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie³

Ministerstvo životního prostředí⁴ vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR⁵ Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory na zvýhodněné zápůjčky SFŽP⁶ dle Směrnice MŽP č. 5/2016⁷ o poskytování zvýhodněných zápůjček ze Státního fondu životního prostředí České republiky.

Výhody a specifika půjčky pro žadatele

Půjčka, která je předmětem této výzvy, je v rámci podpory dotčených ekologických opatření zvýhodněna oproti obdobným komerčním produktům následovně:

- bezúročná půjčka po dobu realizace projektu;
- zvýhodněná fixní úroková sazba ve výši 0,45 % p. a. je počítána až od 1. 4. následujícího roku po ukončení čerpání půjčky;
- žádné poplatky za sjednání půjčky, předčasné splátky či odklady splátek;
- úroková sazba odpovídá roční procentní sazbě nákladů (RPSN);
- jedno kontaktní místo – žádost je administrována společně se žádostí o dotaci OPŽP;
- zajištění půjčky ve prospěch Fondu lze kombinovat také s dohodou o budoucím vkladu zástavního práva po dokončení realizace podporovaného projektu.

¹ Dále jen půjčka nebo podpora.

² Dále jen OPŽP

³ Dále jen dotace

⁴ Dále jen MŽP

⁵ Dále jen Fond nebo SFŽP

⁶ Dále jen Výzva

⁷ Dále jen Směrnice

Shrnutí výzvy

Číslo Výzvy	3/2016 PU OPŽP
Cíle Výzvy	Cílem této Výzvy je posílení vlastních zdrojů na realizaci projektů podpořených v rámci OPŽP, prioritní osy 5, specifický cíl ⁸ 5.1, jejichž záměrem je dosažení úspor energie v budovách veřejného sektoru.
Zaměření Výzvy	Prioritní osa 5. Energetické úspory
Podporované aktivity	5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie
Oprávnění příjemci Podpory	O půjčku mohou žádat subjekty podle vyhlášených výzev v rámci OPŽP pro prioritní osu 5, SC 5.1, zejména: kraje, obce, města, dobrovolné svazky obcí, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy, příspěvkové organizace zřizované územně samosprávnými celky (Zákon č. 250/2000 Sb.), vysoké školy, školy a školská zařízení, školské právnické osoby, nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace,
Termíny Výzvy	od 17. 10. 2016 do 31. 12. 2018
Specifické podmínky	Poskytnutí podpory formou půjčky je podmíněno schválením dotace OPŽP a vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace ⁹ . Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami výzev OPŽP
Výše podpory	Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi poskytnutou dotací z OPŽP a celkovými způsobilými výdaji. Dotace OPŽP, půjčka ze SFŽP, případně podpora z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % z celkových způsobilých výdajů.

⁸ Dále jen SC

⁹ Dále jen RoPD

Detailní popis výzvy

1. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je poskytnutí půjčky na posílení vlastních zdrojů žadatelů na realizaci vybraných projektů podpořených v rámci OPŽP, prioritní osy 5, SC 5.1, v rámci této podporované podoblasti:

5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie

2. Podporované aktivity

V rámci této Výzvy jsou podpořeny aktivity v rámci SC 5.1, na které byly vyhlášeny výzvy v rámci OPŽP.

Detailní popis typů podporovaných projektů a aktivit je obsažen v platné verzi Pokynů pro žadatele a příjemce OPŽP a ve vyhlášených výzvách OPŽP.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat subjekty dle dosud vyhlášených výzev OPŽP, prioritní osy 5, SC 5.1, s výjimkou organizací, kterým toto neumožňuje příslušná legislativa a také s výjimkou subjektů, které **nemohou doložit finanční historii za 2 aktuální uzavřená roční účetní období (v případě nově vzniklých dobrovolných svazků obcí akceptujeme doložení finanční historie jednotlivými obcemi)**.

Detailní soupis oprávněných žadatelů a příjemců podpory je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2014 -2020¹⁰ a musí být v souladu s vyhlášenými výzvami OPŽP.

4. Termíny výzvy

Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Žadostí	17. 10. 2016
Ukončení příjmu Žadostí	31. 12. 2018, popřípadě při vyčerpání alokace ¹¹

¹⁰ Dále jen Pravidla pro žadatele

¹¹ Pokud toto nastane dříve

Žádost musí být doručena nejpozději před vydáním RopD v rámci doložení zdrojů příjemce pro spolufinancování projektu OPŽP.

Při doručení Žádosti je rozhodující datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě.

Později doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu. Žádosti budou administrovány a posouzeny v souladu se Směrnicí.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro Výzvu je alokováno	500 mil. Kč
-------------------------------	-------------

6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou zvýhodněné půjčky na základě Směrnice a v souladu s Programem OPŽP, dále v souladu s touto Výzvou a za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP¹² a ve Smlouvě o poskytnutí zápůjčky ze Státního fondu životního prostředí ČR¹³.

Uzavření Smlouvy je podmíněno vydáním RoPD a dále sjednáním zajištění půjčky podle Pokynů pro zajištění pohledávek (příloha č. 3 Výzvy).

Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami OPŽP v rámci prioritní osy 5, SC 5.1 (zejména s podmínkami souvisejícími s výběrovým řízením na zhotovitele, sledovanými indikátory projektu, realizačními termíny, metodikou a vykazováním způsobilých výdajů a Směrnicí apod.).

Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi poskytnutou dotací z OPŽP a celkovými způsobilými výdaji¹⁴.

Souhrn dotace OPŽP, půjčky SFŽP a případné podpory z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % CZV. Při naplnění definičních znaků veřejné podpory bude podpora poskytnuta v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. června 2014 (Pokyny viz Příloha č. 4 Výzvy).

¹² Dále jen Rozhodnutí

¹³ Dále jen Smlouva

¹⁴ Dále jen CZV

7. Finanční parametry půjčky

7.1. Úroková sazba je stanovena v souladu se Směrnicí, Příloha č. 2, bod A. s ohledem na typ podporovaných projektů a aktivit jednotně pro oprávněné příjemce.

Po dobu realizace a financování projektu	Je půjčka b e z ú r o č n á Roční procentní sazba nákladů ¹⁴ činí rovněž 0 % p. a.
Od 1. 4. roku následujícího po roce ukončení čerpání půjčky	Je počítána zvýhodněná fixní úroková sazba

Fixní úroková sazba	Celková splatnost	Koeficient zvýhodnění
0,45 % p. a.	do 10 let	0,150

7.2. Celková doba splatnosti je stanovena Směrnicí a Přílohou č. 2, bod B., pro podporované aktivity je maximální doba splatnosti 10 let. Pravidla pro případný odklad splátek půjčky jsou obsažena ve Směrnicí, čl. 7.

7.3. Zvýhodněný režim splácení jistiny a úroků definuje Směrnice a Příloha č. 2, bod B. Pro tuto Výzvu bude splácení jistiny a úroků definováno splátkovým kalendářem, který bude upraven ve Smlouvě. Splátky jistiny a úroků budou nastaveny jako průběžné, Fond nepoužívá anuitní systém splácení.

8. Zajišťovací instrumenty

Pokyny pro zajištění pohledávek Fondu z titulu poskytnutí půjčky jsou předmětem Přílohy č. 3 Výzvy.

¹⁴ dále jen „RPSN“

9. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 4. této Výzvy.

Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím elektronického formuláře v uživatelském prostředí IS - IFN Bene-Fill, který je přístupný přes webové stránky Fondu www.sfzp.cz. Následně také písemně nebo datovou zprávou společně s přílohami podepsané statutárním zástupcem

- v případě doručení **prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu** musí být žádosti předkládány v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele
Kraj sídla žadatele

Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP, Výzva č. 3/2016 PU

Státní fond životního prostředí ČR
Sekce ekonomická
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

- Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím **datových zpráv**:

ID datové schránky: favab6q, přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP – Výzva č. 3/2016 PU OPŽP* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

10. Výběrová kritéria

Žádosti budou administrovány průběžně, v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí, pravidly OPŽP a touto Výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond).

Hodnotící kritéria ve smyslu Směrnice jsou Přílohou č. 1 této Výzvy.

Rozhodnutí bude vydáno nejdříve po schválení dotace OPŽP. Financování půjčky nebude zahájeno před uzavřením Smlouvy.

Další administrace žádosti je definována Směrnicí.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

K Žádosti žadatel přikládá:

- Vyhodnocení ekonomiky projektu obsahující tyto ukazatele: Vnitřní výnosové procento, Čistou současnou hodnotu a Diskontovanou dobu návratnosti dle Přílohy č. 1 Výzvy.
- Ekonomické podklady dle právní formy žadatele uvedené v Příloze č. 2 Výzvy.

Po vydání Rozhodnutí jako podklady pro Smlouvu žadatel přikládá:

- Zajištění pohledávek dle Přílohy č. 3 Výzvy.

12. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny technických, ekonomických, identifikačních a kontaktních údajů, skutečností a neplnění podmínek obsažených ve Smlouvě a to po celou dobu trvání půjčky.

Fond posoudí avizované změny a jejich soulad s podmínkami poskytnutí Půjčky a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

13. Publicita

Publicita projektu musí naplňovat podmínky vyhlášené výzvy v rámci OPŽP a nad rámec těchto povinností bude grafické zobrazení obsahovat text: „*Na projekt byla poskytnuta půjčka ze SFŽP ČR na základě rozhodnutí ministra životního prostředí*“.

14. Kontakty

S dotazy ohledně půjček lze kontaktovat pracovníky SFŽP ČR - Sekce ekonomické:

Pro žadatele se sídlem v Kraji Plzeňském, Karlovarském, Jihočeském, Královéhradeckém, Pardubickém, Vysočina, Jihomoravském a Zlínském:

Ing. Miloš Rybička, ředitel Odboru financování projektů II, tel.: +420 267 994 334, e-mail: milos.rybicka@sfzp.cz)

Pro žadatele se sídlem v Kraji Středočeském, Ústeckém, Libereckém, Moravskoslezském, Olomouckém a v Hlavním městě Praze:

Ing. Jana Filipová, ředitelka Odboru financování projektů I, tel.: +420 267 994 304, e-mail: jana.filipova@sfzp.cz

15. Přejícné ustanovení

Dnem zahájení příjmu žádostí podle Výzvy č. 3/2016 PU bude zároveň ukončen příjem žádostí v rámci Výzvy č. 8/2015. Příjemci, kterým byla schválena půjčka v rámci Výzvy č. 8/2015, jsou oprávněni k podání žádosti o změnu podmínek poskytnutí půjčky na parametry Výzvy č. 3/2016 PU.

16. Přílohy

1. Hodnotící kritéria
2. Ekonomické podklady požadované k Žádosti o podporu
3. Pokyny pro zajištění pohledávek Fondu
4. Pokyny pro veřejnou podporu

V Praze dne 8. Října 2016

Mgr. Richard Brabec
Ministr